

**Direzione:** SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Area:**

## DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00447 del 01/06/2022

Proposta n. 1130 del 01/06/2022

**Oggetto:**

Approvazione dell'avviso di selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, di cui all'articolo 24 del CCDI del 28 ottobre 2019 del personale del Consiglio regionale del Lazio.

**Proponente:**

Estensore PEZONE FABIO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento PEZONE FABIO \_\_\_\_\_ *firma elettronica* \_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area \_\_\_\_\_

Direttore PEZONE FABIO \_\_\_\_\_ *firma digitale* \_\_\_\_\_

Firma di Concerto

## *Il Direttore*

**Visto** lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

**Vista** la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

**Visto** il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

**Vista** la determinazione della Segretaria generale 9 febbraio 2022, n. A00138 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 2 settembre 2021, n. 107);

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito l'incarico di Direttore del servizio "Amministrativo" al dott. Fabio Pezone;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche, e, in particolare, l'articolo 52, comma 1-bis;

**Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche, e, in particolare, l'articolo 23;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, ed in particolare l'articolo 16;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo per il triennio 2019 - 2021 del personale dipendente del Consiglio regionale del Lazio appartenente alle categorie sottoscritto il 28 ottobre 2019, e, in particolare, l'articolo 24, che stabilisce, tra l'altro, che:

*- "le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, intese come esperienza acquisita e*

*formazione culturale posseduta ed alla prestazione individuale rilevata dal sistema di valutazione, nel limite delle risorse disponibili del "Fondo risorse decentrate" di cui all'articolo 67 del CCNL del 21 maggio 2018 ed annualmente destinate a tale istituto ai sensi dello stesso articolo" (comma 2);*

*- "le modalità e i termini di partecipazione alle selezioni per la progressione economica all'interno di ciascuna categoria, nonché l'indicazione del numero dei posti disponibili per ogni posizione, sono definiti in appositi avvisi, di cui è data comunicazione al personale dipendente" (comma 3);*

*- nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16 del CCNL del 21 maggio 2018, la procedura di selezione si attua sulla base dei seguenti criteri:*

*a) "verifica delle competenze acquisite a seguito della partecipazione ad uno o più corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione aventi per oggetto nozioni in materia di funzioni e competenze dell'amministrazione regionale, nonché in materia di disciplina del rapporto di lavoro di pubblico impiego. Tale verifica è effettuata al termine di ciascun corso mediante la somministrazione di un test a risposta multipla, per complessivi 50 quesiti, differentemente articolati per categoria di appartenenza" (comma 5, lett. a);*

*b) "valutazione della performance individuale in relazione ai risultati conseguiti da ciascun dipendente nell'arco del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto ottenuta dalla conversione in trentesimi del punteggio della valutazione media dello stesso triennio espressa in centesimi" (comma 5, lett. b);*

*c) "valutazione dell'anzianità lavorativa maturata alla data di pubblicazione dell'avviso (comma 5, lett. c); non saranno considerati utili ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio di cui al comma 5, lettera c), i periodi di interruzione della prestazione lavorativa, ove previsto dalla normativa vigente. Sono considerati utili i servizi prestati con contratto a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni rispettivamente nella medesima categoria giuridica e posizione economica di inquadramento" (comma 6);*

*d) "valutazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (comma 5, lett. d); i punteggi di valutazione del titolo di studio di cui al comma 5, lettere d.1), d.2) e d.3), non sono tra loro cumulabili" (comma 8);*

*- "l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie" (comma 10);*

*- "l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica" (comma 11);*

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2021, n.78 (Atto di indirizzo alla Presidente della delegazione trattante in tema di contrattazione delle risorse per il personale appartenente alle categorie) che ha stabilito, tra l'altro di *“prevedere progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 1° gennaio 2022, destinando una quota di risorse che consenta la progressione economica orizzontale per un numero di unità di personale di ruolo del Consiglio regionale, appartenente alle categorie, pari al 50 per cento dello stesso, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa e dalle circolari in materia;”*

**Visto** l'accordo di contrattazione decentrata relativa alla proposta di riparto del fondo del personale del comparto ed in particolare l'allegato B, concernente l'accordo di riparto del fondo relativo al personale del Consiglio regionale del Lazio anno 2022, stipulato in data 28 dicembre 2021;

