

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI**  
**(Modifiche ed integrazioni al contratto reg. cron. n. 335 del 18/07/2007)**

**Tra**

Il **Consiglio Regionale del Lazio**, in seguito denominato semplicemente "*Committente*", con sede in Roma, Via della Pisana, n. 1301, c.a.p. 00163, in persona del Direttore Generale del Servizio Amministrazione, Bilancio e Affari Generali, Dott. Nazzareno Cecinelli, nato a Cori (LT) il 28/03/1945 e domiciliato presso la sede, in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

e

**Lazio Service S.p.A.**, in seguito denominata semplicemente "*Società*", con sede a Roma, in Via del Serafico, 107 c.a.p. 00142, capitale sociale Euro 408.000,00. interamente versato, in persona del suo Direttore Generale Tonino D'Annibale, nato a Velletri il 15/01/1957 e domiciliato per la carica presso la sede della società medesima, giusta i poteri a Lui conferiti dal Consiglio di Amministrazione in data 15/10/2008; entrambe di seguito indicate anche come "*le Parti*"

**premesso**

- che, in base alla vigente normativa il Consiglio regionale del Lazio può affidare la realizzazione di alcuni pacchetti di servizi strumentali ritenuti esternalizzabili attraverso una procedura di evidenza pubblica ovvero, se dispone nel proprio bacino di un organismo in house rispettoso dei vincoli e degli indirizzi espressi in materia sia dalla normativa nazionale e comunitaria che dalla giurisprudenza italiana ed europea, può affidare direttamente ad esso la realizzazione dei servizi richiesti senza con ciò violare le norme poste a tutela della concorrenza;
- che il Committente intende avvalersi di un organismo in house, qual è Lazio Service S.p.a., società con capitale interamente regionale che può svolgere attività strumentali in via esclusiva per la Regione medesima e per i suoi organi statutari, non potendo svolgere prestazioni a favore di altri soggetti pubblici o privati, né in affidamento diretto né con gara, non potendo partecipare ad altre società o enti, nel pieno rispetto delle prescrizioni dell'art. 13 D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge 4 agosto 2006, n. 248;
- che la Società ha tra le proprie finalità statutarie proprio lo svolgimento di servizi strumentali alle attività e alle finalità del Committente;
- che allo statuto della Società sono state continuamente apportate tutte le modifiche necessarie per adeguare la stessa all'evoluzione normativa e per rendere possibile l'effettivo esercizio del "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi nel pieno rispetto del consolidato orientamento della giurisprudenza nazionale comunitaria in materia di appalti in house;
- che il Committente, nel pieno rispetto della normativa vigente, esercita su Lazio Service S.p.A. il detto controllo analogo, oltreché funzioni di indirizzo, programmazione e controllo sull'attività della Società, fatta salva l'autonomia della stessa – quale impresa appaltatrice dei servizi di cui *infra* sub art. 2 (oggetto) del presente contratto – nella gestione a proprio esclusivo rischio dell'attività imprenditoriale e nell'organizzazione dei mezzi necessari, nonché nell'esercizio del potere organizzativo e direttivo nei confronti delle risorse umane che saranno impiegate nell'ambito del presente contratto;
- che con legge regionale n. 5 del 4 aprile 2007 è stato ridefinito, implementandolo, il ruolo di Lazio Service S.p.A. destinandola alla produzione di servizi strumentali all'attività del Committente;



