

**Direzione:** SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Area:**

## DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A01007 del 28/11/2024

Proposta n. 2579 del 20/11/2024

**Oggetto:**

**Presenza annotazioni contabili**

Avviso di selezione comparativa rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia del Consiglio regionale del Lazio. Approvazione avviso.

**Proponente:**

Estensore	MINGIACCHI MARIA CHIARA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	MINGIACCHI MARIA CHIARA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area		_____
Direttore	PEZONE FABIO	_____firma digitale_____

Firma di Concerto

**Ragioneria:**

Responsabile del procedimento		_____
Responsabile dell' Area Ragioneria	VENANZI GIORGIO	_____firma digitale_____
Responsabile Finanziario		_____

**CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**

Proposta n. 2579 del 20/11/2024

**Annotazioni Contabili** (con firma digitale)

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno /	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento			

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06015	2024		0,00	01.03 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50

2)	P	U0000U06015	2025		12.000,00	01.03 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50

3)	P	U0000U06015	2026		12.000,00	01.03 1.03.02.11.999
----	---	-------------	------	--	-----------	----------------------

Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

CREDITORI DIVERSI

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50

Oggetto: *Avviso di selezione comparativa rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia del Consiglio regionale del Lazio. Approvazione avviso.*

### *Il Direttore*

**VISTO** lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

**VISTA** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

**VISTO** il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, e, in particolare, l'articolo 381 bis che istituisce il/la Consigliere/a di fiducia e ne disciplina la nomina, le funzioni e la durata;

**VISTO** il Codice di condotta per il contrasto alle discriminazioni, alle molestie o al mobbing e la rimozione di situazioni di conflittualità e/o di disagio psicologico nei luoghi di lavoro del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2021, n. 76;

**VISTA** la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

**VISTA** la determinazione 6 aprile 2022, n. A00351 (Nomina della Consigliera di fiducia del Consiglio regionale del Lazio) con la quale si è provveduto a nominare, quale Consigliera di fiducia, la dott.ssa Marilena Perciballi;

**PRESO ATTO** che il 6 aprile 2024 è scaduto il mandato biennale della Consigliera di fiducia e che la stessa ha continuato ad operare in regime di *prorogatio* ai sensi dell'art. 381 bis, comma 5, del regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione 30 settembre 2024, n. A00804 (Nomina Consigliere/a di fiducia. Approvazione avviso);

**PRESO ATTO** che, a seguito della sopra menzionata determinazione riservata ai dipendenti appartenenti ai ruoli della dirigenza e del comparto del Consiglio regionale del Lazio, non è pervenuta alcuna proposta di candidatura;

**CONSIDERATO** che l'articolo 381 bis, comma 4 del Regolamento di organizzazione del consiglio regionale che prevede che *"Il/la Consigliere/a è individuato/a, mediante avviso pubblico, adottato dalla struttura competente in materia di benessere organizzativo, fra soggetti interni o esterni al Consiglio regionale che siano in possesso di idonee competenze e capacità professionali relative all'ambito di intervento individuato"*;

**VISTO** che il ruolo che il/la Consigliere/a di fiducia riveste nell'ambito dell'amministrazione per il suo contributo alla realizzazione di un ambiente di lavoro idoneo ad assicurare il benessere psico-fisico di tutti i dipendenti;

**CONSIDERATO** che l'incarico ha una durata di anni 2 (due), a decorrere dal 1° gennaio 2025, e comunque con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale;

**RITENUTO** che l'incarico è rispondente agli obiettivi dell'Amministrazione;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'attivazione della procedura di nomina del/della Consigliere/a di fiducia rivolta a soggetti esterni all'amministrazione, attraverso l'approvazione dell'avviso di cui all'Allegato A alla presente determinazione, concernente "Avviso di selezione comparativa rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia del Consiglio regionale del Lazio", comprensivo del modello di domanda a esso accluso;