**Considerato** che il suddetto allegato B relativo all'accordo di riparto fondo relativo al personale del Consiglio regionale del Lazio anno 2022 prevede uno stanziamento da destinare all'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie pari ad € 174.266,23;

**Visto** il parere formulato dal DFP della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio relazioni sindacali – Servizio Contrattazione Collettiva - numero 41995 del 24 giugno 2020, acquisito agli atti ns. prot. RU11339 del 15 luglio 2020, già oggetto di informativa alle organizzazioni sindacali in data 22 giugno 2020, il quale, alla luce di un ormai consolidato orientamento dello stesso dipartimento e del Ministero dell'economia e delle finanze, fornisce un'interpretazione dell'art. 23, co. 2, d.lgs. 150/2009, *“secondo cui, con la locuzione “quota limitata”, deve intendersi una quota di personale interessato dalla procedura selettiva non superiore al 50 per cento della platea dei potenziali beneficiari”*;

**Considerato** che, come specificato nel richiamato parere n. 41995/2020, tale percentuale *“va calcolata con riferimento alla platea di coloro i quali potrebbero astrattamente partecipare alla procedura (con esclusione, quindi, di coloro che non sono in possesso dei relativi titoli, per esempio per non aver trascorso il periodo minimo contrattuale di permanenza nella fascia inferiore come previsto dai contratti collettivi)”*;

**Visto** l'Addendum al Contratto di servizio tra il Consiglio regionale del Lazio e LAZIOcrea S.p.A., sottoscritto in data 24 luglio 2020, riguardante l'integrazione alla Scheda Tecnica relativamente alla procedura delle Progressioni economiche orizzontali;

**Ritenuto** di approvare l'avviso di selezione per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie, riservata al personale appartenente al ruolo del Consiglio regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui all'Allegato A e il modello di domanda ad esso accluso;

**Ritenuto** di procedere all'attivazione della procedura relativa alle progressioni economiche orizzontali;

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di procedere all'attivazione della procedura relativa alle progressioni economiche orizzontali;
2. di approvare l'avviso di selezione per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie, riservata al personale appartenente al ruolo del Consiglio regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui all'Allegato A e il modello di domanda ad esso accluso;
3. di trasmettere la presente determinazione alla Segretaria generale e ai Direttori dei servizi;
4. di dare comunicazione della presente determinazione al personale dipendente ai sensi di quanto previsto nel comma 3 dell'articolo 24 del CCDI;
5. di pubblicare la presente determinazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", pagina "Avvisi", del sito e nell'intranet del Consiglio regionale.

Dott. Fabio Pezone



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

*Avviso per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, di cui all'articolo 24 del CCDI del 28 ottobre 2019 del personale del Consiglio regionale del Lazio*

**Art. 1***Indizione della procedura*

1. È indetta, ai sensi dell'articolo 24 del Contratto collettivo decentrato integrativo normativo per il triennio 2019-2021 del 28 ottobre 2019 (di seguito denominato CCDI), la procedura di selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie B, C e D del personale appartenente al ruolo del Consiglio regionale del Lazio.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti pari e non superiore al 50 per cento come individuata nelle tabelle di cui al comma 3, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali, intese come esperienza acquisita e formazione culturale posseduta e alla prestazione individuale nei limiti delle risorse disponibili del "Fondo risorse decentrate" di cui all'articolo 67 del Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) comparto Funzioni locali per il triennio 2016-2018 del 21 maggio 2018, ed annualmente destinate a tale istituto ai sensi del medesimo articolo.

