



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI
LAVORO
Via della Pisana, 1301
00163 Roma

GARA D'APPALTO, CON PROCEDURA APERTA, PER L'ACQUISIZIONE DEL
SERVIZIO DI PULIZIA, GESTIONE ISOLA ECOLOGICA E FACCHINAGGIO PER GLI
UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO ED UFFICI DECENTRATI UBICATI
NEL COMUNE DI ROMA.

CIG: 6875691FB1

ALLEGATO 6
SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

Indicazioni per la predisposizione dell'Offerta tecnica

Come specificato nel disciplinare di gara, l'offerta tecnica è espressa in una relazione dettagliata concernente le modalità di erogazione dei servizi ed i prodotti ed ausili impiegati, seguendo le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nel Disciplinare di gara, il quale individua i parametri minimi di dette attività e deve sostanziarsi in una proposta tecnica-organizzativa per la gestione del servizio, idonea a consentire all'apposita Commissione giudicatrice un'attribuzione di punteggi conforme ai successivi criteri e sub- criteri.

In particolare, l'offerta tecnica deve provenire dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza in gara ed essere presentata in carta semplice, in lingua italiana ed in

originale, siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta all'ultima pagina con le identiche

modalità dell'istanza in gara. Nel caso in cui sia redatta in lingua straniera deve essere assistita da traduzione giurata.

L'offerta tecnica deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia operatore economico di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. n. 50/2016, la l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o della impresa consorziata/e esecutrice/i.

Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia un operatore economico di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del predetto decreto, non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere siglata e sottoscritta, con le modalità predette, congiuntamente dai rappresentanti legali dalle imprese componenti la futura compagine. Deve altresì contenere l'indicazione delle quote di partecipazione alla compagine, nonché le parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il G.E.I.E.. Nel caso in cui a partecipare

alla procedura di gara sia un operatore economico di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del predetto decreto, già costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e mandataria. Deve altresì contenere l'indicazione delle quote di partecipazione alla

compagine, nonché le parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio, l'aggregazione o il G.E.I.E..

In tali casi, è obbligatorio allegare copia fotostatica del documento di identità di ciascun sottoscrittore in corso di validità.

L'offerta tecnica su supporto cartaceo, redatta in forma libera, deve essere contenuta entro le 100 pagine (fogli A4 fronte-retro, Times new roman 12, margine superiore almeno 4 cm, margine inferiore almeno 2 cm, margine destro e sinistro almeno 2 cm; interlinea 1,5 righe), escluse le schede tecniche e i depliant illustrativi.

Gli eventuali allegati (depliant, brochure, ecc.) devono comunque essere rilegati in fascicoli e seguire una numerazione progressiva anche apportata manualmente.

L'offerta sottoscritta e i suoi eventuali allegati devono essere presentati anche su supporto informatico non riscrivibile, in modo tale da consentire operazioni di consultazione e ricerca.

Nel caso di discordanza tra quanto contenuto nel supporto digitale e quanto previsto nella documentazione cartacea originale, farà fede la documentazione cartacea.

L'offerta tecnica è considerata nulla se condizionata o parziale o comunque espressa in modo indeterminato.

L'offerta tecnica deve inoltre essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia riferimento di natura diretta o indiretta all'offerta economica.

FAC SIMILE INDICE RELAZIONE TECNICA

1) PREMESSA

2) PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE:

2.1. Descrivere le attività e la struttura organizzativa dell'impresa.

3) DESCRIZIONE DELLE MODALITA' ORGANIZZATIVE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

3.1 Descrivere l'organizzazione del servizio, le soluzioni operative, la pianificazione, la conduzione, eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta

tecnica. Descrivere inoltre la composizione del personale messo a disposizione per il servizio, con indicazione della qualifica, dell'esperienza, delle competenze, delle certificazioni, nonché del livello e della frequenza di aggiornamento in ordine

alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di prevenzione incendi, di primo soccorso e di protezione dei dati personali. Descrivere infine le soluzioni operative che l'impresa si impegna ad adottare senza oneri aggiuntivi per il Consiglio regionale del Lazio per garantire un adeguato grado di flessibilità per fare fronte a situazioni che richiedono interventi urgenti, aumento del carico di lavoro e/o gestione di picchi di attività;

3.2 Descrivere le modalità di verifica dell'andamento dei servizi per identificare ambiti di ottimizzazione e/o miglioramento.

3.3 Descrivere la proposta circa l'erogazione della Formazione che l'impresa si impegna ad attivare, in modo che il personale addetto all'erogazione del Servizio possa mantenere e sviluppare le conoscenze necessarie atte a garantire gli obiettivi di qualità richiesti, anche in ordine alle evoluzioni tecnologiche e alle nuove dotazioni tecnologiche implementate nel corso del servizio.

4) MIGLIORIE DEI LIVELLI DI SERVIZIO:

4.1 Descrivere le attività che si prevede di realizzare per potenziare la funzionalità del servizio, con particolare riferimento alla tabella dei punteggi, riportata sul disciplinare alle pagine 19 e 20 - punto 3.