**CONSIDERATO** che il corrispettivo annuo per l'espletamento delle funzioni di Consigliere/a di fiducia è pari a euro 12.000,00 (euro dodicimila/00) annui, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative e di ogni altro onere e rimborso a carico del percipiente, tenuto conto che la corresponsione è stata quantificata a seguito di un'indagine conoscitiva di analoghe figure presenti in altre amministrazioni pubbliche, similari nelle

dimensioni e nella struttura organizzativa, e tenuto conto, altresì, della complessità del ruolo e delle delicate funzioni svolte;

**ACCERTATO** che il compenso complessivo stabilito per l'incarico in oggetto per la durata biennale dell'incarico, è pari a una somma complessiva di euro 24.000,00 (euro ventiquattromila/00), al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative e di ogni altro onere e rimborso a carico del percipiente;

**RITENUTO**, pertanto, di prenotare la somma complessiva di euro 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) sul capitolo U06015 - U.1.03.02.11.999 del bilancio del Consiglio regionale, gestione pluriennale, al fine di rendere eseguibile suddetto incarico, con la seguente suddivisione:

- euro 12.000,00 (euro dodicimila/00), esercizio finanziario 2025;
- euro 12.000,00 (euro dodicimila/00), esercizio finanziario 2026;

**CONSIDERATO** che il trattamento dei dati forniti dai candidati che aderiscono all'Avviso viene effettuato dal Consiglio regionale, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito denominato Titolare), nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (di seguito denominato GDPR), e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche. In particolare, i candidati che aderiscono all'Avviso, in qualità di interessati, sono resi consapevoli dei termini e delle modalità relative al trattamento dei propri dati prendendo visione dell'informativa privacy alla quale si rinvia (Art. 16 dell'Avviso - Allegato A);

**CONSIDERATO** che le attività afferenti all'incarico di "Consigliere/a di fiducia del Consiglio regionale del Lazio", previste dall'articolo 381 bis del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, comportano il trattamento di dati personali per conto del Titolare, questi sarà designato dal Titolare stesso quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR e dell'articolo 418 del medesimo Regolamento di organizzazione, mediante un apposito atto giuridico a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri.

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- a) di approvare l'Allegato A alla presente determinazione, concernente "Avviso di selezione comparativa, rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione, per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia del Consiglio regionale del Lazio", comprensivo del modello di domanda (allegato B) a esso accluso che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- b) di prenotare la somma complessiva di euro 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) sul capitolo U06015 - U.1.03.02.11.999 del bilancio del Consiglio regionale, gestione pluriennale, al fine di rendere eseguibile suddetto incarico, con la seguente suddivisione:
- euro 12.000,00 (euro dodicimila/00), esercizio finanziario 2025;
  - euro 12.000,00 (euro dodicimila/00), esercizio finanziario 2026;
- c) di pubblicare la presente determinazione nel Bollettino ufficiale della Regione (BUR) e sul sito istituzionale del Consiglio regionale del Lazio.

*dott. Fabio Pezone*

Copia



**Avviso di selezione comparativa rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia del Consiglio regionale del Lazio.**

**Art. 1**

*(Indizione della procedura)*

1. È indetta la procedura selettiva per l'individuazione del/della Consigliere/a di fiducia, di seguito denominato il/la Consigliere/a.

**Art. 2**

*(Compiti e funzioni)*

1. Il/La Consigliere/a svolge le attività definite dagli articoli del capo IV del titolo IX del regolamento di organizzazione del Consiglio, di seguito denominato Regolamento, volte al perseguimento delle finalità delineate nel Codice di condotta per il contrasto alle discriminazioni, alle molestie o al mobbing e la rimozione di situazioni di conflittualità e/o di disagio psicologico nei luoghi di lavoro del Consiglio regionale del Lazio, di seguito denominato Codice. In particolare, il/la Consigliere/a:

