

Direzione: SEGRETERIA GENERALE

Area:

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00715 del 21/10/2020

Proposta n. 1586 del 21/10/2020

Oggetto:

Avviso di ricerca di professionalità interna per il conferimento di incarichi dirigenziali, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio.

Proponente:

Estensore CAMMARATA LISA _____ *firma elettronica* _____

Responsabile del procedimento CAMMARATA LISA _____ *firma elettronica* _____

Responsabile dell' Area _____

Direttore FELCI CINZIA _____ *firma digitale* _____

Firma di Concerto

OGGETTO: *Avviso di ricerca di professionalità interna per il conferimento di incarichi dirigenziali, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio.*

Il Segretario generale

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche di seguito denominato Regolamento e, in particolare, l'articolo 15 ter, il capo V del titolo VI nonché l'allegato A quinquies;

VISTA la determinazione 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46, è stato conferito l'incarico di Segretario generale alla dott.ssa Cinzia Felci;

PRESO ATTO che sono tuttora privi di responsabile gli incarichi dirigenziali relativi alle seguenti strutture: area "Affari generali"; area "Valutazione, Performance, Relazioni sindacali, Benessere organizzativo"; area "Consulenza giuridica"; area "Assistenza tecnico-legislativa"; area "Legale e contenzioso"; area "Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione europea"; area "Struttura amministrativa di supporto al Collegio dei revisori dei conti"; area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"; area "Gestione giuridica del personale, Procedimenti disciplinari"; area "Gestione economica del personale"; area "Gestione risorse e servizi strumentali"; area "Lavori Aula"; area "Comunicazione, relazioni esterne"; area "Programmazione e manutenzione immobili del Consiglio"; area "Informatica"; "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali"; "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico; "Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale di controllo contabile"; ufficio "Archivi, Flussi documentali"; ufficio "Cerimoniale, Eventi e Contributi"; ufficio "Lavori Ufficio di presidenza"; ufficio "Controllo di gestione"; ufficio "Nomine, Designazioni"; ufficio "Biblioteca"; ufficio "Studi e ricerche giuridiche"; ufficio "Provveditorato"; ufficio "Economato, Magazzino"; ufficio "Vigilanza, accesso sede"; ufficio "Trattamento economico consiglieri e organismi consiliari"; ufficio "Monitoraggio e attuazione delle leggi"; ufficio "Relazioni con il pubblico"; ufficio "Stampa"; ufficio "Banche dati, Pubblicazioni, Trattamento dati personali e Tutela dei dati personali"; "ufficio di supporto alla Consulta femminile regionale per le pari opportunità"; ufficio "Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro"; ufficio "Manutenzione delle aree esterne";

PRESO ATTO che gli incarichi di responsabile della "Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale" e della "Struttura amministrativa di supporto al Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza" sono prossimi alla scadenza;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 4, dell'articolo 36, della citata l.r. 6/2002, l'incarico di dirigente delle strutture di cui al comma 1 del medesimo articolo è conferito dal Presidente del Consiglio, previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 4, dell'articolo 38, della citata l.r. 6/2002 *“l'incarico di dirigente di area è conferito dal segretario generale del Consiglio a soggetti appartenenti al ruolo della dirigenza del Consiglio, tenendo in considerazione le competenze tecniche specifiche possedute dal dirigente in relazione ai compiti da svolgere, i risultati del sistema di valutazione delle prestazioni con particolare riferimento alle attitudini e capacità gestionali e ai risultati conseguiti, le esperienze precedenti”*;

CONSIDERATO altresì che, ai sensi del comma 3, del citato articolo 15 ter, del Regolamento, gli incarichi di dirigente delle strutture di cui al comma 1 del medesimo articolo 15 ter sono conferiti con le modalità di cui al capo V, del titolo VI, del Regolamento e che, ai sensi del combinato disposto del comma 2, dell'articolo 108 e del comma 2, dell'articolo 109 del Regolamento *“l'amministrazione, nei casi di conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente articolo, rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione da ricoprire ed i criteri di scelta ed acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta.”*;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 6 ottobre 2020, n. 128 con la quale è stato formulato un atto di indirizzo al Segretario generale per la predisposizione dell'avviso di ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di responsabile della “Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali”, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 19 ottobre 2020, n. 142 con la quale è stato formulato un atto di indirizzo per la predisposizione dell'avviso per il conferimento degli incarichi di responsabile della “Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale” e della “Struttura amministrativa di supporto al Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza”, rivolto a dirigente di ruolo del Consiglio regionale del Lazio;

