



Direzione: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Area: AREA WELFARE AZIENDALE SERVIZI AL PERSONALE QUALITA' E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. A00323 del 09/05/2025

Proposta n. 916 del 09/05/2025

Oggetto:

Oggetto: Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici a favore dei dirigenti del Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2024. Approvazione avviso.

Proponente:

Estensore	MINGIACCHI MARIA CHIARA	_____firma elettronica_____
Responsabile del procedimento	MINGIACCHI MARIA CHIARA	_____firma elettronica_____
Responsabile dell' Area	AD INTERIM G. VENANZI	_____firma digitale_____
Direttore	V. IALONGO	_____firma digitale_____
Firma di Concerto		

## ***Il Direttore***

**VISTO** lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 24 e 53;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

**VISTA** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

**VISTO** il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

**VISTA** la determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 2 settembre 2021, n. 107);

**PRESO ATTO** che la Direzione del Servizio "Amministrativo" risulta vacante;

**RITENUTO** necessario dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa;

**VISTA** la deliberazione Ufficio di presidenza 27 febbraio 2025, n. U00033 (Ing. Vincenzo Ialongo. Conferimento dell'incarico di direttore del servizio "Tecnico" e di Vicesegretario generale del Consiglio regionale di cui all'articolo 38, comma 3 della legge regionale 6/2002 e 82 del Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale);

**VISTA** la determinazione 20 novembre 2024, n. A00974 (Dott. Giorgio Venanzi. Conferimento dell'incarico ad interim di dirigente dell'area "Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro" istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

**VISTA** la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

**VISTA** la deliberazione consiliare 6 ottobre 2021, n. 17 (Regolamento di contabilità del Consiglio regionale del Lazio);

**VISTA** la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio Regionale del Lazio 2025-2027);

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (Legge di stabilità regionale 2025);

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U0003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020, di seguito "CCNL 2016-2018";

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 luglio 2024, di seguito "CCNL 2019-2021", in particolare:

- articolo 26 "Welfare integrativo", ai sensi del quale *le Amministrazioni disciplinano, in sede di contrattazione integrativa di cui all'articolo 35, comma 1, lett. d) e all'art. 48, comma 1, lett. d) (Contrattazione integrativa materie specifiche sezioni) misure di welfare integrativo in favore del personale di cui all'articolo 1, comma 1 (Campo di applicazione) del presente contratto, tra i quali, a titolo esemplificativo:*

- a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi e rimborsi);*
- b) supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;*
- c) contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;*
- d) prestiti a favore di dipendenti in difficoltà ad accedere ai canali ordinari del credito bancario o che si trovino nella necessità di affrontare spese non differibili;*
- e) polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal Servizio sanitario nazionale;*
- f) altre categorie di beni e servizi che, in base alle vigenti norme fiscali, non concorrono a formare il reddito di lavoro dipendente.*

**VISTO** il Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2021 - 2023, stipulato in via definitiva in data 12 settembre 2022, in particolare:

- articolo 21, ai sensi del quale: *"1. L'Amministrazione, in base al combinato disposto degli articoli 32 e 45, comma 1, lettera d) del CCNL 17 dicembre 2020, si attiva per la realizzazione di interventi a favore dei dirigenti, con particolare riferimento all'ambito assistenziale e sociale e ai rischi connessi allo svolgimento dell'attività di ufficio. 2. Per le finalità di cui al comma 1, l'Amministrazione favorisce, in particolare:*

- a) servizi a tutela della salute, con specifico riferimento all'assistenza sanitaria integrativa;*
- b) interventi di supporto alla genitorialità;*
- c) servizi assicurativi diretti alla copertura dei rischi professionali”;*

**VISTA** la determinazione 26 febbraio 2025, n. A00167 (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2019- 2021. Approvazione del "Rendiconto del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato - anno 2023" e determinazione del "Fondo definitivo per la retribuzione di posizione e di risultato - anno 2024". Costituzione, in via provvisoria, del "Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato - anno 2025". Revoca della determinazione 15 febbraio 2025, n. A00146), Allegato C;

**CONSIDERATO CHE** le misure di welfare integrativo previste dal Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale del Consiglio regionale del Lazio 2021-2023, perseguono l'obiettivo di migliorare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il benessere organizzativo e la tutela della salute a favore dei dirigenti stessi;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'approvazione dell'avviso di cui all'Allegato A alla presente determinazione quale parte integrale e sostanziale, concernente: “Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici a favore dei dirigenti del Consiglio regionale del Lazio - annualità 2024”, comprensivo del modello di domanda (Allegato B);

**ATTESO CHE** per la copertura degli oneri dell'avviso si provvede mediante l'utilizzo delle risorse del riparto del fondo tra retribuzione di posizione, retribuzione di risultato e altri elementi remunerativi previsti dal CCNL 17 dicembre 2020, di cui all'articolo 11, comma 1, lettera c), del Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale 2021-2023 del Consiglio regionale del Lazio, nel limite del 2,5% delle complessive disponibilità del fondo, per un importo pari a € 57.011,77 - di cui alla determinazione 26 febbraio 2025, n. A00167, Allegato C - per il rimborso delle spese complessive sostenute per i servizi ammessi ai benefici di cui all'articolo 3 dell'avviso;

**CONSIDERATO** che le risorse del Fondo - anno 2025 - sono imputate in un unico capitolo di spesa del bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio e, più precisamente, sul capitolo U0000S11404, denominato “Fondo retribuzione di posizione e di risultato dirigenti a tempo indeterminato” per l'esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche.

### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- 1) di approvare l'avviso di cui all'Allegato A alla presente determinazione, concernente: “Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici a favore dei

dirigenti del Consiglio regionale del Lazio - annualità 2024”, comprensivo del modello di domanda (Allegato B) che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 2) di stabilire che per la copertura degli oneri dell’avviso si provvede mediante l’utilizzo delle risorse del riparto del fondo tra retribuzione di posizione, retribuzione di risultato e altri elementi remunerativi previsti dal CCNL 17 dicembre 2020, di cui all’articolo 11, comma 1, lettera c), e dal Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale 2021 – 2023 del Consiglio regionale del Lazio, nel limite del 2,5% delle complessive disponibilità del fondo, per un importo pari a € 57.011,77 per il rimborso delle spese complessive sostenute per i servizi ammessi ai benefici di cui all’articolo 3 dell’avviso;
- 3) di far gravare la spesa di € 57.011,77 sul capitolo U0000S11404 denominato “Fondo retribuzione di posizione e di risultato dirigenti a tempo indeterminato” per l’esercizio finanziario 2025 della Regione Lazio;
- 4) di trasmettere la presente determinazione al Servizio “Amministrativo”, all’Area Gestione del personale del Consiglio e all’Area Trattamento economico della Giunta regionale per il seguito di rispettiva competenza;
- 5) di pubblicare la presente determinazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Consiglio regionale e sull’intranet del Consiglio regionale del Lazio;

*“Per il direttore  
Il Vicesegretario generale  
Ing. Vincenzo Ialongo”*



## **Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici a favore dei dirigenti del Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2024.**

### **Art. 1**

*(Oggetto e finalità dell'Avviso)*

1. Il presente avviso, in attuazione dell'articolo 26 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area funzioni locali triennio 2019 - 2021, stipulato in data 16 luglio 2024, disciplina i termini e le modalità di presentazione delle domande per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici a sostegno del reddito, della mobilità sostenibile, dell'istruzione e della promozione e del merito dei figli, di attività culturali, ricreative e della salute a favore dei dirigenti del Consiglio regionale del Lazio per l'anno 2024.

### **Art. 2**

*(Soggetti beneficiari)*

1. I soggetti beneficiari degli interventi di cui al presente avviso sono individuati nel personale dirigente in servizio presso il Consiglio regionale del Lazio nell'anno 2024.

2. L'importo attribuito è commisurato e riproporzionato rispetto al periodo di effettivo servizio prestato nell'anno solare di riferimento.

### **Art. 3**

*(Tipologia di interventi)*

1. Gli interventi oggetto del presente avviso consistono nell'attribuzione di un beneficio corrispondente al rimborso delle spese sostenute nel corso dell'anno 2024 e concesso per:

a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia:

1. spese per l'affitto della prima casa o quelle per gli interessi sul mutuo relativo alla prima casa<sup>1</sup>;
2. spese per il pagamento delle utenze domestiche relative al servizio idrico integrato, energia elettrica e gas;
3. spese sostenute per il trasporto pubblico sostenuto dal dirigente stesso e dai familiari (figli fiscalmente a carico, coniuge);

---

<sup>1</sup> In materia di detrazione per interessi passivi per mutuo ipotecario, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, lettera b), del TUIR, per abitazione principale si intende quella nella quale il contribuente o i suoi familiari dimorano abitualmente. In materia di detrazione per canoni di locazione, l'articolo 16, comma 1-*quiquies*, del TUIR prevede, infine, che l'abitazione principale è quella nella quale il titolare del contratto di locazione o i suoi familiari dimorano abitualmente.

- b) iniziative di sostegno all'istruzione e all'educazione dei figli fiscalmente a carico:
1. spese sostenute per le rette scolastiche per le scuole primarie e le scuole secondarie di I e II grado;
  2. spese sostenute per le tasse universitarie;
  3. spese sostenute per i servizi di trasporto scolastico;
  4. spese sostenute per le gite didattiche e visite di istruzione;
  5. spese sostenute per altre iniziative nei piani di offerta formativa;
  6. spese sostenute per l'acquisto di libri scolastici;
  7. spese sostenute per vacanze studio e corsi di lingue;
- c) iniziative di sostegno a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale per il dirigente e/o il familiare:
1. spese sostenute per biglietti e/o abbonamenti a cinema, teatro, musei e concerti;
  2. spese sostenute per l'acquisto di libri o abbonamenti a riviste;
  3. spese sostenute per abbonamenti a favore di attività dirette al benessere psico-fisico, con particolare riferimento alla pratica sportiva (palestre o centri sportivi);
- d) iniziative di sostegno alla tutela della salute (per il dirigente e/o il familiare) e per le spese veterinarie:
1. spese per polizze sanitarie integrative del dirigente e/o del/dei componente/i del nucleo familiare;
  2. spese per prestazioni mediche o esami diagnostici in favore del dirigente o dei familiari (coniuge e figli conviventi);
  3. spese veterinarie e polizze assicurative per animali domestici.
- e) servizi assicurativi diretti alla copertura dei rischi professionali (solo per tutela legale, è esclusa la "colpa grave").

#### **Art. 4**

#### *(Documentazione delle spese sostenute)*

1. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), è necessario, rispettivamente, allegare:
  - mutuo: documentazione attestante la somma degli interessi passivi del mutuo per l'anno 2024;
  - affitto: documentazione fiscale attestante il pagamento del canone di affitto (copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) copia del contratto di locazione regolarmente registrato, intestato al dirigente o al coniuge convivente;
  - documentazione fiscale relativa al pagamento delle utenze domestiche (ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito o documentazione di addebito sul conto corrente, attestazione pagamenti emessa dal gestore) riferite all'abitazione presso la quale è ubicata la residenza o il domicilio del dirigente o del familiare, purché afferente al nucleo familiare dichiarato);



- documentazione attestante l'avvenuta fruizione del servizio di trasporto pubblico (copia tessera di abbonamento) e documentazione fiscale relativa al pagamento (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) intestata al dirigente.

2. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), è necessario, rispettivamente, allegare:

- documentazione fiscale relativa al pagamento delle rette scolastiche, comprese le tasse universitarie (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente), che riporti nella causale l'indicazione del servizio, la struttura e il nome e il cognome del/i figlio/i;
- documentazione fiscale attestante il pagamento del trasporto scolastico (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) che riporti nella causale l'indicazione del servizio e il nome e cognome del/i figlio/i;
- documentazione fiscale attestante il pagamento di gite didattiche, visite di istruzione e altre iniziative nei piani di offerta formativa (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) che riporti nella causale l'indicazione del servizio e il nome e cognome del/i figlio/i;
- documentazione fiscale (fattura o ricevuta di acquisto e ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito) relativi al pagamento delle spese per l'acquisto di libri scolastici;
- documentazione fiscale attestante il pagamento di vacanze studio o corsi di lingue (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) che riporti nella causale l'indicazione del servizio e il nome e cognome del/i figlio/i e l'attestato di partecipazione, programma viaggio studio, attestato di frequenza del corso.

3. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), è necessario, rispettivamente, allegare:

- documentazione fiscale, ricevute o scontrini descrittivi relativi all'acquisto di biglietti e/o abbonamenti a cinema, musei, teatri e concerti;
- documentazione fiscale, ricevute o scontrini descrittivi relativi all'acquisto di libri e/o abbonamenti a riviste;
- documentazione fiscale (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) attestante l'avvenuta fruizione del servizio (attestato di frequenza o copia tessera abbonamento della palestra o del centro sportivo), intestata al dirigente o al componente del nucleo familiare.

4. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d), è necessario allegare:



- documentazione fiscale (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) relativa al pagamento della polizza assicurativa sanitaria intestata al dirigente o al componente del nucleo familiare (figli fiscalmente a carico e coniuge);
- documentazione fiscale (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) relativa al pagamento delle spese sostenute per prestazioni mediche (esami diagnostici e/o visite), intestata al dirigente o al componente del nucleo familiare (figli fiscalmente a carico e coniuge);
- documentazione fiscale (fattura o ricevuta di acquisto e copia del bonifico o ricevuta di avvenuta transazione per i pagamenti con carta di credito/debito, documentazione di addebito sul conto corrente) relativa al pagamento della polizza assicurativa sanitaria o delle spese veterinarie intestate al dirigente o al componente del nucleo familiare che risulti proprietario dell'animale domestico, regolarmente iscritto all'Anagrafe degli animali di affezione.

5. Relativamente alle spese sostenute per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera e), è necessario allegare:

- documentazione fiscale, ricevuta o bonifico bancario/postale relativi al pagamento della polizza assicurativa intestata al soggetto destinatario del pagamento, da cui si possa evincere il dettaglio dell'importo relativo alla "tutela legale".

#### **Art. 5**

##### *(Determinazione del beneficio)*

1. L'importo del beneficio viene calcolato sulla base delle risorse finanziarie disponibili per un importo complessivo pari ad euro 57.011,67 e corrisposto fino ad un ammontare massimo di:

- euro 4.560,94 complessivi a rimborso delle spese sostenute per i servizi ammessi ai benefici di cui all'articolo 3, comma 1, sulla base della documentazione contabile fiscale presentata.
2. Le spese per le quali si richiede il rimborso non possono essere utilizzate anche per la dichiarazione dei redditi, in conformità con la normativa fiscale vigente.
  3. Le eventuali economie che si formeranno sulla base della disponibilità residua delle risorse finanziarie assegnate saranno redistribuite in modo proporzionale tra i dirigenti aventi diritto, fino ad un massimo di euro 1.000,00 per ciascun dirigente.
  4. Per accedere alla redistribuzione delle economie, i dirigenti devono presentare ulteriore documentazione fiscale a supporto delle spese sostenute che non superi i limiti complessivi stabiliti dal TUIR per le iniziative di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a. La documentazione deve essere conforme alle normative vigenti e includere ricevute, fatture e qualsiasi altra prova contabile richiesta, ai sensi dell'articolo 4.
  5. Ai fini di cui al comma 1, sono considerate ammissibili le spese sostenute dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024.

## **Art. 6**

### *(Tassazione del beneficio)*

1. Ai fini fiscali, il beneficio è soggetto alla disciplina di cui all'articolo 51 del D.P.R. 917/1986 e *s.m.i.* (Testo unico delle imposte sui redditi) e della Legge di Bilancio 2025.

## **Art. 7**

### *(Termini e modalità di presentazione della domanda)*

1. I soggetti di cui all'articolo 2 possono presentare domanda al Servizio "Amministrativo" entro il termine di **15 giorni dalla data di pubblicazione** del presente avviso nella sezione intranet del Consiglio regionale.
2. La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file in formato pdf al "Servizio amministrativo" del Consiglio regionale del Lazio, al seguente indirizzo di posta elettronica: **servizioamministrativo@regione.lazio.it**.
3. L'oggetto della mail deve recare la seguente dicitura: "Avviso per iniziative di welfare integrativo per la concessione di benefici a favore dei dirigenti del Consiglio regionale del Lazio. Annualità 2024".
4. Le domande devono essere presentate esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso.
5. Tutte le domande dovranno essere firmate digitalmente.
6. Ciascun dirigente, per gli interventi a sostegno al reddito della famiglia, all'istruzione e alla promozione del merito dei figli e alla tutela della salute, deve compilare, all'interno del modulo di domanda, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di composizione del nucleo familiare.

## **Art. 8**

### *(Attività istruttoria)*

1. L'istruttoria, necessaria a valutare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché l'idoneità della documentazione pervenuta, è svolta dalla sezione "Welfare aziendale e servizi al personale" incardinata nell'area "Welfare aziendale e servizi al personale, Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro" del servizio "Amministrativo". L'ufficio può richiedere chiarimenti o integrazioni documentali in riferimento alla domanda presentata.
2. Gli importi spettanti sono liquidati in un'unica soluzione, su una mensilità stipendiale, a conclusione dell'attività istruttoria di verifica sulla regolarità e completezza della documentazione prodotta.
3. L'importo della spesa sostenuta da considerare è al netto delle imposte di bollo.
4. Al termine dell'istruttoria, con determinazione dirigenziale, sono approvati gli elenchi dei dipendenti ammessi ai benefici con l'importo da erogare.

**Art. 9***(Cause di inammissibilità delle domande)*

1. Sono considerate inammissibili le domande:

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 2, comma 1, del presente avviso;
- presentate oltre il termine previsto di cui all'articolo 7, comma 1, del presente avviso;
- pervenute in modalità diverse da quelle di cui all'articolo 7, comma 2, del presente avviso.

**Art. 10***(Dotazione finanziaria)*

5. Alla copertura degli oneri del presente avviso si provvede mediante l'utilizzo delle risorse del fondo ripartito tra retribuzione di posizione, retribuzione di risultato e altri elementi remunerativi previsti dal CCNL 16 luglio 2024, di cui all'articolo 11, comma 1, lettera c) e dal Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale con qualifica dirigenziale 2021 - 2023 del Consiglio regionale del Lazio, nel limite del 2,5% delle complessive disponibilità del fondo, per un importo pari a € 57.011,77.

**Art. 11***(Trattamento dei dati personali - informativa)*

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito denominato "RGPD" e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali):.

- *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento è il Consiglio regionale del Lazio, con sede in Via della Pisana, 1301 - 00163 Roma, PEC: [segreteria generale@cert.consreglazio.it](mailto:segreteria generale@cert.consreglazio.it), di seguito Titolare del trattamento, il quale opera ordinariamente attraverso i delegati e le persone autorizzate al trattamento di cui all'articolo 411 bis del proprio regolamento di organizzazione (approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche).

- *Responsabile della protezione dei dati (RPD)*

Come previsto dall'articolo 37, paragrafo 7. del RGPD, si riportano di seguito i dati di contatto del RPD, individuato nella persona dell'Avv. Leo Stilo, per conto di Theorema s.r.l.:

- PEC: [rpdcrl@cert.consreglazio.it](mailto:rpdcrl@cert.consreglazio.it);
- recapito telefonico: 06. 06.80687860
- recapito postale: Avv. Stilo c/o Theorema s.r.l., Viale Tiziano, 80 - 00196 Roma.

- *Finalità e base giuridica del trattamento*

Il trattamento dei suoi dati personali è necessario ai fini dell'accesso ai benefici previsti dalle iniziative a sostegno del reddito della famiglia, al supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli, per contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale, per la tutela della salute a favore dei dirigenti del Consiglio regionale, in attuazione dell'articolo 26 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area funzioni locali triennio 2019 – 2021,

stipulato in data 16 luglio 2024. La base giuridica del trattamento va individuata nell'art. 6, par. 1, lett. b) del RGPD.

▪ *Tipologie dei dati personali trattati*

Le tipologie di dati personali trattati (relativi ai dirigenti fruitori del beneficio o di eventuali familiari a carico) sono da riferirsi all'articolo 3, paragrafo 1, numero 1 del RGPD (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero e copia del documento di identificazione, etc.) ed alle ulteriori informazioni desumibili dalla documentazione giustificativa presentata per l'accesso ai benefici, compresi eventuali dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD.

▪ *Modalità del trattamento*

I suoi dati personali sono trattati manualmente e con strumenti informatici/elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e conservati. Al fine di garantire la riservatezza e l'integrità dei dati personali trattati, sono osservate specifiche misure tecniche e organizzative di sicurezza atte a prevenirne, in particolare, trattamenti non autorizzati o illeciti, la perdita, la distruzione e il danno accidentale.

Nel caso in cui i dati personali e particolari fossero riferibili ai familiari a carico del dirigente, con la presentazione della domanda di accesso il dirigente assume in proprio l'onere di rendere conoscibile la presente informativa a tali soggetti interessati.

▪ *Destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali*

I dati personali e particolari acquisiti mediante la domanda di accesso al beneficio e la documentazione eventualmente allegata saranno trattati esclusivamente da personale afferente all'organizzazione del Titolare, adeguatamente autorizzato al trattamento.

▪ *Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all'Unione Europea*

I dati personali raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio dell'Unione Europea.

▪ *Processi decisionali automatizzati*

Il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del GDPR.

▪ *Periodo di conservazione dei dati personali*

La conservazione dei dati acquisiti è prevista per il tempo strettamente utile a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque per non più di due anni dall'erogazione dei benefici.

▪ *Diritti degli interessati e diritto di reclamo*

Gli interessati possono esercitare in ogni momento, ove applicabili, i diritti previsti dall'articolo 15 e seguenti del RGPD. In merito, in conformità con quanto previsto dall'articolo 13, paragrafo 2, lettere b) e d) del RGPD e al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, si segnala il diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento, rispetto ai propri dati personali:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento degli stessi e quindi l'eventuale accesso a essi e a una serie di informazioni;
- la loro rettificazione o cancellazione;
- la limitazione del trattamento ovvero il diritto di opporsi allo stesso;
- il diritto di revocare il consenso prestato, ove previsto come base giuridica;
- il diritto alla portabilità di essi ovvero ancora il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ove ritenga che il trattamento degli stessi avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD (cfr. art. 77 del RGPD), seguendo a tal proposito le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dello stesso Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Art. 12**  
*(Verifiche e controlli)*

1. L'Amministrazione disporrà verifiche sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e sulla documentazione prodotta.

**Art. 13**  
*(Disposizioni finali)*

1. Per eventuali richieste di chiarimento è possibile contattare il responsabile del procedimento, individuato nella persona della dott.ssa Maria Chiara Mingiacchi ai recapiti di seguito indicati:
  - telefono ufficio: 0665932761;
  - e-mail: [mmingiacchi@regione.lazio.it](mailto:mmingiacchi@regione.lazio.it).

Copia

## Domanda per l'accesso ai benefici del welfare integrativo Anno 2024

Il/La sottoscritto/a (Cognome)\_\_\_\_\_ (Nome)\_\_\_\_\_

Matricola n. \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Dirigente dell' Area \_\_\_\_\_

Direttore del Servizio \_\_\_\_\_

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

*(Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000)*

di essere:

☐ Coniugato/a

☐ Non coniugato/a

☐ Separato/a legalmente

☐ Divorziato/a

☐ Altro (specificare): \_\_\_\_\_

☐ che il coniuge / convivente / altro NON lavora presso il Consiglio regionale

☐ che il coniuge / convivente / altro lavora presso il Consiglio regionale (indicare generalità, matricola, codice fiscale e struttura di appartenenza): \_\_\_\_\_

☐ che il nucleo familiare è così composto (dichiarazione obbligatoria):

Cognome e Nome	Codice fiscale	Grado di parentela

☐ che l'abitazione principale per la quale si richiede il beneficio (ossia l'abitazione in cui il/la dirigente o i familiari dimorano abitualmente) è situata in

via/piazza/località\_\_\_\_\_

ed è:

☐ di mia proprietà

☐ di proprietà del coniuge

☐ di proprietà di altro familiare, in qualità di\_\_\_\_\_

☐ in affitto, sulla base di regolare contratto di locazione, debitamente registrato, intestato al/alla sottoscritto/a o a un componente del nucleo familiare;

☐ che il/la sottoscritto/a o i familiari **NON** hanno presentato richieste di rimborso ad altri enti pubblici o privati per la copertura dei costi relativi alle iniziative indicate nell'Avviso.

☐ che la documentazione prodotta a supporto della presente richiesta **NON** è stata presentata o utilizzata ai fini della richiesta di rimborso nell'ambito della dichiarazione dei redditi, ai sensi della normativa fiscale vigente.

### Chiede

di poter usufruire dei benefici corrispondenti a rimborso delle spese per il sostegno degli interventi previsti dall'avviso, concernenti:



**A) Iniziative di sostegno al reddito della famiglia:**  
 affitto, mutuo, utenze domestiche, trasporto pubblico

**Affitto – mutuo – utenze domestiche**

Cognome e Nome	Relazione (coniuge, figlio/a)	Tipologia di spesa	Totale somma per cui si chiede il rimborso
		<input type="checkbox"/> affitto	<input type="checkbox"/> Fino a € 1.000,00 <input type="checkbox"/> Fino a € 2.000,00
		<input type="checkbox"/> mutuo	<input type="checkbox"/> Fino a € 1.000,00 <input type="checkbox"/> Fino a € 2.000,00
		<input type="checkbox"/> utenze domestiche	<input type="checkbox"/> Fino a € 1.000,00 <input type="checkbox"/> Fino a € 2.000,00
		<input type="checkbox"/> utenze domestiche	<input type="checkbox"/> Fino a € 1.000,00 <input type="checkbox"/> Fino a € 2.000,00
		<input type="checkbox"/> utenze domestiche	<input type="checkbox"/> Fino a € 1.000,00 <input type="checkbox"/> Fino a € 2.000,00

**Trasporto pubblico**

Cognome e Nome	Relazione (dirigente, coniuge, figlio/a)	Totale spese

**B) Iniziative di sostegno all'istruzione e all'educazione dei figli:**

rette scolastiche, tasse universitarie, trasporto scolastico, gite e visite di istruzione, libri scolastici, vacanze studio, corsi di lingue

Cognome e Nome (Figlio/a)	Tipologia di spesa	Totale spese
	<input type="checkbox"/> rette scolastiche <input type="checkbox"/> tasse universitarie <input type="checkbox"/> trasporto scolastico <input type="checkbox"/> gite visite di istruzione <input type="checkbox"/> altre iniziative <input type="checkbox"/> libri scolastici <input type="checkbox"/> vacanze studio/corsi lingue	
	<input type="checkbox"/> rette scolastiche <input type="checkbox"/> tasse universitarie <input type="checkbox"/> trasporto scolastico <input type="checkbox"/> gite visite di istruzione <input type="checkbox"/> altre iniziative <input type="checkbox"/> libri scolastici <input type="checkbox"/> vacanze studio/corsi lingue	
	<input type="checkbox"/> rette scolastiche <input type="checkbox"/> tasse universitarie <input type="checkbox"/> trasporto scolastico <input type="checkbox"/> gite visite di istruzione <input type="checkbox"/> altre iniziative <input type="checkbox"/> libri scolastici <input type="checkbox"/> vacanze studio/corsi lingue	

**C) Iniziative a sostegno di attività culturali, ricreative e con finalità sociale**

biglietti cinema, musei, teatro, concerti, abbonamento palestre e centri sportivi

Cognome e Nome	Relazione (coniuge, figlio/a)	Tipologia di spesa	Totale spese
		<input type="checkbox"/> biglietti e/o abbonamenti cinema, teatro, concerti, musei <input type="checkbox"/> libri e/o abbonamenti riviste <input type="checkbox"/> palestra e/o centro sportivo	
		<input type="checkbox"/> biglietti e/o abbonamenti cinema, teatro, concerti, musei <input type="checkbox"/> libri e/o abbonamenti riviste <input type="checkbox"/> palestra e/o centro sportivo	

**D) Iniziative a sostegno della salute e per spese veterinarie**

polizza sanitaria integrativa, spese per prestazioni mediche, spese/polizze veterinarie

Cognome e Nome	Relazione (coniuge, figlio/a)	Tipologia di spesa	Totale spese
		<input type="checkbox"/> polizza sanitaria <input type="checkbox"/> prestazioni mediche/esami <input type="checkbox"/> spese veterinarie e polizze	
		<input type="checkbox"/> polizza sanitaria <input type="checkbox"/> prestazioni mediche/esami <input type="checkbox"/> spese veterinarie e polizze	
		<input type="checkbox"/> polizza sanitaria <input type="checkbox"/> prestazioni mediche/esami <input type="checkbox"/> spese veterinarie e polizze	

**E) Servizi assicurativi diretti alla copertura dei rischi professionali**

polizza assicurativa sui rischi professionali - tutela legale

Compagnia assicurativa	Data della sottoscrizione	Servizi assicurativi previsti	Premio assicurativo

*N.B. Le ricevute o fatture esenti da iva ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972, di importo superiore a € 77,47, devono essere, obbligatoriamente, munite di marca da bollo da € 2,00 come previsto dal D.P.R. n. 642 del 1972 e ss.mm. (salvo pagamento in modo virtuale).*

**Documentazione in caso di redistribuzione economie**

Spese sostenute fino a un max di € 1.000,00 per:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Relazione (coniuge, figlio/a)</b>	<b>Tipologia di spesa</b>	<b>Totale spese</b>

☐ Il sottoscritto, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 dichiara di aver ricevuto l'informativa predisposta dal Titolare ai sensi dell'art. 13 GDPR e di averla resa disponibile a tutti i soggetti menzionati dal presente modulo cui i dati personali e particolari acquisiti fanno riferimento.

Data \_\_/\_\_/\_\_

Firma del dichiarante