3. La procedura di selezione di cui al presente avviso avviene nei limiti delle risorse economiche stabilite nell'accordo di contrattazione decentrata relativo alla proposta di riparto delle risorse per l'anno 2022 e secondo le modalità previste nel CCDI. Sulla base di quanto stabilito al comma 2, il numero dei posti disponibili per ogni posizione economica è definito come segue:

<i>Categoria B</i>	<i>Numero di posti</i>
<i>da B3 a B4</i>	1
<i>da B4 a B5</i>	6
<i>da B5 a B6</i>	8
<i>da B6 a B7</i>	4
<i>da B7 a B8</i>	4

<i>Categoria C</i>	<i>Numero di posti</i>
<i>da C1 a C2</i>	2
<i>da C2 a C3</i>	20
<i>da C3 a C4</i>	20
<i>da C4 a C5</i>	5
<i>da C5 a C6</i>	5

<i>Categoria D</i>	<i>Numero di posti</i>
<i>da D1 a D2</i>	3

## Allegato A

da D2 a D3	22
da D3 a D4	24
da D4 a D5	7
da D5 a D6	4
da D6 a D7	7

**Art. 2***Requisiti di partecipazione***1.** Possono partecipare alla selezione i dipendenti:

- a) appartenenti al ruolo del Consiglio regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2022 e inquadrati, alla stessa data, nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre, con un'anzianità di servizio nella medesima non inferiore a 24 mesi alla data del 31 dicembre 2021;
- b) che non siano stati destinatari, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, di sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio senza retribuzione fino a dieci giorni e che non abbiano riportato condanne, anche non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione e comunque per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

**2.** Fermo restando il possesso dei requisiti di cui al comma 1, sono ammessi alla selezione i dipendenti che prestino la propria attività in differenti enti o amministrazioni in posizione di comando, distacco, trasferimento temporaneo presso la Giunta regionale nonché i dipendenti per i quali sia in corso un provvedimento di aspettativa.

**Art. 3***(Domanda di partecipazione)*

**1.** La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, è redatta utilizzando il modello di cui all'allegato 1 al presente avviso in carta semplice.

**2.** Alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**3.** La domanda di cui al comma 1 deve essere presentata **entro e non oltre le ore 23:59 del 17 giugno 2022** tramite propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o tramite propria casella istituzionale di posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica

Allegato A

certificata (abilitato anche alla ricezione di e-mail ordinarie): [risorseumanecrl@cert.consreglazio.it](mailto:risorseumanecrl@cert.consreglazio.it); l'oggetto della PEC o della mail deve recare la seguente indicazione: "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per le progressioni economiche orizzontali"; la domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa in formato pdf.

4. Nel caso in cui il candidato debba produrre integrazioni o regolarizzazioni della domanda, lo stesso deve presentarle, entro i termini di cui al comma 3, una nuova, completa di documento di identità, che annulla e sostituisce la precedente.

5. Ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione verrà pubblicata sull'intranet e sul sito istituzionale del Consiglio regionale e, ove necessario, trasmessa all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

6. L'amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle domande.

#### **Art. 4**

*(Cause di esclusione)*

1. La domanda è dichiarata inammissibile e, pertanto, esclusa dalla fase di valutazione se pervenuta oltre il termine di presentazione o con modalità diverse rispetto a quanto indicato nell'articolo 3, comma 3.

2. Qualora, a seguito delle verifiche di cui all'articolo 11, fosse accertata, in qualsiasi momento, l'inidoneità a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso, l'amministrazione procede ad escludere il dipendente interessato dalla suddetta procedura con provvedimento motivato.

#### **Art. 5**

*(Criteri di selezione)*

1. Ai sensi dell'articolo 24 del CCDI, l'attribuzione dei punteggi relativi alla presente procedura di selezione si attua sulla base dei seguenti criteri:

- a) verifica delle competenze acquisite a seguito della partecipazione a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione in materia di funzioni e competenze dell'amministrazione regionale e di disciplina del rapporto di pubblico impiego. Tale verifica è effettuata al termine dei corsi di formazione mediante la

*Allegato A*

- somministrazione di un test a risposta multipla, per complessivi 50 quesiti, differentemente articolati per categoria di appartenenza;
- b) valutazione della performance individuale in relazione ai risultati conseguiti da ciascun dipendente nell'arco del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto;
  - c) valutazione dell'anzianità lavorativa maturata alla data di pubblicazione del presente avviso, valorizzando la professionalità acquisita;
  - d) valutazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all'articolo 3 del presente avviso valorizzando le competenze tecnico-professionali.