ATTESA l'esigua presenza di figure dirigenziali nell'ambito del ruolo del Consiglio regionale che non consente la copertura di tutte le strutture dirigenziali istituite ai sensi della citata determinazione 54/2019 e successive modifiche;

RITENUTO opportuno per l'amministrazione ricoprire prioritariamente, in relazione alle peculiari attività a cui le stesse sono preposte, le seguenti aree: area “Gestione giuridica del personale, Procedimenti disciplinari”; area “Gestione economica del personale”; area “Gestione risorse e servizi strumentali”; area “Lavori Aula”; area “Affari generali”; area “Assistenza tecnico – legislativa”; area “Legale e contenzioso”; area “Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione europea”; area “Valutazione, Performance, Relazioni sindacali, Benessere organizzativo”; area “Struttura amministrativa di supporto al Collegio dei revisori dei conti; area “Consulenza giuridica”; area “Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane”; area “Comunicazione, Relazioni esterne”; area “Informatica”; area “Programmazione e manutenzione immobili del Consiglio”; “Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali”; “Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale”; “Struttura amministrativa di supporto al Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza”;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del Regolamento, per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse “*si tiene conto della natura e delle caratteristiche degli obiettivi prefissati nonché dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando, di norma, il criterio della rotazione degli incarichi.*”;

RITENUTO pertanto di pubblicare l'avviso di ricerca di professionalità, di cui all'allegato 1, rivolto a tutti i dirigenti appartenenti al ruolo del Consiglio regionale interessati al conferimento degli incarichi dirigenziali, in possesso dei requisiti indicati nell'avviso stesso;

PRESO ATTO che le istanze presentate dai dirigenti ai sensi dell'avviso allegato alla presente determinazione costituiscono utile indicazione ma non vincolano l'amministrazione nel conferimento dell'incarico;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di approvare l'«Avviso di ricerca di professionalità interna per il conferimento di incarichi dirigenziali, rivolto a dirigente di ruolo del Consiglio regionale del Lazio.»», di cui all'allegato 1 alla presente determinazione, contenente lo schema di domanda da produrre da parte del dirigente interessato;
2. di dare atto che le istanze presentate dai dirigenti ai sensi dell'avviso allegato alla presente determinazione costituiscono utile indicazione ma non vincolano l'amministrazione nel conferimento dell'incarico;
3. di pubblicare la presente determinazione sull'intranet del Consiglio regionale nonché sul sito internet, nella sezione “Bandi e Avvisi”, sottosezione “Avvisi”.

Dott.ssa Cinzia Felci



Allegato 1

Avviso di ricerca di professionalità interna per il conferimento di incarichi dirigenziali, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio.

Premesso che:

- sono tuttora privi di responsabile gli incarichi dirigenziali relativi alle seguenti strutture:

- area “Affari generali”;
- area “Valutazione, Performance, Relazioni sindacali, Benessere organizzativo”;
- area “Consulenza giuridica”;
- area “Assistenza tecnico-legislativa”;
- area “Legale e contenzioso”;
- area “Adempimenti derivanti dall’appartenenza all’Unione europea”;
- area “Struttura amministrativa di supporto al Collegio dei revisori dei conti”;
- area “Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane”;
- area “Gestione giuridica del personale, Procedimenti disciplinari”;
- area “Gestione economica del personale”;
- area “Gestione risorse e servizi strumentali”;
- area “Lavori Aula”;
- area “Comunicazione, relazioni esterne”;
- area “Programmazione e manutenzione immobili del Consiglio”;
- area “Informatica”;
- “Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali”;
- “Struttura amministrativa di supporto al Consiglio regionale dell’economia e del lavoro e al Difensore civico”;
- “Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale di controllo contabile”;
- ufficio “Archivi, Flussi documentali”;
- ufficio “Cerimoniale, Eventi e Contributi”;
- ufficio “Lavori Ufficio di presidenza “;
- ufficio “Controllo di gestione”;
- ufficio “Nomine, Designazioni”;
- ufficio “Biblioteca”;
- ufficio “Studi e ricerche giuridiche”;
- ufficio “Provveditorato”;

- ufficio “Economato, Magazzino”;
- ufficio “Vigilanza, accesso sede”;
- ufficio “Trattamento economico consiglieri e organismi consiliari”;
- ufficio “Monitoraggio e attuazione delle leggi”;
- ufficio “Relazioni con il pubblico”;
- ufficio “Stampa”;
- ufficio “Banche dati, Pubblicazioni, Trattamento dati personali e Tutela dei dati personali”;
- “Ufficio di supporto alla Consulta femminile regionale per le pari opportunità”;
- ufficio “Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro”;
- ufficio “Manutenzione delle aree esterne”;