- che con D.G.R. n. 32 del 23 gennaio 2009 la Regione Lazio ha stabilito di mantenere, ai sensi dell'art. 3 commi 27 e seguenti della legge 244/2007, il 100% della partecipazione regionale al capitale sociale della società *in house* Lazio Service S.p.A., in quanto la medesima società svolge servizi strettamente necessari al perseguimento dei fini istituzionali della Regione Lazio;
- che con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. n 20 del 7.5.2007 il Committente ha deliberato l'esternalizzazione del servizio a favore della Lazio Service S.p.A.;
- che con Determinazione dirigenziale n. 74 del 22 giugno 2007 il Direttore del Servizio Amministrazione, Bilancio e Affari Generali, in attuazione della su indicata Deliberazione, ha approvato lo schema di contratto successivamente sottoscritto e portante Reg. Cron. n. 335 del 18 luglio 2007;
- che la Società, dopo aver esaminato il progetto d'impresa (scheda tecnica) presentato dal Committente, ha ritenuto che l'attività da svolgere possa avere possibilità di sviluppo, anche in relazione alla organizzazione aziendale programmata;
- che la Società intende contribuire, mediante la fornitura dei propri servizi, alla realizzazione degli obiettivi istituzionali del Consiglio regionale del Lazio;
- che risultano mutate le esigenze di servizi del Consiglio regionale del Lazio, anche in virtù dell'istituzione di nuovi organismi consiliari.

**tutto ciò premesso, tra le parti si conviene quanto segue:**

**Art. 1**  
***(Premesse)***

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto. Con la sottoscrizione del presente contratto le Parti convengono la integrazione e modifica del precedente contratto sottoscritto tra il Consiglio regionale del Lazio e la Lazio Service S.p.A. reg. cron. n. 335 del 18 luglio 2007, giusta Determinazione dirigenziale n. 74 del 22 giugno 2007.

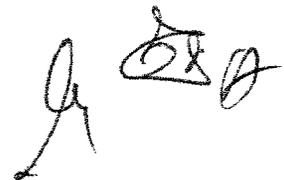
**Art. 2**  
***(Oggetto del contratto)***

La Società dopo aver valutato le peculiarità del progetto, la natura e l'oggetto dei servizi richiesti, dichiara di essere in grado di procedere alla organizzazione e alla realizzazione degli stessi; pertanto, si obbliga a fornire al Committente, che accetta di riceverli, i servizi indicati nell'allegata scheda tecnica - costituente parte integrante e sostanziale dello stesso -, che descrive dettagliatamente le caratteristiche e le modalità di realizzazione e fornitura degli stessi servizi.

**Art. 3**  
***(Durata del contratto - Recesso)***

Il presente contratto ha la durata di cinque (5) anni, con decorrenza dalla sottoscrizione dello stesso e termina in data 9 Luglio 2014.

Ciascuna delle Parti potrà recedere dal contratto dandone preavviso scritto, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da spedire almeno dodici (12) mesi prima del giorno in cui il recesso dovrà avere effetto.



**Art. 4**  
**(Corrispettivo)**

Il corrispettivo per la prestazione dei servizi di cui all'allegata scheda tecnica e al precedente art. 2 è stabilito in € 2.494.382,00 (duemilioni quattrocentonovantaquattromilatrecentoottantadue/00 euro) annui, I.V.A. esclusa comprendente anche il costo relativo agli obblighi per il rispetto della disciplina sulla sicurezza dei lavoratori pari ad € 10.536,00 (diecimilacinquecentotrentasei/00 euro) annui I.V.A. esclusa, che il Committente dovrà corrispondere alla Società nelle seguenti modalità:

- in ratei quadrimestrali dietro presentazione della relazione descrittiva delle attività svolte, unitamente alle fatture al lordo dell'I.V.A. relative ai servizi affidati, debitamente controfirmate per la regolarità della prestazione dal responsabile della struttura amministrativa in favore della quale il servizio medesimo è reso;
- il Committente entro quarantacinque giorni (45) dal ricevimento della predetta relazione e della fattura, provvederà, attraverso la competente struttura, al pagamento del rateo mediante bonifico bancario sull'istituto di credito indicato, non prima di aver riscontrato positivamente la validazione della fattura come sopra disciplinato e/o verificato e l'inesistenza di formali segnalazioni di disservizi diramate dai responsabili delle strutture amministrative fruitrici dei servizi affidati. Nel caso di un riscontro negativo la competente struttura amministrativa provvederà a liquidare e pagare il rateo decurtato della quota percentuale corrispondente al servizio non reso in maniera corrispondente agli standard di qualità;
- in caso di ritardato pagamento da parte del Committente, la Società procederà nella qualità di appaltatore, all'addebito degli interessi di mora ai sensi di legge.