**Art. 6**

*(Valutazione dei requisiti e dei titoli)*

1. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi ai candidati e della redazione delle graduatorie finali, la valutazione è effettuata nel rispetto dei seguenti criteri e modalità di cui all'articolo 24 del CCDI:

**a) test conclusivo a risposta multipla somministrato, secondo le modalità comunicate dall'amministrazione, al termine dei corsi di formazione** di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a). La partecipazione dei candidati a suddetti corsi avviene attraverso il collegamento ad una piattaforma il cui link è comunicato successivamente. La procedura di selezione di cui alla presente lettera si basa sulla verifica delle competenze acquisite a seguito della partecipazione ai corsi di formazione mediante la somministrazione di un test a risposta multipla, per complessivi 50 quesiti, differentemente articolati per categoria giuridica di appartenenza. I candidati avranno a disposizione complessivamente 60 minuti di tempo per il completamento del test, fatta salva la maggiorazione di 30 minuti di tempo da riconoscere al personale con disabilità. Qualora vi siano dipendenti che, nella data programmata per il test finale, risultino assenti con giustificato motivo, sarà prevista un'unica sessione di recupero da espletarsi entro 30 giorni dalla data di effettuazione del test conclusivo. L'esito del test sarà valutato sulla base dei seguenti punteggi:

- 1) 0,60 punti per risposta esatta;
- 2) 0 punti per risposta non data;
- 3) - 0,30 punti per risposta errata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

I corsi di formazione sono articolati in modo differente per le categorie B e C e per la categoria D.

**b) valutazione della performance individuale in relazione ai risultati conseguiti dal dipendente.** Il punteggio si ottiene dalla conversione in trentesimi del punteggio della valutazione media del triennio 2019-2021, espressa in centesimi, come da formula seguente:

$$\text{somma delle valutazioni annuali} : \text{numero delle valutazioni annuali}$$

La conversione del risultato ottenuto in trentesimi si ottiene con la seguente formula:

$$\text{valutazione in 30esimi} = \text{valutazione} * 30 : 100$$

Per il personale che, nell'arco della stessa annualità, abbia conseguito valutazioni basate su più schede di valutazione, sempre riferite alla categoria e posizione di inquadramento, il punteggio relativo alla medesima annualità sarà ottenuto attraverso la media ponderata delle valutazioni nell'annualità:

$$(\text{valutazione } 1 * \text{periodo } 1 + \dots + \text{valutazione "n" * periodo "n"}) : n. \text{ totale mesi con valutazione}$$

Per il personale che, in mancanza di valutazione riferita all'intera annualità, nel corso dell'anno, abbia comunque conseguito anche una sola valutazione relativa ad una frazione di anno, il relativo punteggio è considerato come riferito all'intera annualità.

Per il personale in posizione di comando o distacco presso altri enti, amministrazioni o aziende, ovvero in trasferimento temporaneo presso la Giunta regionale, il punteggio è attribuito sulla base delle valutazioni conseguite presso l'ente dove presta effettivamente servizio. A tal fine, l'amministrazione concorda le modalità per acquisire dall'ente le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

**c) anzianità lavorativa maturata** alla data di pubblicazione dell'avviso, valutata secondo le seguenti modalità:

- 1) un punto per anno o frazione di anno superiore a sei mesi di anzianità nella categoria giuridica di appartenenza, fino ad un massimo di 14 punti;
- 2) un punto per anno o frazione di anno superiore a sei mesi di anzianità nella posizione economica in godimento, fino ad un massimo di 14 punti.

Ai fini del calcolo del punteggio, in caso di sommatoria di anzianità di servizio maturate anche presso enti diversi, la frazione di mese superiore a 15 giorni è considerata come mese intero.

Non saranno considerati utili ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio i periodi di interruzione della prestazione lavorativa, ove previsto dalla normativa vigente.

*Allegato A*

I periodi di aspettativa per espletamento di incarico dirigenziale ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del decreto legislativo 165/2001 o di altre disposizioni di legge, attinendo l'attività espletata allo svolgimento di funzioni dirigenziali, non potranno essere fatti valere ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio. Saranno considerati utili ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio anche gli eventuali periodi lavorativi prestati con contratto a tempo determinato in qualità di responsabile di segreteria presso le strutture di diretta collaborazione politica della Regione Lazio purché svolti rispettivamente nella medesima categoria giuridica e posizione economica in godimento al momento della partecipazione alla presente selezione. Sono considerati utili i servizi prestati con contratto a tempo determinato presso pubbliche amministrazioni rispettivamente nella medesima categoria giuridica e posizione economica di inquadramento. Il punteggio massimo attribuibile è di 28 punti.