- sono prossimi alla scadenza gli incarichi dirigenziali relativi alle seguenti strutture:

- “Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale”;
- “Struttura amministrativa di supporto al Garante dell’Infanzia e dell’Adolescenza”;

- per l’amministrazione è opportuno ricoprire prioritariamente, in relazione alle peculiari attività cui le stesse sono preposte, le seguenti strutture:

- area “Adempimenti derivanti dall’appartenenza all’Unione europea”;
- area “Affari generali”;
- area “Assistenza tecnico – legislativa”;
- area “Comunicazione, Relazioni esterne”;
- area “Consulenza giuridica”;
- area “Gestione giuridica del personale, Procedimenti disciplinari”;
- area “Gestione economica del personale”;
- area “Gestione risorse e servizi strumentali”;
- area “Informatica”;
- area “Lavori Aula”;
- area “Legale e contenzioso”;
- area “Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane”;
- area “Programmazione e manutenzione immobili del Consiglio”;
- area “Struttura amministrativa di supporto al Collegio dei revisori dei conti”;
- area “Valutazione, Performance, Relazioni sindacali, Benessere organizzativo”;
- “Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali”;
- “Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale”;
- “Struttura amministrativa di supporto al Garante dell’Infanzia e dell’Adolescenza”;

- ai sensi del comma 4, dell’articolo 36, della l.r. 6/2002 e del comma 3, dell’articolo 15 ter del Regolamento di Organizzazione del Consiglio regionale, l’incarico di responsabile delle strutture amministrative di supporto agli organi di controllo e garanzia previste dall’articolo 36, della citata l.r. 6/2002 ed istituite dal comma 1, dell’articolo 15 ter, del Regolamento di organizzazione, è conferito dal Presidente del Consiglio, previa deliberazione dell’Ufficio di presidenza;

- l'Ufficio di presidenza, con deliberazione 6 ottobre 2020, n. 128, ha approvato l'atto di indirizzo al Segretario generale per la predisposizione dell'avviso di ricerca di professionalità interna per il conferimento dell'incarico di responsabile della "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali", rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio;
- l'Ufficio di presidenza, con deliberazione 19 ottobre 2020, n. 142, ha approvato l'atto di indirizzo al Segretario generale per la predisposizione dell'avviso per il conferimento degli incarichi di responsabile della "Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale" e della "Struttura amministrativa di supporto al Garante dell'Infanzia e dell'Adolescenza", rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio;
- ai sensi dell'articolo 38, comma 4, della l.r. 6/2002 e del capo V del titolo VI del Regolamento di Organizzazione del Consiglio regionale, l'incarico di dirigente di area è conferito dal Segretario generale del Consiglio regionale a soggetti appartenenti al ruolo della dirigenza del Consiglio *"tenendo in considerazione le competenze tecniche specifiche possedute dal dirigente in relazione ai compiti da svolgere, i risultati del sistema di valutazione delle prestazioni con particolare riferimento alle attitudini e capacità gestionali e ai risultati conseguiti, le esperienze precedenti."*;
- ai sensi del comma 5, del citato articolo 38 della l.r. 6/2002 e successive modifiche, detti incarichi *"sono conferiti con contratto a tempo determinato per un periodo non inferiore a tre anni e non superiore a cinque ed è rinnovabile."*;
- ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del Regolamento, per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse *"si tiene conto della natura e delle caratteristiche degli obiettivi prefissati nonché dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando, di norma, il criterio della rotazione degli incarichi."*;
- il trattamento economico per il dirigente della struttura amministrativa in discorso è pari a quello previsto dai CCNL e CCDI per i dirigenti di area e/o ufficio;
- le istanze presentate ai sensi del presente avviso costituiscono utile indicazione ai fini dell'attribuzione dell'incarico ma non vincolano l'amministrazione nell'effettiva assegnazione dell'incarico stesso, ovvero nel conferimento a dirigenti che non abbiano presentato istanza;

Si rende noto che:

1. tutti i dirigenti appartenenti al ruolo del Consiglio regionale possono presentare domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso;
2. alla domanda devono essere allegati esclusivamente il *curriculum vitae* debitamente firmato e la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Ulteriori allegati non saranno presi in considerazione. Il candidato potrà evidenziare nel *curriculum vitae* tutti gli elementi ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per l'incarico da ricoprire e, in particolare, le informazioni riguardanti le esperienze lavorative svolte e i titoli formativi maggiormente significativi;
3. la domanda di cui al comma 1, completa degli allegati di cui al comma 2, deve essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritta e presentata, entro e non oltre martedì 27 ottobre 2020, con una delle seguenti modalità:

- a. mediante consegna a mano presso l'accettazione corrispondenza del Consiglio regionale, in busta recante la seguente indicazione: *“Domanda per il conferimento dell’incarico di dirigente dell’area/ufficio “ _____”, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio.”*, **dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle ore 17:00, nella sola giornata di venerdì dalle ore 09:00 alle ore 16:00** (la consegna di istanze o altra corrispondenza a mano da parte di esterni avverrà soltanto su appuntamento contattando preventivamente i seguenti recapiti: 06.65937942/2868/7185);
 - b. tramite PEC al seguente indirizzo: organizzazione@cert.consreglazio.it oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo: ops@regione.lazio.it. L’oggetto della PEC o della mail deve recare la seguente indicazione: *“Domanda per il conferimento dell’incarico di dirigente dell’area/ufficio “ _____”, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio.”*; in tal caso la domanda di partecipazione e i relativi allegati devono essere trasmessi in formato pdf;
4. l’amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande. Le domande pervenute oltre il termine di cui al comma 3 saranno ritenute inammissibili;
 5. i compiti assegnati alle aree e agli uffici di cui al presente avviso sono quelli indicati nell’allegato 1 alla determinazione 22 gennaio 2019, n. 54, pubblicato sul sito internet del Consiglio regionale del Lazio, nella pagina “Amministrazione Trasparente”, sezione “Disposizioni generali” – “Atti generali” - “Provvedimenti amministrativi” nonché, segnatamente alla “Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali”, alla “Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale” e alla “Struttura amministrativa di supporto al Garante dell’Infanzia e dell’Adolescenza”, quelli indicati nell’allegato A quinquies del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale;
 6. l’incarico è conferito sulla base di quanto previsto dal capo V, del titolo VI, del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio;
 7. l’incarico non può essere conferito a coloro che si trovino nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e dell’articolo 112 del Regolamento di organizzazione;
 8. il trattamento economico è pari a quello previsto dai CCNL e CCDI per i dirigenti di area o ufficio;
 9. la durata dell’incarico è pari ad anni 5 (cinque) per gli incarichi di responsabile delle strutture amministrative di supporto agli organi di controllo e garanzia, di cui all’articolo 15 ter del Regolamento di organizzazione, e pari ad anni 3 (tre) per gli incarichi di dirigente delle strutture, di cui alla determinazione 54/2019;

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono contattare il responsabile del procedimento, dott.ssa Lisa Cammarata, ai seguenti recapiti:

- tel: 06.65937096;
- e-mail: lcammarata@regione.lazio.it.

*Il Segretario generale
Dott.ssa Cinzia Felci*

Copia

Allegato A all'allegato 1

Schema di domanda per il conferimento di incarichi dirigenziali, rivolto a dirigenti di ruolo del Consiglio regionale del Lazio

Segreteria generale del
Consiglio regionale del Lazio
SEDE

Oggetto: manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di dirigente dell'area/ufficio
“ _____ ”.

Il/la sottoscritto/a nato/a il
..... a cod. fisc.:

visto l'avviso relativo al conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, **manifesta il proprio interesse a ricoprire l'incarico di dirigente dell'area/ufficio**
“ _____ ”.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

- a) di essere residente a.....;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero
.....; (1)
- c) di non aver riportato condanne penali ovvero
.....; (2)
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
ovvero.....; (2)
- e) di ricoprire, attualmente, presso il Consiglio regionale, il seguente incarico dirigenziale:
..... con scadenza il

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito il presso

g) di aver maturato, con riferimento all'incarico da ricoprire, le seguenti esperienze nella gestione di compiti/attività.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

dal al

h) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

i) di aver preso visione e di accettare, in maniera piena ed incondizionata, quanto contenuto nell'avviso;

l) di possedere i requisiti generali previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali e di quelli evidenziati nell'avviso, necessari per lo svolgimento delle funzioni proprie della struttura;

m) che quanto riportato nel *curriculum vitae* allegato alla presente corrisponde a verità;

allega

a) copia del documento di identità in corso di validità;

b) *curriculum vitae*.

Data,

.....
(firma)

Note:

(1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo

(2) Chi ha riportato condanne penali o ha procedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo