**Allegato A**

Alla Segreteria generale

del Consiglio regionale del Lazio

SEDE

**Oggetto**: domanda per il conferimento dell’incarico di posizione organizzativa.

Il/la sottoscritto/a ………………...………………………………………………………., nato/a a…………………….………………, il ………………………., matricola n. ……………..………, recapito telefonico dell’ufficio………………………….

**□** dipendente di ruolo del Consiglio regionale appartenente alla categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, attualmente in servizio presso la seguente struttura:

…………………………………..… ……………………………………………. (barrare la casella)

***ovvero***

**□** dipendente di ruolo della Giunta regionale in trasferimento temporaneo presso il Consiglio regionale, appartenente alla categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, attualmente in servizio presso la seguente struttura:

…………………………………………..………………………………………(barrare la casella)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell’incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata “……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………”, istituita nell’ambito dell’area “………………………………………………………………………………………” del servizio “……………………………………………….”.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni previste dall’articolo 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità,

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: (barrare la casella)

**□** diploma di maturità;

□ diploma di laurea (DL);

□ laurea triennale (L):

□ laurea specialistica/magistrale (LS):

□ altro (specificare il titolo)

in……………………………….………………………………………………………conseguito in data …./…./…….., presso …………………………………………………………………………;

-di aver maturato, nella categoria D e con contratto a tempo indeterminato, la seguente anzianità di servizio (barrare la casella):

**□** full-time: anni……….………. mesi ………..

**□** part-time: anni……………….. mesi ………..

**□** di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari, diverse dal rimprovero verbale, negli ultimi due anni (barrare la casella)

***ovvero***

**□** di essere stato/a destinatario/a della seguente sanzione disciplinare………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………(barrare la casella);

**□** di non aver riportato condanne, anche non definitive, per responsabilità penale, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (barrare la casella)

***ovvero***

**□** di aver riportato la seguente condanna, anche non definitiva, per responsabilità penale………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………… (barrare la casella);

**□** di non aver riportato condanne, anche non definitive, per responsabilità contabile (barrare la casella)

***ovvero***

**□** di aver riportato la seguente condanna, anche non definitiva, per responsabilità contabile………………………………………………………………………………………....………………………………………..………………………………………………(barrare la casella);

**□** di non essere stato/a rinviato/a a giudizio per fatti direttamente attinenti al rapporto di lavoro o comunque tali da comportare, se accertati, l’applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento (barrare la casella)

***ovvero***

**□** di essere stato/a rinviato/a a giudizio per i seguenti motivi……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(barrare la casella);

-che quanto riportato nella domanda e nel *curriculum* formativo-professionale allegato alla stessa corrisponde a verità;

- di essere a conoscenza che, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm., i dati personali, identificativi e sensibili, forniti saranno raccolti presso la segreteria generale ovvero ciascun servizio competente al rispettivo conferimento, ai fini di partecipazione alla selezione per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative connesse alle sezioni istituite presso il Consiglio regionale del Lazio e di pubblicità e sono trattati, anche successivamente, per l’eventuale conferimento dell’incarico, mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

- di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo PEC o e-mail: …………………………………………………………………………………….

Si allega alla presente:

1) il *curriculum* formativo-professionale, debitamente sottoscritto;

2) la copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la dipendente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_