**d) valutazione dei titoli di studio posseduti** alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, come di seguito effettuata:

- 1) due punti per il diploma di scuola media superiore;
- 2) cinque punti per la laurea triennale (L) o titoli di studio ad essi equiparati;
- 3) nove punti per la laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) ovvero per il diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente all'emanazione del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);
- 4) due punti per il dottorato di ricerca;
- 5) un punto per ogni master/corso di specializzazione universitari ovvero per abilitazioni professionali.

I punteggi di valutazione del titolo di studio di cui ai numeri 1), 2) e 3) non sono tra loro cumulabili. Il punteggio massimo attribuibile è di 12 punti.

**Ai fini della presente procedura l'amministrazione, come previsto dalla circolare del 9 dicembre 2021 prot. n. 23834, si avvarrà esclusivamente, mediante acquisizione d'ufficio, delle informazioni curriculari contenute nel fascicolo personale del dipendente e specificamente indicate, con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, nel modulo di aggiornamento e implementazione del fascicolo personale. I dipendenti, qualora non abbiano già provveduto o qualora siano intervenute eventuali variazioni rispetto a quanto già comunicato, possono provvedere alla compilazione ovvero all'aggiornamento del suddetto modulo, entro e non oltre la data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Il modulo aggiornato dovrà pervenire secondo le modalità previste dalla richiamata circolare n. 23834/2021, reperibile sull'intranet del Consiglio regionale, sezione "Modulistica", sottosezione "Personale", "Modulo informazioni curriculari".**

Allegato A

**Art. 7**  
(Commissione)

1. La commissione, nominata dal Direttore competente con proprio provvedimento, di seguito denominata commissione, è composta da tre direttori di servizio. Le funzioni di segretario di commissione sono svolte da un dipendente di categoria D.

2. Sulla base di quanto previsto dal presente avviso e dal CCDI, la commissione procede, in particolare, a:

- a) valutare la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 2;
- b) predisporre le graduatorie dei candidati per ciascuna posizione economica messa a selezione;
- c) predisporre l'elenco dei candidati esclusi dalla procedura.

3. La commissione, in sede di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, può acquisire dichiarazioni, chiarificazioni, attestazioni e integrazioni di carenze documentali, al fine di disporre di ogni elemento utile alla valutazione delle domande.

4. La commissione, a conclusione della procedura di valutazione, trasmette al Direttore competente, ai fini della predisposizione del provvedimento di cui all'articolo 8, comma 1, gli atti di cui rispettivamente alle lettere b) e c) del comma 2.

**Art. 8**  
(Graduatorie)

1. All'esito della procedura, il Direttore competente approva, con proprio provvedimento, le graduatorie dei partecipanti per ciascuna posizione economica messa a selezione e l'elenco dei candidati esclusi, di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'articolo 7. La graduatoria riporta, in ordine decrescente, il punteggio complessivo conseguito da ogni candidato. In caso di numeri decimali saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola; la seconda cifra decimale è arrotondata per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 e per difetto se la terza cifra è inferiore a 5.

In caso di parità di punteggio complessivo, sono applicati, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 24, comma 9 del CCDI, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;
- b) maggiore anzianità di servizio nella pubblica amministrazione;
- c) maggiore età anagrafica.

*Allegato A*

2. Ai sensi dell'articolo 24, comma 11 del CCDI, le graduatorie di cui al comma 1 hanno una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

3. Conseguono la progressione economica orizzontale i dipendenti utilmente collocati in graduatoria, nei limiti di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3, del presente avviso.

4. Il provvedimento di cui al comma 1 è pubblicato sull'intranet e sul sito istituzionale del Consiglio regionale e ha valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso.

**Art. 9**

*(Attribuzione e decorrenza della progressione economica)*

1. La posizione economica immediatamente superiore a quella posseduta al momento della presentazione della domanda è attribuita ai dipendenti utilmente collocati in graduatoria con decorrenza dal 1° gennaio 2022, anno nel quale sono state previste le necessarie risorse finanziarie.

2. L'attribuzione della progressione economica orizzontale ai dipendenti collocati in posizione utile nelle relative graduatorie è subordinata alla permanenza di detti dipendenti nel ruolo del personale del Consiglio regionale del Lazio o di altra pubblica amministrazione alla data di approvazione delle graduatorie stesse.

**Art. 10**

*(Trattamento dei dati personali)*

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali, identificativi e sensibili forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente bando e per le sole finalità inerenti attribuzione della progressione economica orizzontale. I suddetti dati potranno essere comunicati all'esterno esclusivamente per l'espletamento delle attività previste dalla presente procedura e per gli adempimenti di legge.

2. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità di cui al comma 1 e con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

*Allegato A*

3. La comunicazione dei dati richiesti dal presente avviso è obbligatoria. L'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'impossibilità alla partecipazione del dipendente alla procedura oggetto del presente avviso.

4. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi o di reclamo in caso di trattamento dei dati non conforme alla normativa in materia.

#### **Art. 11**

*(Verifiche e controlli)*

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva il diritto di provvedere, in qualunque momento, all'accertamento dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **Art. 12**

*(Responsabile del procedimento)*

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è il dott. Fabio Pezone.

#### **Art. 13**

*(Disposizioni finali)*

1. Per eventuali richieste di chiarimento è possibile contattare il responsabile del procedimento, dott. Fabio Pezone, ai recapiti di seguito indicati: telefono ufficio 06.65932305, pec: [risorseumanecrl@cert.consreglazio.it](mailto:risorseumanecrl@cert.consreglazio.it).

2. Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della normativa vigente in materia possono essere inviate, ai seguenti indirizzi: e-mail [urpcrl@regione.lazio.it](mailto:urpcrl@regione.lazio.it), PEC [urpcrl@cert.consreglazio.it](mailto:urpcrl@cert.consreglazio.it).

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

*Il Direttore del servizio "Amministrativo"  
Dott. Fabio Pezone*

Allegato 1 all' Allegato A

Servizio amministrativo

SEDE

**Oggetto:** domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
matricola \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico  
dell'ufficio \_\_\_\_\_ e-mail istituzionale \_\_\_\_\_  
pec personale \_\_\_\_\_ dipendente  
di ruolo del Consiglio regionale del Lazio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla  
data del 1° gennaio 2022 e inquadrato, alla stessa data, nella posizione economica  
immediatamente inferiore a quella per la quale concorre,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indetta ai fini della progressione economica orizzontale per la posizione economica immediatamente superiore a quella attualmente in godimento; a tal fine, dichiara quanto segue:

- di essere in possesso di un'anzianità di servizio nella posizione economica attualmente in godimento non inferiore a 24 mesi alla data del 31 dicembre 2021;
- di non essere stato destinatario, nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, di sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio senza retribuzione fino a 10 giorni; *(la presente dichiarazione si intende resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000)*
- di non aver riportato condanne, anche non definitive, per reati contro la pubblica amministrazione e comunque per reati che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni *(la presente dichiarazione si intende resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000);*

di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_,  
posizione economica \_\_\_\_\_ con decorrenza di quest'ultima dal  
\_\_\_\_\_;

- di essere attualmente (*barrare la casella che interessa*) :

- in servizio presso il Consiglio regionale del Lazio;
- in posizione di aspettativa;
- in posizione di comando presso altre PA;
- in posizione di distacco;
- in posizione di trasferimento temporaneo;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;

di avere necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, indicare i riferimenti normativi \_\_\_\_\_

di avere necessità di ausilio in sede di prove, indicare i riferimenti normativi \_\_\_\_\_

ausili richiesti \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

di voler ricevere comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e-mail/PEC: \_\_\_\_\_;

- di avere preso visione dell'informativa in materia di trattamento dati personali;
- che quanto riportato nella presente domanda corrisponde a verità;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso relativo alla presente procedura e di accettare le disposizioni in esso contenute.

**Si allega copia del proprio documento di identità.**

Data e luogo

Il/la dipendente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_