



Onorevole Mario Abbruzzese
 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO
 Via della Pisana, 1301
 00163 Roma RM

Roma, 12/04/2012

OFFERTA PROGETTO DI COMUNICAZIONE Pagina 1 di 1

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

spazio espositivo: settore PA DIGITALE pad. 8 stand 17B mq. 104,00 cat. PERSONALIZZATO

		Q.TA'	IMPORTO	TOTALE
FO0102010001	SERVIZI DI COMUNICAZIONE "PROMUOVERE" CON SPAZIO ESPOSITIVO "AREA NUDA"	104,00	288,00	29.952,00

Spazio espositivo area nuda (il prezzo a mq comprende i sotto indicati servizi):

- Web:
- Inserimento nel catalogo on line di una scheda sintetica di presentazione istituzionale contenente i dati istituzionali, un profilo generale ed un elenco delle soluzioni di innovazione presentate in Mostra
 - Pubblicazione della foto dello stand nel catalogo on-line
 - Inserimento nell'apposita sezione "NEWS dagli stand" del portale www.forumpa.it e sulla pagina di facebook di FORUM PA delle notizie relative agli eventi che si svolgeranno all'interno dello spazio espositivo (al di fuori di quelli già inseriti nel calendario congressuale) fino ad un massimo di 5
 - Pubblicazione da parte dell'Ufficio Stampa di FORUM PA dei comunicati stampa forniti dal cliente
 - Pubblicazione - a termine della Manifestazione - su SaperIPA (il sistema di knowledge management di FORUM PA) dei contributi portati ai convegni all'interno degli ATTI di FORUM PA 2012
 - Inserimento su SaperIPA del "profilo" del relatore (con informazioni e foto fornite dal cliente) che parteciperà ai convegni del calendario congressuale di FORUM PA

Ulteriori servizi:

- Possibilità di utilizzare la sala stampa di FORUM PA 2012 per lasciare comunicati stampa ai giornalisti; organizzare piccole conferenze stampa (da concordare con l'Ufficio Stampa di FORUM PA ufficiostampa@forumpa.it)

FO0101010001	QUOTA DI ISCRIZIONE	1,00	700,00	700,00
FO0101010003	QUADRO ELETTRICO E CONSUMO N. 2 KW.	1,00	250,00	250,00
FO0104040010	ALLESTIMENTO E SERVIZI COME DA ALLEGATO A			50.000,00
FO0110000001	ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE RCT-RCO- INCENDIO-FURTO P.R.A.	1,00	150,00	150,00
Gli espositori devono essere muniti di copertura assicurativa che copra i seguenti rischi:				
- Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'Opera (R.C.T. e R.C.O.) massimale R.C.T. e R.C.O. € 2.500.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per singolo prestatore di lavoro.				
- Incendio € 50.000,00				
- Furto a primo rischio assoluto € 3.000,00				
FO0125000025	ESTINTORE	2,00	30,00	60,00
FO0114000001	PULIZIA STAND	104,00	8,00	832,00
FO0116000001	ENERGIA ELETTRICA (OLTRE 2 KW)	4,00	75,00	300,00
FO0125000026	PARCHEGGIO AUTO INTERNO	2,00	60,00	120,00
FO0136000012	ACCESSO INTERNET ADSL 1024/512 (BMG 256 KBPS)+ ROUTER WI-FI (6 PC)	1,00	720,00	720,00
FO0112000002	INVITO DOT.	100,00		
FO0112000010	TESSERA DI SERVIZIO	20,00		

IMPONIBILE 83.084,00
 IVA 21% 17.447,64
TOTALE 100.531,64

SALDO: 45 giorni prima dell'inizio della manifestazione (30 marzo 2012)

MODALITA' DI PAGAMENTO

a mezzo bonifico bancario c/o Banca Popolare di Bergamo SpA - Fil. 127 RM - IBAN IT77 5054 2803 2080 0000 0000 042 - Swift-code BEPOIT21.

All.ti: - Regolamento generale (da rinviare firmato)
 - Pianta generale del Pad.

In attesa di ricevere la presente firmata per accettazione, porgiamo cordiali saluti.

Franca Marsella
 Responsabile Amministrativa
 Franca Marsella

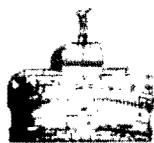
CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO
 Segreteria Generale
 Via della Pisana n.1301
 00163 ROMA

per accettazione Timbro e Firma

Istituto Mides S.r.l.

Via Alberico II, 33 00193 Roma - tel. (06) 684251 (15 linee) fax (06) 68802433 - PEC: istitutomides@legalmail.it

Registro Imprese Roma/Codice Fiscale 07548070585 - Partita Iva 01803371002 - R.E.A. Roma n. 616004 - Capitale sociale € 10.920,00 i.v.



Istituto Mides

MANIFESTAZIONI PER COMUNICARE

REGOLAMENTO GENERALE

- 1) La Segreteria Generale della Manifestazione si riserva il diritto di accettare la presente domanda di partecipazione a suo insindacabile giudizio. L'accettazione da parte dell'Istituto Mides S.r.l. può essere esplicita o tacita: l'emissione della fattura e/o l'incasso dell'acconto rappresenta accettazione tacita della proposta.
- 2) L'Istituto Mides S.r.l. si riserva la facoltà di modificare la sede, la durata, le date di apertura, di chiusura e gli orari della Mostra, nonché l'assegnazione del posteggio, senza che all'Espositore competa alcuna indennità.
- 3) La domanda di partecipazione comporta l'accettazione del presente Regolamento Generale, del Regolamento della manifestazione e di tutte le norme emanate anche successivamente per l'organizzazione ed il funzionamento della Mostra, nonché del regolamento tecnico di quartiere della Fiera Roma S.r.l. Tale domanda va inoltrata, debitamente compilata e firmata, a Istituto Mides S.r.l. - Via Alberico II, 33 - 00193 Roma - unitamente all'acconto previsto. Il residuo dovrà essere rimesso 45 gg. prima dell'apertura della Mostra.
- 4) L'eventuale rinuncia degli Espositori a partecipare alla Mostra non dà diritto alla restituzione degli acconti pagati né li esime dall'obbligo di versare gli acconti previsti ove questi non siano stati ancora pagati al momento della rinuncia. Nel caso in cui la rinuncia venga comunicata alla Direzione dell'Istituto Mides S.r.l. in un termine inferiore a 45 giorni dall'inizio della Manifestazione, l'Espositore sarà tenuto a corrispondere l'intero canone risultante dalla domanda indipendentemente dalla partecipazione.
- 5) Il mancato pagamento degli importi stabiliti nei termini pattuiti comporterà la risoluzione di diritto degli accordi scaturenti dalla domanda di partecipazione e dalla sua accettazione e l'Espositore sarà considerato rinunciatario con tutte le conseguenze previste negli articoli che precedono.
- 6) Per esigenze tecnico-organizzative gli allestimenti prenotati non possono essere disdetti oltre i 45 giorni precedenti la Manifestazione.
- 7) E' rigorosamente vietato distribuire materiale promozionale o pubblicitario al di fuori dello stand assegnato.
- 8) Non è consentito esporre i prezzi degli articoli in mostra né pubblicizzare eventuali iniziative promozionali.
- 9) Gli Espositori devono garantire la presenza di un proprio incaricato nello stand da mezz'ora prima dell'inizio della manifestazione fino all'orario di chiusura.
- 10) Gli Espositori che, pur avendo assolto regolarmente agli obblighi contrattuali, non fossero presenti alla consegna degli stands 48 ore prima dell'inaugurazione, saranno considerati rinunciatarî con le conseguenze di cui all'art. 4.
- 11) E' fatto espresso divieto agli Espositori di cedere, a qualsiasi titolo, parzialmente o totalmente, il posteggio prenotato e/o le facoltà scaturenti dalla domanda di partecipazione.
- 12) I termini di riconsegna dello stand indicati nel Regolamento della manifestazione sono tassativi. Un eventuale ritardo comporta per l'Espositore inadempiente l'addebito di una penale. Il posteggio dovrà essere riconsegnato in perfetto stato e libero entro il termine stabilito. Decorso tale termine l'Organizzazione non risponderà in alcun modo di quanto lasciato nel posteggio e provvederà allo smontaggio a spese dell'espositore trattenendo i materiali a garanzia delle spese sostenute e di eventuali altre somme dovute.
- 13) Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, la Segreteria Espositori di FORUM PA provvede a riapillogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché altre somme a qualsiasi titolo dovute. L'estratto conto viene consegnato direttamente al posteggio. Il pagamento deve essere effettuato presentando l'estratto conto presso la Segreteria Espositori di FORUM PA. All'atto del pagamento vengono convalidati i "buoni d'uscita" che, debitamente compilati, devono essere presentati alle guardie di sorveglianza ai cancelli per l'uscita dal Quartiere.
- 14) Le imprese ammesse a partecipare alla mostra si obbligano ad osservare gli adempimenti relativi alla prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ed a promuovere nei confronti degli allestitori e terzi aventi causa il pieno rispetto degli stessi obblighi. L'Espositore sarà pertanto responsabile dell'osservanza della normativa vigente in materia e si obbliga a tenere indenne l'Istituto Mides S.r.l. sia da ogni responsabilità per gli eventuali infortuni di cui rimanesse vittima il personale da esso espositore utilizzato, sia da qualsiasi contestazione potesse essere mossa in proposito dalle Autorità competenti.
- 15) E' consentito utilizzare nel proprio stand, anche per uso privato, mezzi audiovisivi, musicali e multimediali purché l'espositore provveda al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla Siae. Qualora l'espositore non provveda direttamente, sarà l'Istituto Mides S.r.l. a regolare le pendenze con la Siae riferite ai diritti dovuti dall'Espositore, addebitando allo stesso i costi.
- 16) Gli espositori devono essere muniti di copertura assicurativa che copra i seguenti rischi:
Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'Opera (R.C.T. e R.C.O.) massimale R.C.T. e R.C.O. € 2.500.000,00 per sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per singolo prestatore di lavoro.
Incendio € 50.000,00
Furto a primo rischio assoluto € 3.000,00
- 17) I termini indicati nel presente "Regolamento Generale" si intendono come tassativi e perentori per l'Espositore, ma facoltativi per l'Istituto Mides S.r.l.; eventuali patti in deroga dei termini come sopra stabiliti dovranno risultare da atto scritto.
- 18) I reclami di qualsiasi natura debbono essere presentati per iscritto, sotto pena di decadenza, tempestivamente e comunque non oltre il giorno di chiusura della manifestazione.
- 19) Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Roma.

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Segreteria Generale
Via della Pisana n.1301
00163 ROMA

data _____ timbro e firma del contraente _____

Qualifica _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e conoscenza del "Regolamento Generale" sopra stampato, che ha esaminato ed approvato nella sua integrità, ai sensi dell'art. 1341, C.C., come essenziale ed approva specificatamente gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 12, 16, 17, 18 e 19.

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Segreteria Generale
Via della Pisana n.1301
00163 ROMA

data _____ timbro e firma del contraente _____

Qualifica _____



Allegato A

Ideazione, progettazione, produzione, montaggio e smontaggio di uno stand e riproduzione del materiale promozionale di seguito elencato.

Premessa

Area espositiva: Padiglione 8, stand 17B, mq 104

Elenco prodotti/dotazioni a noleggio

- Pedanatura rivestita di moquette dell'area di 57,5 mq con scivoli di accesso a norma (h: 12 cm)
- Superficie calpestabile stand coperta da moquette 96,5 mq
- Parete autoportante (bxhxp) cm 500x400x150 con 1 parete stampata, soffitto non stampato. La parete conterrà un magazzino. Realizzazione della struttura, con pannelli fissati a pedana. Rifinitura con grafica stampata. Realizzazione di una entrata con apposita porta ad apertura interna. Copertura celino con telo tensionato.
- 5 totem (bxhxp) cm 150x250x50 con due pareti parzialmente stampate. Copertura celino con telo tensionato.
- 1 desk (bxhxp) cm 490x90(max)x90 con 1 parete stampata.
- 3 sgabelli.
- Quanto precede è compiutamente descritto negli elaborati grafici che formano parte integrante della presente offerta.
- Impianto elettrico a norma di legge. Stesura cavi, cablaggi e certificazioni.
- 2 monitor al plasma da 50"
- 2 lettori Blu Ray Disc per gestire il segnale da inviare al monitor
- 1 computer portatile collegato a internet
- 1 stampante collegata al computer portatile
- scaffalature e appendiabiti per il magazzino

Personale a servizio dello stand:

- 1 hostess e 1 steward per la durata dell'evento

Forniture

- 500 usb drive da 1 GB
- ideazione grafica stand
- progettazione architettonica stand
- produzione di un video della durata max di 30'
- produzione di un video della durata max di 10'

Le misure sopra riportate potranno subire variazioni per motivi tecnici.



FIERA DI ROMA

Padiglione 8

FORUM PA