- a) gestisce lo sportello di ascolto di cui all'articolo 381 ter del Regolamento e monitora le eventuali situazioni a rischio;
- b) fornisce consulenza e assistenza ai dipendenti oggetto di discriminazioni, molestie o mobbing per l'espletamento delle procedure di cui agli articoli 382, 383 e 384 del Regolamento e interviene nelle stesse nel rispetto di quanto previsto dagli articoli stessi;
- c) propone all'amministrazione azioni opportune volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà delle persone all'interno del Consiglio regionale;
- d) collabora con l'amministrazione e il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) nelle attività di sensibilizzazione di cui all'articolo 385 del Regolamento;
- e) predispose la relazione di cui all'articolo 381 bis, comma 9, del Regolamento.

2. Ai sensi dell'articolo 381 bis, comma 5, del Regolamento, il/la Consigliere/a, nell'esercizio della sua funzione, agisce in piena autonomia e nell'assoluto rispetto della dignità di tutti i soggetti coinvolti, garantendo, in particolare, la totale riservatezza delle notizie e dei fatti di cui viene a conoscenza.

### **Art. 3**

*(Requisiti generali di ammissione)*

1. Il candidato deve:

- a) essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali né essere sottoposto a procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione;
- d) non essere state/i destituite/i o licenziate/i dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

### **Art. 4**

*(Requisiti specifici di partecipazione)*

1. Il/La candidato/a per poter essere ammesso/a alla partecipazione alla procedura comparativa deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

- Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, oppure
- Laurea specialistica/magistrale, oppure
- Laurea triennale in materie giuridiche, socio-psicologiche.

b) Esperienze professionali:

- Esperienza nelle tematiche della prevenzione del disagio lavorativo.
- Esperienza nel contrasto alle discriminazioni, alle molestie o al mobbing.
- Competenze nella mediazione e gestione dei conflitti.
- Esperienza nelle pari opportunità e nella promozione del benessere individuale e organizzativo.

## **Art. 5**

### *(Proposta di candidatura)*

1. I soggetti interessati presentano la propria proposta di candidatura, utilizzando il Modello 1 allegato al presente avviso, che deve contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche) e, a pena di esclusione, deve essere:

a) sottoscritta, anche digitalmente, ai sensi del d.lgs. 82/2005;

b) corredata da:

1. curriculum del candidato;
2. copia fotostatica/scansione di un documento d'identità o di altro documento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del d.P.R. 445/2000, non necessaria quando la domanda è presentata per via telematica secondo le modalità di cui all'articolo 65, comma 1, lettere a) e c-bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e successive modifiche. Quest'ultima modalità è valida solo nel caso in cui la proposta di candidatura è trasmessa dall'istante tramite il proprio domicilio digitale inserito nell'Indice nazionale dei domicili digitali delle imprese e dei professionisti (INI-PEC) o nell'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese (INAD) di cui rispettivamente agli articoli 6 bis e 6 quater del suddetto d.lgs. 82/2005.

2. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà contenuta nella proposta di candidatura di cui al comma 1 deve riportare i dati e le informazioni richiesti.

3. È considerata inammissibile, e quindi comunque esclusa dall'ammissione alla valutazione, la proposta di candidatura nella quale la domanda è priva di sottoscrizione, anche digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005 del soggetto proponente, salvo che la suddetta domanda sia stata trasmessa dal medesimo soggetto tramite il proprio domicilio digitale inserito nell'INI-PEC o nell'INAD.

## **Art. 6**

### *(Termini e modalità di presentazione delle proposte di candidatura)*

1. La proposta di candidatura, completa degli allegati (trasmessi in formato pdf) di cui di cui all'articolo 5, comma 1, deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre 15 (quindici) giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'amministrazione e sull'intranet del Consiglio regionale del Lazio.

2. La proposta di candidatura deve essere indirizzata al "Servizio Amministrativo" del Consiglio regionale del Lazio e deve essere presentata per via telematica, tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) o proprio domicilio digitale inserito nell'indice INI-PEC o INAD, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 65, comma 1, lettera c-bis) del d.lgs. 82/2005, al seguente indirizzo: [amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:amministrazioneconsiglio@cert.consreglazio.it).

3. L'oggetto della PEC di cui al comma 2 deve recare la seguente dicitura: "Avviso di selezione comparativa rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia del Consiglio regionale del Lazio".

4. Le domande pervenute oltre il termine di cui al comma 1 saranno ritenute inammissibili. La presentazione della proposta di candidatura entro il termine perentorio di cui al comma 1 è comprovata dalla data di attestazione di invio della domanda a mezzo PEC.

5. Non è ricevibile la proposta di candidatura presentata con modalità difformi da quella indicata al comma 2.

6. Ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione è pubblicata sull'intranet del Consiglio regionale e, ove necessario, trasmessa all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 7**

*(Soccorso istruttorio)*

1. L'Amministrazione in sede di soccorso istruttorio può acquisire, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b), della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, dichiarazioni, chiarificazioni, attestazioni e integrazioni di carenze documentali, al fine di disporre di ogni elemento utile alla valutazione delle proposte di candidatura.

2. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di provvedere, alla scadenza dei termini per la risposta alle richieste di soccorso istruttorio, alla valutazione delle singole fattispecie in relazione ai tempi e ai contenuti delle risposte fornite.

#### **Art. 8**

*(Durata dell'incarico e luogo della prestazione)*

1. L'incarico ha una durata di anni 2 (due), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto. Ai sensi del 381 bis, comma 5, del Regolamento, l'incarico è rinnovabile una sola volta.

2. L'efficacia del contratto è subordinata alla pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio Regionale del Lazio - sezione "Amministrazione Trasparente" - delle informazioni relative all'incarico e a quanto altro disposto dall'art. 15, commi 2 e 4, del d.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

#### **Art. 9**

*(Trattamento economico)*

1. Il compenso spettante per l'espletamento dell'incarico è di euro 12.000,00 (euro dodicimila/00) annui, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative e di ogni altro onere e rimborso a carico del percipiente, e viene liquidato mensilmente previa verifica ed accertamento delle prestazioni eseguite deducibili dalle relazioni semestrali e di fine attività.

2. A fronte di detto compenso il/la Consigliere/a, oltre allo svolgimento dei compiti e delle funzioni di cui all'articolo 2, garantisce:

- a) lo svolgimento di attività di assistenza nei confronti dei dipendenti che ad esso/a si rivolgono, secondo le procedure ed i tempi previsti dal Codice di condotta;
- b) la disponibilità di almeno 4 giornate al mese, per due ore, e comunque anche in caso di urgente necessità, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, via della Pisana 1301;
- c) la contattabilità telefonica (con modalità da concordarsi) e tramite indirizzo mail dedicato, fornito dall'Amministrazione;
- d) la predisposizione di due relazioni: una, a cadenza semestrale, al CUG sull'attività svolta e sulla casistica riscontrate; una, almeno una volta l'anno, al Presidente del Consiglio regionale, al Segretario generale e al Direttore del Servizio Amministrativo, per quanto di rispettiva competenza, garantendo la necessaria riservatezza.

## **Art. 10**

*(Procedura di selezione e nomina della Commissione)*

1. Alla scadenza dell'avviso, ai fini della valutazione di ciascuna candidatura, è nominata, con apposito provvedimento del Direttore del Servizio Amministrativo, una Commissione costituita da tre componenti.

## **Art. 11**

*(Criteri e modalità di selezione)*

1. La selezione, da parte della Commissione, avviene tramite l'esame dei curricula presentati dai candidati e un colloquio diretto ad accertare l'attitudine personale allo svolgimento dell'incarico.

2. Per la valutazione di titoli delle/dei candidate/i la Commissione dispone di un massimo di 90 punti così ripartiti:

a) 60 punti max per i titoli e curriculum vitae:

a.1) Titoli conseguiti a seguito della partecipazione a corsi di perfezionamento post-laurea per Consigliera/e di Fiducia e titoli conseguiti a seguito della partecipazione a master universitari nelle materie attinenti alle competenze richieste:

- Corsi di perfezionamento post-laurea: fino a 10 punti.
- Master universitari: fino a 5 punti.
- **Totale massimo: 15 punti.**

a.2) Aver ricoperto il ruolo di Consigliere/a di Fiducia presso Amministrazioni pubbliche:

- Esperienza fino a 2 anni: fino a 5 punti.
- Esperienza da 2 a 5 anni: fino a 15 punti.
- Esperienza oltre 5 anni: fino a 20 punti.
- **Totale massimo: 20 punti.**

a.3) Comprovata competenza ed esperienza in materia di tecniche di ascolto e/o mediazione dei conflitti:

- Formazione specifica in tecniche di ascolto: fino a 10 punti.
- Esperienza pratica in mediazione dei conflitti: fino a 15 punti.
- **Totale massimo: 25 punti.**

b) 30 punti max per il colloquio.

**Art. 12**

*(Formazione e validità della graduatoria)*

1. Sulla base della valutazione di cui all'articolo 11, la Commissione forma la graduatoria dei candidati secondo l'ordine di punti complessivamente riportati concorrenti nella valutazione dei titoli stessi e redige il verbale delle operazioni compiute in cui dà conto delle operazioni svolte e della motivazione in ordine al candidato prescelto. La graduatoria è trasmessa al direttore del servizio amministrativo.

2. Per conseguire l'idoneità ed essere inserito in graduatoria, ciascun candidato deve conseguire una valutazione con un punteggio pari o superiore a 60/90 (sessanta/novantesimi).

**Art. 13**

*(Nomina, durata e incompatibilità)*

1. Il Segretario generale, su proposta del direttore del Servizio "Amministrativo", con proprio provvedimento, approva la graduatoria di cui al comma 1 dell'articolo 12 e nomina il/la candidato/a che ha ottenuto il punteggio più alto. La pubblicazione del provvedimento sul sito web istituzionale del Consiglio regionale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i soggetti interessati.

2. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro autonomo, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento vigente in materia.

3. L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4, dichiarati dal candidato ed alla sottoscrizione, da parte del candidato stesso, della dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Qualora il soggetto risulti essere dipendente di pubbliche amministrazioni di cui al d.lgs. n. 165/2001, il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

5. In caso di mancata accettazione o di rinuncia all'incarico da parte del nominato, subentra il candidato utilmente collocato in ordine di graduatoria.

6. La graduatoria resta valida fino alla data di scadenza dell'incarico.

**Art. 14**

*(Tipologia di rapporto e modalità di esecuzione della prestazione)*

1. L'incarico conferito è regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229 e 2230 e seguenti del Codice Civile.

2. Il/la Consigliere/a si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario.

3. Il/la Consigliere/a non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Amministrazione, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione dell'espletamento dei compiti definiti dagli articoli del capo IV del titolo IX del regolamento di organizzazione del Consiglio.

**Art. 15**

*(Revoca dell'incarico)*

1. Il/la Consigliere/a di fiducia può essere revocato/a, con provvedimento del Segretario generale, nei casi di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni agli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza nell'esercizio dei propri compiti.

**Art. 16**

*(Trattamento dei dati personali – informativa)*

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito denominato "RGPD" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ai fini della presa visione da parte dei partecipanti alla selezione in qualità di interessati, si precisa quanto segue:

▪ *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento è il Consiglio regionale del Lazio, con sede in Via della Pisana, 1301 - 00163 Roma, PEC: [protocollocrl@cert.consreglazio.it](mailto:protocollocrl@cert.consreglazio.it), di seguito Titolare del trattamento, il quale opera attraverso i delegati e le persone autorizzate al trattamento di cui all'articolo 411 bis del proprio regolamento di organizzazione (approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche).

▪ *Responsabile della protezione dei dati (RPD)*

Come previsto dall'articolo 37, paragrafo 7. del RGPD, si riportano di seguito i dati di contatto del RPD:

PEC: rpdclrl@cert.consreglazio.it;

Mail: rpdclrl@regione.lazio.it

▪ *Finalità e base giuridica del trattamento*

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali raccolti e trattati dal Titolare in base alla normativa vigente, esclusivamente per le finalità specificate, saranno:

- i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione al presente Avviso per la presentazione delle proposte di candidatura ai fini della nomina del/della Consigliere/a di fiducia;
- i dati personali acquisiti ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro con il Consiglio regionale, conseguentemente allo svolgimento della selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico di Consigliera/e di fiducia;
- i dati personali ottenuti nell'ambito delle verifiche e controlli disposti dal Titolare.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, secondo quanto previsto dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679. Le norme di legge di riferimento sono contenute nel regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, e, in particolare, nell'articolo 381 bis che istituisce il/la Consigliere/a di fiducia e ne disciplina la nomina, le funzioni e la durata, e nel Codice di condotta per il contrasto alle discriminazioni, alle molestie o al mobbing e la rimozione di situazioni di conflittualità e/o di disagio psicologico nei luoghi di lavoro del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2021, n. 76.

La base giuridica del trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del RGPD è individuata nelle disposizioni nazionali finalizzate all'effettuazione dei doverosi controlli prescritti dalla legge, con particolare riferimento alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e per il successivo conferimento dell'incarico. La loro mancata indicazione, in particolare, può precludere la valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

▪ *Tipologie dei dati personali trattati*

Le tipologie di dati trattati sono:

- dati personali dei candidati (art. 4, punto 1 RGPD): nome, cognome, altri dati identificativi oltre quelli contenuti nel documento di identità personale, informazioni

- e dati relativi al percorso di studio e professionale (a titolo esemplificativo: titoli di studio, titoli accademici, esperienze lavorative e professionali);
- dati personali giudiziari (art. 10 del RGPD): dati particolari idonei a rivelare condanne penali e reati.

- *Modalità del trattamento*

I dati personali sono trattati manualmente e con strumenti informatici/elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e conservati. Al fine di garantire la riservatezza e l'integrità dei dati personali trattati, sono osservate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza atte a prevenirne, in particolare, trattamenti non autorizzati o illeciti, la perdita, la distruzione e il danno accidentale. A seguito della selezione, i dati personali del/della Consigliere/a di fiducia saranno oggetto di pubblicazione, così come previsto dal d.lgs. 33/2013.

- *Destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali*

I dati acquisiti saranno trattati esclusivamente da personale afferente all'organizzazione del Titolare, adeguatamente autorizzato al trattamento. A seguito della selezione, i dati personali del/della Consigliere/a di fiducia saranno comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 53, co.12 del d.lgs. 165/2001.

- *Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all'Unione Europea*

I dati personali raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

- *Processi decisionali automatizzati*

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del GDPR.

- *Periodo di conservazione dei dati personali*

La conservazione dei dati acquisiti è prevista per il tempo strettamente utile a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque non oltre 5 anni dalla data dell'ultimo rinnovo o proroga della nomina del/della Consigliere/a di fiducia.

- *Diritti degli interessati e diritto di reclamo*

Gli interessati possono esercitare in ogni momento, ove applicabili, i diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del RGPD. In merito, in conformità con quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettere b) e d) del RGPD e al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, si segnala il diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento, rispetto ai propri dati personali:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento degli stessi e quindi l'eventuale accesso a essi e a una serie di informazioni;

- la loro rettificazione o cancellazione;
- la limitazione del trattamento ovvero il diritto di opporsi allo stesso; - il diritto di revocare il consenso prestato, ove previsto come base giuridica;
- il diritto alla portabilità di essi ovvero ancora il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ove ritenga che il trattamento degli stessi avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD (cfr. art. 77 del RGPD), seguendo a tal proposito le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dello stesso Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **Art. 17**