Il corrispettivo annuo sarà aggiornato annualmente in base alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo.

Il corrispettivo pattuito è a copertura di tutte le prestazioni e le spese sostenute dalla Società per la realizzazione di quanto previsto nel presente contratto e potranno essere oggetto di revisione a seguito di eventuali richieste di attività/servizi aggiuntivi da parte del Committente, ovvero a seguito di aumenti documentati dei costi della società non previsti al momento della sottoscrizione.

Il corrispettivo di cui sopra non include eventuali attività/servizi aggiuntivi che non rientrino nell'allegato tecnico; tali attività/servizi aggiuntivi dovranno essere richiesti in forma scritta dal Committente e la Società, valutatane la fattibilità, provvederà a fatturarne i corrispettivi medesimi al costo da essa sostenuto.

**Art. 5**  
**(Modalità di svolgimento dei servizi)**

I servizi oggetto del presente contratto verranno erogati dalla Società secondo le esigenze del Committente sulla base delle indicazioni e delle modalità organizzative di cui all'allegata scheda tecnica e nei termini ivi previsti. Eventuali modifiche relative ai contenuti e all'attuazione dei servizi dovranno essere formalmente richieste dal Committente alla Società affidataria.

L'attività verrà svolta presso le sedi istituzionali indicate dal Committente e qualora si rendesse assolutamente necessario, previa ponderazione da parte del medesimo di particolari estemporanee esigenze connesse alla natura del servizio presso la sede della Società.

Il Committente si impegna a mettere a disposizione i locali necessari ad uso esclusivo della Società. Tali locali dovranno essere dotati a cura ed onere del committente di tutti gli arredi, supporti informatici, linee telefoniche e dati per connessione internet, intranet e quanto altro



necessario all'erogazione dei servizi. Inoltre, il Committente dovrà consentire alla Società l'installazione presso le proprie sedi istituzionali di terminali lettori di badge di rilevazione dati presenze dei propri dipendenti, mettendo a disposizione collegamento reti di alimentazione elettrica e trasmissione dati in Rete Lan.

Le parti convengono che rientra nell'autonomia organizzativa della Società regolare l'erogazione del servizio sotto la propria esclusiva responsabilità ed a proprio rischio per l'esatta esecuzione del contratto.

La Società può, esclusivamente per gli eventuali ulteriori servizi richiesti dal Committente, affidare a soggetti terzi le attività specialistiche non continuative, nel pieno rispetto della normativa vigente, al solo fine di assicurare lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto nonché a quelle previste in eventuali addendum contrattuali che potranno essere richieste formalmente dal Committente.

La Società, per la realizzazione dei servizi di cui all'allegata scheda tecnica, potrà avvalersi di qualsiasi mezzo e/o modalità nel pieno rispetto della vigente normativa.

#### **Art. 6** ***(Obblighi delle Parti)***

Ferma restando l'autonomia gestionale della Società, la stessa, in esecuzione del presente contratto, si impegna a:

- a) rispettare tutte le indicazioni e gli indirizzi impartiti dal Committente;
- b) trasmettere quadrimestralmente alla struttura amministrativa deputata alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo una dettagliata relazione sulla gestione delle attività svolte;
- c) fornire al Committente ogni possibile assistenza al fine di agevolare l'espletamento delle verifiche di cui all'art. 1662 Cod. civ., nonché delle attività di monitoraggio di cui al successivo art. 7;
- d) adempiere agli obblighi di cui al successivo art. 12 in materia di trasparenza nelle comunicazioni;

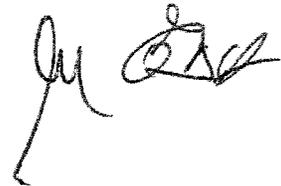
Il Consiglio regionale del Lazio, in esecuzione del presente contratto, si impegna a:

- a) provvedere al pagamento del corrispettivo pattuito entro i termini di cui al precedente art. 4;
- b) compiere tutti gli adempimenti necessari, collaborando fattivamente con la Società al fine di permetterle la regolare erogazione del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: consegna della documentazione e/o dei fascicoli).

Le parti convengono che il loro rapporto sarà regolato dalla disciplina dell'appalto privato di cui agli artt. 1655 e segg. Cod. civ., disciplina a cui si rinvia per quanto non riportato nel presente contratto e che si intende integralmente richiamata e trascritta.

#### **Art. 7** ***(Monitoraggio e Verifiche)***

Per le finalità di cui alla su richiamata disciplina dell'appalto ed in particolare all'art. 1662 c.c. nonché ai fini di agevolare la comunicazione tra le Parti, spettano al Committente le attività di monitoraggio e le verifiche sui risultati dei servizi erogati dalla Società, unitamente alla facoltà di indirizzo dello stesso nei confronti della Società sulla scorta delle eventuali osservazioni che il medesimo nella qualità di fruitore dei servizi, riterrà di formulare e fatte salve le prerogative di cui al precedente art. 6.



**Art. 8**  
**(Trattamento dei dati personali)**

La Società si obbliga ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di informazioni, conoscenze od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento del servizio in oggetto.

Nell'attuazione del presente contratto, le parti si impegnano all'osservanza delle norme e prescrizioni in materia di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni.

In particolare, il Titolare del Trattamento dei Dati ex D. Lgs. 196/2003 è per il Consiglio regionale del Lazio il Direttore Generale del Servizio Amministrazione, Bilancio e Affari Generali Dott. Nazzareno Cecinelli mentre il Responsabile del Trattamento dei Dati per la Società è il sig. Giorgio Gabbarini.

**ART. 9**  
**(Comunicazioni tra le parti)**

Ogni comunicazione tra le parti relativa al presente contratto dovrà avvenire in forma scritta ed essere inviata a mezzo telefax o lettera raccomandata o e-mail alla sede sociale dell'altra parte ovvero al diverso indirizzo preventivamente comunicato per iscritto.

**ART. 10**  
**(Risoluzione)**

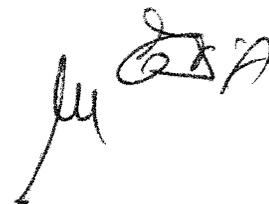
Le parti concordano che è ammessa la risoluzione del presente contratto, mediante lettera raccomandata A.R.. In particolare si conviene che la risoluzione è sempre ammessa per il verificarsi dei seguenti casi:

- a. frode nella realizzazione dei servizi;
- b. rilevata incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'espletamento dei servizi;
- c. inosservanza alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza e le assunzioni obbligatorie del personale da parte della Società;
- d. perdita, da parte della Società, dei requisiti per l'erogazione dei servizi, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e. ritardo di oltre tre (3) mesi anche di uno solo dei pagamenti o dei rimborsi dovuti in forza del presente contratto.

La parte inadempiente è sempre tenuta al risarcimento dei danni.

**ART. 11**  
**(Spese ed oneri fiscali)**

Tutte le spese e gli oneri fiscali, eventualmente dovuti, relativi al presente contratto, sono a carico della Società.



L'imposta fissa di registro, essendo il presente contratto soggetto a registrazione solo in caso d'uso, sarà eventualmente a carico della parte richiedente la registrazione stessa, secondo il disposto dell'art. 38 del D.P.R. 26 ottobre 1972, e successive modifiche ed integrazioni.

**ART. 12**  
**(Obblighi di informazione)**

Le Parti si impegnano ad improntare le comunicazioni reciproche alla lealtà e trasparenza affinché tenendosi doverosamente e costantemente informate di tutto quanto abbia diretta o indiretta relazione con l'attuazione degli impegni derivanti dal presente contratto ciascuna per parte propria adempia al meglio agli obblighi assunti nel perseguimento del comune fine di un efficace ed efficiente svolgimento dei servizi affidati.

**ART. 13**  
**(Clausola arbitrale)**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della presente scrittura saranno deferite ad un Collegio Arbitrale composto da tre Arbitri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo di comune accordo tra i primi due o, in difetto di accordo, dal Presidente del Tribunale di Roma. Il Collegio arbitrale giudicherà secondo diritto e l'arbitrato sarà regolato dalle norme del Codice di Procedura Civile, fatte salve diverse disposizioni di legge.

**ART. 14**  
**(Sicurezza sul lavoro)**

Le parti si impegnano, ciascuna per le proprie competenze, a rispettare tutti gli obblighi derivanti dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico della sicurezza sul lavoro".

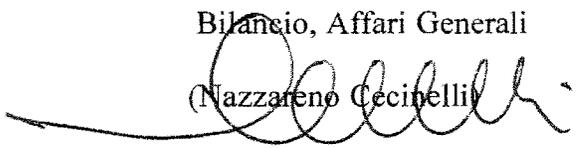
Letto, approvato e sottoscritto.  
Roma, li 9 luglio 2009.

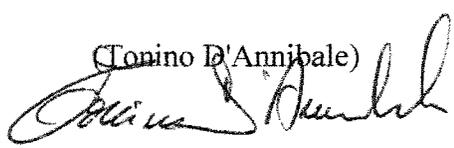
IL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

LAZIO SERVICE S.p.A.

Il Direttore del Servizio Amministrazione,  
Bilancio, Affari Generali

Il Direttore Generale

  
(Nazzeno Cecinelli)

  
(Tonino D'Annibale)

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO  
SCHEMA TECNICA DI SERVIZIO

Il Consiglio regionale esercita la funzione legislativa attribuita dalla Costituzione alla Regione, concorre alla determinazione dell'indirizzo politico regionale ed esplica le funzioni di controllo sull'attività dell'esecutivo nonché ogni altra funzione conferitagli da norme costituzionali, statutarie e da leggi dello Stato e della Regione.

Stante la complessità delle attività spettanti al Consiglio regionale si rende necessario, affidare alla Società un servizio di supporto tecnico-amministrativo finalizzato ad una migliore funzionalità e razionalità dei compiti istituzionali, così come di seguito elencati:

1. Attività per l'Assemblea Legislativa;
2. Attività tecnico strumentali;
3. Attività per l'Autoparco;
4. Attività strumentali per il Garante delle persone sottoposte a misure detentive.
5. Attività per il CORECOM;
6. Attività per il CREL (Consiglio Regionale dell'economia e del lavoro del Lazio);
7. Attività per la Consulta Femminile;
8. Attività per il CAL (Consiglio delle Autonomie Locali).

Si riporta di seguito la specifica delle attività da svolgere per ciascuno dei suddetti punti:

**ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

**1. Attività per l'Assemblea Legislativa**

**a) I servizi dell'Aula e delle Commissioni.**

- fornire riscontro alle necessità del Presidente, dei Consiglieri e del Segretario dell'Assemblea;
- distribuzione materiale documentale, modulistica e cancelleria;
- operazione di filtro alle richieste di contatto tra i componenti del Consiglio e/o della Giunta;
- introduzione nell'Aula Consigliare degli operatori radiotelevisivi autorizzati ad effettuare le riprese, ivi compresa la vigilanza affinché le attività dei rappresentanti della Stampa e degli altri organi di informazione avvenga senza intralciare lo svolgimento dei lavori Assembleari;
- collaborare fattivamente con il Segretario dell'Assemblea ed il personale di servizio della Segreteria nelle funzioni di assistenza all'ordinato svolgimento delle sedute.
- assicurare la necessaria assistenza alla struttura preposta all'accesso all'Aula Consigliare e agli spazi adiacenti nel fare osservare le norme per l'accesso al pubblico;
- Attività di supporto e assistenza a tutti gli uffici della Direzione che si rapportano con la Segreteria Generale;
- Attività di supporto per la resocontazione delle sedute d'aula del Consiglio Regionale e per le Commissioni.

Tali attività peraltro sono enumerate dal disciplinare d'Aula del Consiglio Regionale del



Lazio; pertanto si ritiene indispensabile allo scopo di garantire un servizio idoneo e appropriato alle necessità funzionali dell'Assemblea che, i servizi da assegnare alla medesima, tengano conto del predetto disciplinare e garantiscano presenza costante e assidua collaborazione ogni qualvolta si renda necessario. La turnazione sarà concordata con la Committenza nella persona del Direttore del Servizio Aula che provvederà a comunicare il calendario delle Sedute.

La Committenza mette a disposizione gli adeguati supporti logistici e strumentali mentre per quanto attiene alle divise, per evidenti esigenze di uniformità con le dotazioni ad oggi in uso, alle predette provvederà il Consiglio Regionale con l'addebito del relativo costo alla Società.

## **2. Attività Tecnico Strumentali.**

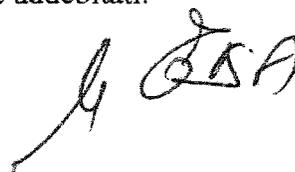
- Attività di supporto alla progettazione preliminare degli Immobili del Consiglio Regionale;
- Attività di supporto alla redazione dei computi metrici estimativi per le ristrutturazioni degli Immobili del Consiglio Regionale, con redazione Lay-Out;
- Attività di supporto all'aggiornamento cartografico in formato DWG delle planimetrie dei piani degli Immobili del Consiglio Regionale del Lazio, ivi compresa l'indicazione per ogni stanza, della superficie calpestabile, del numero dei dipendenti e del servizio/Area di appartenenza;
- Attività di supporto alla redazione delle planimetrie con indicazione delle vie di esodo da affiggere negli Immobili del Consiglio Regionale del Lazio e delle sedi esterne secondo quanto stabilito dal Testo Unico n. 81/2008 recante norme sulla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.

## **3. Attività per l'autoparco.**

- Per garantire una più efficace ed efficiente gestione, si ravvisa la necessità di affidare esclusivamente la parte gestionale relativa alle esigenze di mobilità tra la sede del Consiglio e le altre sedi Istituzionali dei Dirigenti delle Strutture Amministrative Consigliari quali il Segretario Generale, i Direttori di Servizio, i Dirigenti d'Area, d'Ufficio o di strutture di staff Direzionali. Per quanto richiesto si indica la necessità di attivare un servizio per una turnazione di guida necessaria all'utilizzazione di n. 4 autovetture. Salvo eventuali deroghe e previa richiesta scritta da parte della Committenza e conseguente autorizzazione da parte della Società.

## **4. Attività strumentali per il Garante delle persone sottoposte a misure detentive.**

- Attività di supporto al servizio di monitoraggio e di costante verifica sulla fruibilità dei servizi e delle prestazioni inerenti al diritto della salute, al miglioramento della qualità della vita, all'istruzione ed alla formazione professionale da parte dei destinatari di legge, mediante apposita attività esterna da svolgere anche presso gli Istituti penitenziari, nonché di informatizzazione archiviazione e catalogazione dei dati rilevati. Il suddetto servizio prevede la possibilità che l'attività possa essere svolta in orari differenziati per almeno un giorno alla settimana.
- Supporto all'attività di organizzazione eventi, a fronte di specifiche richieste che perverranno tempestivamente alla Società. Sarà cura della suddetta verificare sia la congruità della documentazione pervenuta sia la corrispondenza alle attività previste dal contratto di servizio. Si specifica inoltre che i costi sostenuti dalla Lazio Service specificatamente per questo servizio saranno separatamente addebitati.



- Attività di supporto al servizio di monitoraggio, assistenza e tutela dei diritti e delle condizioni delle persone immigrate e clandestine con attività di raccordo con l'Assessorato alla Sanità della Regione Lazio, Direzione Generale dello Spallanzani, Assessorato alle politiche sociali del Comune di Roma; SIMO (odontoambulanza);
- Creazione contenuti del Sito WEB ([www.garantedirittidetenuilazio.it](http://www.garantedirittidetenuilazio.it)) ai fini del monitoraggio normativo nella materia, aggiornamento continuo del sito, etc...;

#### **5. Attività per il CORECOM.**

- Supporto alle attività di conciliazione in tema di controversie tra gli utenti e gli enti gestori di servizi di telecomunicazione;
- Accoglienza delle parti convocate per l'espletamento del tentativo di conciliazione;
- Calendarizzazione delle udienze dei tentativi di conciliazione;
- Archivio verbali di conciliazione e pratiche;
- Supporto all'attività amministrativa;
- Attività di informazione all'utenza relativa a notizie sui ricorsi presentati, date delle udienze, numero di protocollo;

Il suddetto servizio prevede la possibilità che l'attività possa essere svolta in orari differenziati per almeno un giorno alla settimana.

#### **6. Attività per il CREL.**

Il CREL è l'organo di consulenza del Consiglio e della Giunta regionale e contribuisce all'elaborazione degli atti normativi e degli atti generali e settoriali relativi alla programmazione economico -sociale e territoriale regionale, nonché agli interventi di rilevante interesse per lo sviluppo sostenibile della Regione.

- Attività di supporto all'elaborazione di studi e ricerche.
- Attività di archiviazione Verbali, ordini del Giorno sia in formato cartaceo, sia informatizzato.
- Attività di supporto alla gestione del sistema informatico del CREL mediante il quale i componenti interagiscono per le attività Istituzionali dell'Organismo;

#### **7. Attività per la Consulta Femminile.**

- Supporto all'attività di organizzazione eventi;
- Attività di archiviazione Verbali, ordini del Giorno sia in formato cartaceo, sia informatizzato;
- Attività di informazione all'utenza relativa agli incontri organizzati con le 100 Associazioni che compongono la Consulta;
- Monitoraggio costante dei dati anagrafici (cambi di residenza, numeri di telefono, etc...) delle rappresentanze delle Associazioni.
- Attività di Assistenza durante gli eventi con eventuale distribuzione di materiale



documentale e modulistica;

### **8. Attività per il CAL.**

Il CAL è l'organo rappresentativo e di consultazione degli enti locali ai fini della concertazione tra gli stessi e la Regione. L'istituzione del CAL mette al centro dell'attività istituzionale del Consiglio Regionale del Lazio il senso e il valore della partecipazione in un contesto in cui province, comuni e comunità montane chiamate ad eleggere in modo autonomo i propri rappresentanti in seno al Consiglio, hanno un ruolo attivo nella costituzione del sistema delle autonomie locali.

- Attività di supporto per la realizzazione di grafici, istogrammi, tabelle per la realizzazione di documenti e dossier ad uso dei componenti del CAL.
- Attività di archiviazione Verbali, ordini del Giorno sia in formato cartaceo, sia informatizzato.
- Creazione di un sistema di archiviazione e catalogazione sistematica di tutta la normativa nazionale e regionale riguardante l'effettiva partecipazione degli Enti Locali ai processi decisionali della Regione che incidono sugli interessi dei territori e delle Comunità Locali;