*(Designazione a Responsabile del trattamento)*

1. Poiché le attività afferenti all'incarico di "Consigliere/a di fiducia del Consiglio regionale del Lazio", previste dall'articolo 381 bis del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, comportano il trattamento di dati personali per conto del Titolare, questi sarà designato dal Titolare stesso quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR e dell'articolo 418 del medesimo Regolamento, mediante un apposito atto giuridico, a norma del diritto dell'Unione Europea o degli Stati membri, che sarà allegato al contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui all'art. 14, comma 1 del presente Avviso.

#### **Art. 18**

*(Facoltà di recesso)*

1. Prima della scadenza del termine il contratto può estinguersi secondo le generali regole dei contratti, anche per accordo tra le parti, per impossibilità sopravvenuta di carattere non temporaneo.

2. La disdetta è efficace dal ventesimo giorno successivo al ricevimento della suddetta comunicazione. In caso di risoluzione del contratto al soggetto incaricato è corrisposto, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal presente avviso e dal contratto sottoscritto tra le parti, il corrispettivo pro quota relativo alle prestazioni effettivamente concluse all'atto della ricezione della comunicazione di recesso.

3. Il soggetto incaricato può recedere dal contratto solo tramite comunicazione scritta e/o inviata via PEC al Consiglio regionale del Lazio. Tale disdetta è efficace a partire dal ventesimo giorno successivo a quello di ricevimento della suddetta comunicazione.

**Art. 19**

*(Patto di riservatezza)*

1. L'incaricato è tenuto a sottoscrivere un patto di riservatezza, parte integrante del contratto di cui al comma 3 dell'articolo 13, al fine di garantire l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'incarico.

2. Qualora sia invocata da terzi la violazione di tale obbligo, all'incaricato è applicata una penale il cui ammontare è stabilito nel patto stesso fatto salvo il diritto della parte lesa di agire in giudizio per ottenere il risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

3. Il soggetto incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui viene in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'incarico.

**Art. 20**

*(Responsabile del procedimento)*

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Chiara Mingiacchi.

**Art. 21**

*(Disposizioni finali)*

1. Per eventuali richieste di chiarimento è possibile contattare il responsabile del procedimento ai recapiti di seguito indicati:

- telefono ufficio: 06.65932761;
- e-mail: mmingiacchi@regione.lazio.it.

Il Direttore del "Servizio Amministrativo"

*dott. Fabio Pezone*

## Allegato B

Consiglio regionale del Lazio  
Servizio "Amministrativo"

SEDE

**Oggetto: Proposta di candidatura per l'Avviso di selezione comparativa rivolto a soggetti esterni all'Amministrazione per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di fiducia del Consiglio regionale del Lazio.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la nomina di Consigliere/a di fiducia del Consiglio regionale del Lazio.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di aver preso visione dell'Avviso di selezione in ogni sua parte;
- di essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere dipendente del Consiglio regionale del Lazio;
- di non avere riportato condanne penali né di essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione;

- non essere stato/a destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ (precisare se laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica nuovo ordinamento, laurea magistrale nuovo ordinamento);
- che quanto riportato nel proprio curriculum vitae corrisponde a verità;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;
- di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione al seguente indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ oppure PEC \_\_\_\_\_;

Allega alla presente:

- 1) curriculum (nel quale, con riferimento ai diversi incarichi, cariche pubbliche, posizioni lavorative, attività svolte devono essere indicati i riferimenti temporali di inizio e fine di ciascuno di essi nonché l'ente, l'istituto, l'organismo o la società presso il quale sono stati svolti o sono stati conferiti);
- 2) copia fotostatica/scansione di un documento d'identità o di altro documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. 445/2000 (non necessaria qualora la presente proposta di candidatura sia prodotta per via telematica ai sensi dell'art. 65, co. 1, lettere a) e c-bis) del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.).

Luogo e Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_