



DISCIPLINARE

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA
PER LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO
PER LA DURATA DI 5 ANNI**

CIG: 79395281C6

COD. IPA: Z0GNG8

Indice

Sommario

1.. PREMESSE	4
1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - SATER.....	4
2.. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI.....	5
2.3 COMUNICAZIONI	6
2.4 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.	6
3.. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DETERMINAZIONE DEL CANONE	7
3.1 OGGETTO	7
3.2 IMPORTO	8
4.. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	10
4.1 DURATA	10
4.2 OPZIONI E RINNOVI.....	10
5.. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6.. REQUISITI GENERALI	12
7.. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	16
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	18
8.. AVVALIMENTO	19
9.. SUBAPPALTO	20
10.GARANZIA PROVVISORIA	20
11.SOPRALLUOGO	23
12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	24
13.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	25
14.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
15.CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	28
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE.....	30
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	32
15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	32
15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	35

Disciplinare

15.3.3	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	35
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	38
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	39
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	41
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	41
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	43
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	44
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	44
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	45
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	46
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	47
23.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	47
24.	CLAUSOLA SOCIALE.....	50
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	50
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	50
27.	AVVERTENZE SPECIALI	50

Disciplinare

1. PREMESSE

Questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione a firma del Direttore del Servizio Amministrativo n. 624 del 16 luglio 2019, indice una gara per procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito nel presente documento: "Codice"), in un unico lotto, per l'affidamento del servizio di manutenzione edile e impiantistica per le sedi del Consiglio regionale del Lazio e per la durata di cinque anni, con le modalità di cui al presente disciplinare di gara e agli altri allegati.

La sede della stazione appaltante è Roma - IT, codice NUTS: ITI43.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento è l'Avv. Giulio Naselli di Gela (tel. 0665932166; indirizzo mail: gnaselli@regione.lazio.it).

Il Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione è l'Ing. Augusto Evangelista (tel. 0665932498; indirizzo mail: aevangelista@regione.lazio.it).

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto denominato: "Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna – SATER" (di seguito denominato "Sistema") accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Il Servizio Amministrativo del Consiglio regionale del Lazio in qualità di Stazione Appaltante è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura in epigrafe e provvederà, a seguito dell'aggiudicazione, alla sottoscrizione del relativo contratto con l'Aggiudicatario.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è: 79395281C6.

1.1 Sistema per gli acquisti telematici della regione Emilia Romagna - SATER

Tramite il sito di cui al precedente Paragrafo 1 si accede alla procedura ed alla documentazione di gara.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta, i chiarimenti e qualsiasi altra comunicazione o scambio di informazioni deve essere effettuato esclusivamente attraverso il Sistema. Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica info.intercenter@regione.emilia-romagna.it, il numero verde 800810799 o consultare le Istruzioni di gara (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara, approvata dai provvedimenti citati alle premesse comprende:

1) Progetto di esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 23 co. 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- a. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente gli allegati:
 - a.1 – Descrizione sede di via della Pisana
 - a.2 – Importi unitari e costruzione del canone
 - a.3 – Elenco attività di manutenzione programmata
- b. Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali (DUVRI), con allegata stima dei costi della sicurezza
- c. Relazione Applicazione CAM edilizia.

2) Bando di gara

3) Disciplinare di gara e allegati:

- Istanza in gara – Modello 1;
- Schema compilazione per la partecipazione – Modello 1.1;
- Patto di integrità - Modello 2;
- Schema di DGUE – Modello 3;
- Schema Offerta tecnica – Modello 4;
- Schema Offerta economica – Modello 5 e relativo file .xls compilabile
- Informativa trattamento dati e consenso – Modello 6;
- Schema di contratto – Modello 7;
- Dichiarazione standard sociali minimi –Modello 7.1;
- Appendice allo schema di contratto – Modello 7.2.

La suddetta documentazione di gara è integralmente disponibile anche sul profilo di committente, nel seguente sito internet <http://consiglio.regione.lazio.it>.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da effettuarsi in lingua italiana, dovranno pervenire sul Sistema entro le **h. 18:00 del giorno 25 settembre 2019**. Le richieste pervenute oltre il termine indicato, ovvero inviate in modalità diverse non saranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara verranno pubblicate fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. In particolare, detta scadenza è fissata alle **ore 18:00 del giorno 3 ottobre 2019**.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, nonché l'offerta per la procedura sono effettuate per via telematica mediante il Sistema, all'indirizzo PEC dichiarato in fase di registrazione o, solo per i concorrenti eventi sede presso altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare. Tali comunicazioni avranno valore di notifica, e, pertanto, è onere dell'operatore economico verificarne il contenuto fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Qualsiasi comunicazione, anche riferita a decisioni di aggiudicazione ed esclusione ai sensi dell'art. 76 del Codice, avverrà sempre attraverso la sezione "Comunicazioni" e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, salvi i casi in cui sia prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo, e sarà diramata all'indirizzo PEC espressamente segnalato in sede di registrazione al Sistema.

Pertanto, sarà onere di tutti gli operatori economici rendere note tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso della procedura alla Stazione Appaltante la quale, diversamente, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito di ciascuna comunicazione.

La modifica dei sopraindicati recapiti dovrà avvenire secondo le modalità ivi esplicitate, in particolare nelle Istruzioni di gara "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" accessibili dal cennato sito (cfr.: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>).

In caso di raggruppamenti temporanei (di seguito: R.T.I.), GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o al soggetto tale indicato (in caso di compagine plurisoggettiva non ancora costituita) si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 Registrazione degli operatori economici e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla presente procedura integralmente telematica l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- Firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- Indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate;
- Un personal computer collegato a internet e dotato di un browser.

Condizione necessaria per accedere e partecipare alla presente procedura è la registrazione al Sistema.

La registrazione al Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Con l'avvenuta registrazione e la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per rato e valido e quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare e negli altri documenti di gara, nei relativi allegati e le istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema o le eventuali comunicazioni.

Con il primo accesso al Sistema (Sezione: "Registrazione e Abilitazioni"), all'operatore economico è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via email all'indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere al Sistema. A tal fine, l'operatore economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nelle Istruzioni di gara.

In caso di R.T.I. o consorzio o rete d'impresa o GEIE, con riferimento alla fase di registrazione al Sistema, ai fini della partecipazione alla procedura, è necessario che la stessa venga effettuata da parte di ogni partecipante al R.T.I. o del consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice o del consorzio ordinario/GEIE già costituiti.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente il Consiglio regionale del Lazio ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DETERMINAZIONE DEL CANONE

3.1 Oggetto

L'intervento non è stato suddiviso in lotti in quanto la stazione appaltante con un solo appalto misto di prestazioni di servizi (principali) e di lavori (accessori), con prevalenza economica e funzionale di servizi, necessita di portare a sintesi unitaria le molteplici attività di gestione, indispensabili alla funzionalità delle mutevoli esigenze cui deve assolvere e quindi con una visione "globale", ottimizzando la capacità di controllo della qualità e dei costi, effettuata in capo ad un unico soggetto contraente.

Disciplinare

In specie, l'appalto ha ad oggetto l'esecuzione dei *servizi* di manutenzione edile e di conduzione e manutenzione degli impianti della sede del Consiglio regionale del Lazio in Via della Pisana 1301, Roma e dell'ufficio decentrato sito in Via Lucrezio Caro 67, Roma, definiti: “attività a canone” (a) e l'esecuzione di *lavori* “attività extra-canone” (b), così come previste nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, rientrando in tale ambito l'attività che comporta “*un'azione prevalente ed essenziale di modificazione della realtà fisica (c.d. quid novi) che prevede l'utilizzazione, la manipolazione e l'installazione di materiali aggiuntivi e sostitutivi non inconsistenti sul piano strutturale e funzionale*”.

Le attività *extra canone*, secondarie ai servizi, sono ricomprese nella definizione di lavori, di cui parte in categoria OG11 “*impianti tecnologici*” e parte in categoria OG1 “*edifici civili e industriali*”.

I CPV a rilievo sono, a titolo meramente esemplificativo, i seguenti:

Codice CPV principale: 50000000-5 - Servizi di riparazione e manutenzione.

Codici CPV rilevanti:

- 50700000-2 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici;
- 50413200-5 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti antincendio.

3.2 Importo

I canoni annuali a base d'asta sono stati ricavati come riportato **nell'Allegato 2 del Capitolato prestazionale e tecnico di appalto**.

Sulla base del periodo di 5 anni, l'importo complessivo dell'appalto è di **€ 3.151.338,95 (euro: tremilioni centocinquantunomilatrecentotrentotto/95)**, oltre IVA, di cui **€ 21.008,95 (euro: ventunomilaotto/95)** per *oneri di sicurezza da rischi di interferenze*, non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo è così suddiviso

- **€ 2.626.115,80 (euro: duemilioniseicentoventiseimilacentoquindici/80)** per servizi di governo, manutenzione e presidio a canone;
- **€ 525.223,15 (euro: cinquecentoventicinquemiladuecentoventitre/15)** per interventi extra-canone, di cui € 21.008,95 per oneri da rischi interferenziali.

L'importo a base di gara da assoggettare a ribasso è pertanto pari a **€ 3.130.330,00 (euro: tremilionicentrentamilatrecentotrenta/00)** al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto deve quindi intendersi parte a corpo e parte a misura.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice si evidenzia che l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato globalmente pari ad € 1.521.923,15 (euro: unmilione cinquecentoventunomilanovecentoventitre/15).

Disciplinare

Si riporta qui di seguito la tabella concernente il quadro economico, annuale e pluriennale, dell'intervento.

QUADRO ECONOMICO		ANNUALE		PER ANNI	
		soggetti a ribasso		soggetti a ribasso	
A	IMPORTO APPALTO	SI	NO	SI	NO
G	Servizi di Governo per Implementazione e Gestione Sistema Informativo, Costituzione e Gestione Anagrafica Impiantica e Call Center, a supporto del Servizio di manutenzione <i>di cui costo manodopera pari al 50%</i>	€ 21.460,41	-	€ 107.302,05	-
			€ 10.730,21		€ 53.651,05
MI	Canone Servizio di manutenzione degli Impianti Elettrici <i>di cui costo manodopera pari al 30%</i>	€ 114.238,25	-	€ 571.191,25	-
			€ 34.271,48		€ 171.357,40
	Canone Servizio di manutenzione degli Impianti Idrico sanitari <i>di cui costo manodopera pari al 30%</i>	€ 22.205,98	-	€ 111.029,90	-
			€ 6.661,79		€ 33.308,95
	Canone Servizio di manutenzione degli impianti Antincendio <i>di cui costo manodopera pari al 30%</i>	€ 20.700,37	-	€ 103.501,85	-
			€ 6.210,11		€ 31.050,55
	Presidio di personale di manutenzione IMPIANTISTICO	monte ore 4160		monte ore 20800	
	a) Costo mano d'opera <i>di cui costo manodopera pari al 100%</i>	€ 96.636,80	-	€ 483.184,00	-
	b) Utile dell'Impresa sulla manodopera (28,70%)	€ 27.734,76	-		€ 483.184,00
ME	Canone Servizio di Manutenzione edile <i>di cui costo manodopera pari al 30%</i>	€ 68.963,86	-	€ 138.673,80	-
			€ 20.689,16		€ 103.445,80
	Presidio di personale di Manutenzione edile:	monte ore 4160		monte ore 20800	
	a) Costo mano d'opera <i>di cui costo manodopera pari al 100%</i>	€ 119.100,80	-	€ 595.504,00	-
	b) Utile dell'Impresa sulla manodopera (28,70%)	€ 34.181,93	-		€ 595.504,00
I _{EX}	somme extra-canone per attività straordinarie <i>di cui costo manodopera pari al 10%</i>	€ 100.842,84	-	€ 170.909,65	-
	costi sicurezza per attività Extra-canone		€ 10.084,28		
				€ 504.214,20	-
					€ 50.421,40
					€ 21.008,95
IMPORTI A BASE D'ASTA		€ 626.066,00	€ 4.201,79	€ 3.130.330,00	€ 21.008,95
<i>di cui costo manodopera</i>		€ 304.384,63			€ 1.521.923,15
A	IMPORTO TOTALE APPALTO	€ 630.267,79		€ 3.151.338,95	

L'importo di contratto sarà quello risultante dalla somma dell'importo derivante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza (v. infra).

Il canone mensile è determinato dividendo per sessanta l'ammontare dell'appalto, al netto del ribasso d'asta più gli oneri della sicurezza e l'I.V.A..

L'appalto è finanziato con i fondi propri del Bilancio del Consiglio regionale del Lazio Cap.: U00043, U1.1.03.02.09.008.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è di 60 (sessanta) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, ovvero se differente del verbale di consegna del servizio.

4.2 Opzioni e rinnovi

4.2.1 *Modifiche del contratto e clausola di revisione del prezzo*

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si fa riferimento al *Capitolo: 11 "Variazione nell'erogazione dei servizi" del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, la revisione del prezzo è ammessa in corso di esecuzione del contratto, con le modalità specificate nel *Capitolo 12 "Revisione dei prezzi" del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale*.

Altre tipologie di modifiche o variazioni devono osservare principi, criteri e limiti di cui all'art. 106 del Codice.

4.2.2 *Opzione di proroga tecnica*

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, purché sia già stato pubblicato il relativo bando alla data di scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, nonché 92 e seguenti del d.P.R. 207/2010. In caso di partecipazione in R.T.I. dovrà essere indicata nell'offerta la parte o la quota svolta da ciascuna impresa raggruppata.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i R.T.I. in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un R.T.I. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Il soggetto abilitato in prima istanza alla verifica dei requisiti è il RUP della fase dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

Ogni operatore economico concorrente in qualsiasi forma tra quelle ammesse, ivi inclusi i concorrenti di altro Stato membro residenti in Italia, dovrà, **a pena di esclusione della procedura**, essere in possesso del requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 83, comma 1, lett. a), e comma 3 del Codice, *ovvero*:

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente di gara.
- b) (per le **Società Cooperative** e per i **Consorzi tra Società Cooperative di Produzione e Lavoro**) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico ex d.M. 23 giugno 2004 e ss.mm.ii., per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Detta iscrizione deve comunque risultare dalla CCIAA competente per territorio.
- c) **Abilitazioni** ai sensi delle lettere a), d) e g), ex art. 1, comma 2 del d.M. 37/2008, *ovvero*, in mancanza, **l'impegno** a proporre in sede di esecuzione un soggetto responsabile in possesso delle predette abilitazioni, pena la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.
- d) Essere in possesso dei requisiti di **idoneità tecnica professionale** necessari per la corretta esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a), Paragrafo 2, d.lgs. n. 81/2008.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il requisito di cui alle lettere a) e b) deve essere posseduto da tutti i concorrenti, sia in forma singola sia associata. Il mancato possesso del predetto requisito è **causa di esclusione** dalla gara.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) **Dichiarazione bancaria**, rilasciata da primario istituto di credito o intermediario autorizzato, operante negli Stati membri della UE, e indirizzata alla stazione appaltante, attestante la solidità e la solvibilità finanziaria ed economica di ciascun operatore economico a qualsiasi titolo partecipante alla gara;
- b) **Fatturato globale d'impresa**: il concorrente deve aver realizzato un fatturato globale ultimo triennio pari almeno a 1,5 volte l'importo della gara d'appalto, ovvero pari ad **€ 2.836.205,00** (euro: duemilioniottocentotrentaseimila duecentocinque/00) al netto dell'I.V.A. Per ultimo triennio si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari di cui sia stato approvato il bilancio alla data di presentazione dell'offerta.

Tale requisito è considerato congruo in rapporto all'entità, alla durata ed alla rilevanza dell'appalto, avuto anche riguardo alle caratteristiche di prestigio della sede interessata, alle peculiarità architettoniche e all'interesse pubblico curato della stazione appaltante (sede di rappresentanza).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) **Pregressa esperienza in servizi analoghi:** Il concorrente deve avere eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, regolarmente e con buon esito, presso committenze pubbliche e private, contratti per servizi analoghi, del valore cumulativo risultante dalla somma algebrica dei corrispettivi non inferiore ad **€ 2.000.000,00 (euro: duemilioni/00)**, al netto dell'I.V.A., aventi ad oggetto *servizi di conduzione e manutenzione* (coerenti con i servizi principali del presente appalto) per almeno tre delle quattro categorie di seguito riportate:

- (I) impianti idrici;
- (II) impianti elettrici;
- (III) impianti antincendio;
- (IV) elementi edili.

Sarà indicata la Committenza, la descrizione dettagliata delle attività, data di inizio e fine e l'importo.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice tramite elenco dei principali servizi svolti nell'ultimo triennio.

In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto e della descrizione dell'attività, dell'importo e del periodo di esecuzione (inizio e fine attività).

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto e della descrizione dell'attività, dell'importo e del periodo di esecuzione (inizio e fine attività).

Non possono essere dichiarate prestazioni di manutenzione a qualsiasi titolo riconducibili a lavori di sola costruzione o ristrutturazione.

b) Possesso di Attestazione SOA:

- per la categoria OG11, classifica III (€ 1.033.000,00) o superiore.
- per la categoria OG1, classifica II (€ 516.000,00) o superiore;

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato (scansione di documento informatico) in corso di validità rilasciato dall'organismo di certificazione o dall'organismo esterno competente in base alle normative di settore per gli operatori stabiliti in altri paesi membri.

c) Possesso della certificazione di sistema di gestione per la qualità (QMS) conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2015** ed alla vigente normativa nazionale, in corso di validità, per settore di attività **IAF 28** o equivalente alla tipologia di appalto (ovvero: certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri).

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

d) Possesso della certificazione di sistema di gestione Salute e Sicurezza sul lavoro **OHSAS 18001:2007 o successiva **ISO 45001:2018** conforme alle norme europee ed alla vigente normativa nazionale, in corso di validità (ovvero: certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri);**

e) Possesso della certificazione relativa alle misure di gestione ambientale **UNI EN ISO 14001:2015, per settore di attività **IAF 28** o equivalente alla tipologia di appalto, ovvero sistema di **registrazione EMAS** ovvero altri sistemi di gestione ambientale conformi al Regolamento CE 1221/2009, certificate da organismi di valutazione della conformità.**

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 2 del Codice, la stazione appaltante accetta altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione).

f) Numero medio annuo di dipendenti, assunti al libro unico del lavoro, nel triennio 2016-2017-2018 non inferiore a 8.

La comprova del requisito di cui alle precedenti lettere c), d) ed e) è fornita mediante scansione informatica di un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, Paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

La comprova del requisito di cui alla precedente lettera f) è fornita tramite scansione informatica dell'estratto del libro unico o documentazione ufficiale equivalente.

Riguardo i suddetti requisiti il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei suddetti requisiti **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un R.T.I. sia una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al Paragrafo 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al possesso delle referenze bancarie** di cui al Paragrafo 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto:

- a. da ciascuna impresa aderente al R.T.I., al consorzio o al GEIE;

- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al Paragrafo 7.2, lett. b) deve essere soddisfatto:

- a. Nell'ipotesi di raggruppamento di tipo **orizzontale**: il fatturato specifico medio annuo dovrà essere dimostrato dal R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE nel suo insieme, fermo restando che l'impresa designata quale mandataria deve possedere almeno il **50%**, mentre la/le imprese designata/e quale/i mandante/i deve/devono possedere almeno il **10%**;
- b. Nell'ipotesi di raggruppamento di tipo **verticale**: il fatturato specifico medio annuo richiesto nella prestazione principale (servizi) dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria;
- c. Nell'ipotesi di raggruppamento di tipo **misto**: si applica la regola del raggruppamento verticale con la precisazione che se la prestazione principale viene eseguita in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo;
- d. dalla rete nel suo complesso, in caso di rete con soggettività giuridica, ovvero in mancanza dalle imprese esecutrici aderenti alla rete, con possesso in misura maggioritaria da parte della mandataria/capogruppo.

Il requisito relativo alla pregressa esperienza in servizi analoghi di cui al Paragrafo 7.3 lett. a) deve essere soddisfatto:

- a. Nell'ipotesi di raggruppamento di tipo **orizzontale**: dal R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE nel suo complesso, fermo restando che l'impresa designata quale mandataria deve possedere almeno il **50%**, mentre la/le imprese designata/e quale/i mandante/i deve/devono possedere almeno il **10%**;
- b. Nell'ipotesi di raggruppamento di tipo **verticale**: esclusivamente dalla mandataria;
- c. Nell'ipotesi di raggruppamento di tipo **misto**: si applica la regola del raggruppamento verticale con la precisazione che se la prestazione principale viene eseguita in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo;
- d. dalla **rete** nel suo complesso, in caso di rete con soggettività giuridica, ovvero in mancanza dalle imprese esecutrici aderenti alla rete, con possesso in misura maggioritaria da parte della mandataria/capogruppo.

Il requisito relativo al possesso dell'attestazione SOA categoria OG 11 “impianti tecnologici” e categoria OG 1 “edifici civili e industriali” di cui al Paragrafo 7.3, lett. b), deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte della compagine, riguardo la ripartizione delle stesse nell'ambito del R.T.I., Consorzio, G.E.I.E., reti di impresa, deve essere in linea con quanto previsto dall'art. 92 del d.P.R. n. 207/2010.

Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al possesso della certificazione **del sistema di gestione per la qualità** di cui al **Paragrafo 7.3 lett. c)**, deve essere soddisfatto:

- a. da ciascuna impresa aderente al R.T.I. o al consorzio o al GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di cui al **Paragrafo 7.3 lett. d)** (certificazione di sistema di gestione Salute e Sicurezza sul lavoro **OHSAS 18001:2007** o successiva **ISO 45001:2018**) ed e) valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma internazionale **UNI EN ISO 14001:2015**, ovvero sistema **di registrazione EMAS** deve comunque essere soddisfatto dalla mandataria/capogruppo.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale cui al **Paragrafo 7.3 lettera f)** deve essere posseduto dall'impresa capogruppo/mandataria nella misura minima di **5** unità; la rimanente quota dalle altre imprese mandanti.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **Paragrafo 7.1, lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nell'albo delle Cooperative di cui al **Paragrafo 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da ciascuna impresa Cooperativa.

I requisiti di capacità economica e finanziaria **di cui al Paragrafo 7.2 lett. a) ed b)** ed i requisiti di capacità tecnica e professionale **di cui al Paragrafo 7.3 lett. a), b), c), d), e) ed f)**, devono essere posseduti e comprovati:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, secondo quanto stabilito all'art. 47, comma 1 del Codice;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, secondo quanto stabilito all'art. 47, comma 2-bis del Codice, sono valutati in capo al Consorzio, a seguito della verifica della effettiva esistenza sui singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al R.T.I..

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella offerta di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al Paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non è possibile ricorrere all'avvalimento avuto riguardo al possesso della attestazione SOA OG11, classifica III, rientrando nell'applicazione dell'art. 89, comma 11 del Codice (cfr.: d.M. 248/2016, transitoriamente in vigore).

9. SUBAPPALTO

L'Impresa appaltatrice è tenuta ad eseguire in proprio i servizi compresi nel contratto: è quindi vietata la cessione del contratto, a pena di nullità.

E' ammesso il subappalto e l'affidamento in cottimo previa autorizzazione della stazione appaltante.

In tal caso, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ultima formulazione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105, comma 7 del Codice, l'Aggiudicatario deve depositare presso la Stazione Appaltante il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata, nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo al suddetto dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Il contratto di subappalto, corredata della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** (due per cento) del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 63.026,78** (euro: sessantatremilaventisei/78), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai R.T.I. o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Disciplinare

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita** tramite fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Pertanto, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione della stazione appaltante, dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE, alla rete con soggettività giuridica ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo;
- 4) avere validità per **240 (duecentoquaranta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società garante nei confronti della stazione appaltante;

Disciplinare

- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 240 (duecentoquaranta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia deve essere prodotta nella seguente forma:

- Documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
- Copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 1 e 2 del d.lgs. n. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1, d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22 comma 1, d.lgs. n. 82/2005).

Il documento in formato digitale deve essere inserito nell'apposita sezione del Sistema, di cui al successivo paragrafo 13 del presente Disciplinare.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, gli operatori economici dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% della garanzia per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il R.T.I., consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al R.T.I., carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la sede dell'Amministrazione in Roma, via della Pisana, 1301 è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato nei giorni feriali, escluse le date di convocazione dell'assemblea legislativa regionale, di prassi ogni mercoledì.

L'impresa concorrente deve inviare tramite e-mail: servizioamministrativo@regione.lazio.it apposita richiesta, indicando il nominativo ed i dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuare il sopralluogo, nonché un recapito di posta elettronica/PEC presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo stesso.

Detta richiesta deve essere sottoscritta esclusivamente da un legale rappresentante o dal direttore tecnico, allegando copia del documento di identità del richiedente.

L'Amministrazione provvederà a redigere un calendario per l'effettuazione dei sopralluoghi e l'impresa richiedente dovrà attenersi obbligatoriamente alle istruzioni che saranno impartite con riferimento al giorno, all'orario e alle modalità di svolgimento del sopralluogo stesso.

I sopralluoghi possono essere effettuati entro e non oltre **il giorno 25 settembre 2019**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Data e luogo sono comunicate al richiedente almeno 2 (due) giorni lavorativi antecedenti alla sua effettuazione.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **R.T.I. o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al Paragrafo 5 lett. a), b) e, se costituita in R.T.I., di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al Paragrafo 5 lett. c) non ancora costituita in R.T.I.**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa, l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è **sanabile** mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** (euro: centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla delibera del Consiglio dell'Autorità 19 dicembre 2018, n. 1174 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019), pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si precisa che, in caso di R.T.I. il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria o designata tale, e dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) del richiamato art. 45, comma 2 del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta documentata deve pervenire entro le h. **12:00 del giorno 15 ottobre 2019** esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, seguendo le indicazioni di cui ai Paragrafi 2.3 e 2.4., in formato elettronico con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), d.lgs. n. 82/2005, a cura del legale rappresentante o di persona abilitata a impegnare l'offerente, in possesso di procura.

Nel caso in cui la documentazione è collocata a Sistema da un soggetto differente dal legale rappresentante, dovrà essere inserita a sistema anche la relativa procura firmata digitalmente.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura e così composta:

- Busta A – Documentazione amministrativa
- Busta B – Offerta Tecnica
- Busta C – Offerta Economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara, l'operatore economico deve (previa registrazione):

1. Accedere al Sistema <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.
2. Accedere alla sezione “*Accesso Area Riservata*” – Sistema acquisti SATER e inserire le chiavi di accesso per accedere all'area riservata, cliccando sul link “*Accedi*”.
3. Accedere alla procedura in oggetto nell'area “*Bandi*” – “*Bandi pubblicati*”.
4. Una volta selezionato il bando, nel *Dettaglio* dell'iniziativa cliccare “*Partecipa*”, per accedere alla sezione dedicata alla creazione della propria Offerta.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema ed inserimento delle offerte, si rimanda alle modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, cui l'operatore economico deve scrupolosamente attenersi.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul Sistema, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. A tale proposito si precisa che qualora alla scadenza della gara risultino presenti più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Oltre a detto termine non sarà possibile inserire a Sistema alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente

Disciplinare

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera il Consiglio Regionale del Lazio e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno degli Stati membri dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non sia richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Per i concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza: si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "A", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 240 (duecentoquaranta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante richiede individualmente agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino ad ulteriori 240 (duecentoquaranta) giorni e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara**;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore, certificazioni, etc.) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio di tre giorni lavorativi, **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata “Busta documentazione”, gli operatori economici devono inserire la documentazione amministrativa di cui alla Busta A, la quale contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, le garanzie, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione come di seguito specificato.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (anche indiretta) all'offerta economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta secondo il **modello n. 1 – Istanza in gara** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, R.T.I., aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Disciplinare

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta da un legale rappresentante del consorzio medesimo.

Il concorrente allega (scansione di documento cartaceo):

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, ovvero dichiarazione sostitutiva del procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dal certificato o visura camerale.

15.2 Documento di gara unico europeo - DGUE

Il concorrente redige il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul Sistema secondo quanto di seguito indicato (cfr.: **Modello 3 – DGUE**). Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Con riferimento alla Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, la stessa è già compilata e caricata a Sistema ad opera della stazione appaltante. Il concorrente tuttavia rende le dichiarazioni ivi richieste relative alla procedura di gara.

Con riferimento alla Parte II – Informazioni sull'operatore economico, il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, deve caricare:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al Paragrafo 15.3;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica o copia per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa parte o quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Con riferimento alla parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal Paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE). Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

[N.B.: si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e alla legge 14 giugno 2019, n. 55, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice].

Con riferimento alla Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui Paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al Paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al Paragrafo 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al Paragrafo 7.3 del presente disciplinare.

Con riferimento alla Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere compilato sul Sistema e sottoscritto mediante firma digitale:

- nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno

operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, anche secondo il **Modello 1.1 - Schema compilazione per la partecipazione**, le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara il possesso dell'iscrizione alla CCIAA o al Registro delle imprese artigiane;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, così come individuati dal Comunicato A.N.AC. dell'8 novembre 2017, *ovvero* indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 4) dichiara (in caso di R.T.I. di tipo verticale o misto) le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese aderenti al raggruppamento;
- 5) dichiara di non aver concluso ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento ex art. 31 del Codice) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

- 6) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) di tutte le circostanze di fatto e di luogo, nonché di tutti gli elementi che possono influire sull'espletamento dei servizi richiesti;

Disciplinare

- d) dei problemi logistici di qualsiasi natura connessi/correlati/conseguenti all'espletamento dei servizi, essendo in possesso di organizzazione, mezzi e attrezzature idonee a farvi fronte senza pregiudizio per la qualità dei servizi resi;
 - e) della consistenza di tutti gli impianti presenti nelle Sedi interessate, il relativo stato di funzionamento e conservazione;
- 7) dichiara di aver preso integrale visione di tutta la documentazione di gara di cui al paragrafo 2.1 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 8) accetta un'eventuale esecuzione del servizio in urgenza, successivamente all'aggiudicazione definitiva, nell'ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per gravi motivi di interesse pubblico ovvero per ovviare a situazioni di pericolo di persone e cose e in ogni altra situazione di cui all'art. 32, comma 8 del Codice;
- 9) dichiara di essere consapevole di dovere incaricare, nel caso di interventi che richiedano ai sensi di legge la certificazione delle opere eseguite ai fini della prevenzione incendi, un tecnico abilitato ai sensi del d.M. 5 agosto 2011 e ss.mm.ii. per la raccolta della documentazione, per le eventuali relazioni valutative, le verifiche in corso di esecuzione, la corretta posa e la certificazione finale delle opere sull'apposita modulistica predisposta dal Ministero degli Interni e a disposizione dei comandi provinciali dei VV.F.;
- 10) dichiara di impegnarsi, qualora sia aggiudicatario del servizio, a proporre in sede di esecuzione un soggetto responsabile in possesso delle abilitazioni ai sensi delle lettere a), d) e g), ex art. 1, comma 2 del d.M. 37/2008, pena la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.
- 11) dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente il Patto di integrità contenuto nel **Modello 2** al presente Disciplinare;
- 12) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Consiglio regionale del Lazio, adottato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 12 marzo 2015, n. 18, pubblicato sul BURL n. 23/2015, supplemento 1, e reperibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, per quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto;
- 13) accetta integralmente e senza riserva alcuna la clausola sociale di cui al paragrafo 24 del presente Disciplinare;
- 14) si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata allo schema di contratto;

Disciplinare

- 15) si conforma alle disposizioni contenute nell'allegata “Relazione applicazione CAM edilizia” in ottemperanza al d.M. 11 ottobre 2017, per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici;
- 16) dichiara di possedere i parametri stabiliti per: a) microimpresa, ovvero b) piccola impresa, ovvero c) media impresa, secondo quanto stabilito nella Raccomandazione 2003/361/CE (indicare i parametri posseduti, specificati nell'art. 3, comma 1, lett.: *aa*) del Codice, anche utilizzando il d.m. 18 aprile 2005)

oppure

di non possedere alcuno dei suddetti requisiti per detta qualificazione;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 17) si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 18) *autorizza*, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, in tal caso motivando e comprovando nell'offerta tecnica;

- 19) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e dell'esecuzione del contratto, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (UE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- 20) dichiara di indicare, ad integrazione nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla “procedura aperta, per l'affidamento del servizio di manutenzione edile e impiantistica per le sedi del Consiglio regionale del Lazio per la durata di cinque anni” rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandatario di un R.T.I. e che le altre imprese aderenti al

R.T.I. non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero di sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere prodotte da tutte le Imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio Ordinario o dal Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio o, in caso di avvalimento, dalle Imprese indicate come ausiliarie.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 21) dichiarazioni bancarie di cui al paragrafo 7.2 lett.: a) (scansione informatica di documento cartaceo);
- 22) certificato di avvenuto sopralluogo di cui al paragrafo 11 (scansione informatica di documento cartaceo), rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- 23) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 24) ricevuta di versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (euro: sedici/00), dovuta sulla istanza di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art. 2, della PARTE I, dell'Allegato A – Tariffa, del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, tramite attestazione di avvenuto pagamento utilizzando il modello F23, Codice ufficio: TJP;
- 25) documento comprovante, ai sensi dell'art. 93 del Codice la costituzione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, con allegata dichiarazione di impegno di un fidejussore, come previsto dal paragrafo 10 del presente Disciplinare.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

- 26) originale informatico o copia conforme (scansione di documento cartaceo) della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 27) copia informatica/immagine della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al paragrafo 12.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al Paragrafo 15.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I. o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

Disciplinare

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:

- **in caso di R.T.I. costituito:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di R.T.I. costituendo:** copia informatica/per immagine (scansione di documento cartaceo) del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà inserire direttamente a Sistema nella "Busta B – Offerta Tecnica", compilando la scheda relativa all'oggetto della gara ed allegando nelle apposite sezioni i sotto elencati documenti, **a pena di esclusione**:

- a) relazione tecnica e organizzativa dei servizi offerti;
- b) eventuali allegati;
- c) eventuale dichiarazione, motivata e comprovata, in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how aziendali, etc.) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza, ai sensi dell'art. 53 del Codice.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali. Sul Paragrafo, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza di cui alla lett. c) deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- ❖ argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- ❖ fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La carentza sostanziale della documentazione tecnica complessiva dell'operatore economico, tale da non poter consentire la valutazione deputata alla Commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

L'offerta tecnica, redatta su carta intestata utilizzando il **Modello 4 – Offerta Tecnica** predisposto dall'Amministrazione, deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto del servizio di cui al Paragrafo 1) del paragrafo 2 del presente Disciplinare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**.

Tutta la documentazione contenuta e allegata nell'Offerta Tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A - Documentazione amministrativa.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al Paragrafo 15.

Avvertenze: Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente “zero”. Nel caso in cui un'offerta tecnica risulti incompleta o mancante delle descrizioni dettagliate in ordine ad uno o più d'uno degli elementi/sub-elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente “zero” in corrispondenza dell'elemento/sub-elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento/sub-elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore economico dovrà inserire sul sistema nella “Busta C”, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica compilata secondo le modalità esplicitata nelle istruzioni di gara. Sarà altresì necessario caricare nella Sezione “Allegato Economico” **il Modello 5 - Schema di Offerta Economica, con relativo file in formato .xls Modello 5.1**, firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante, ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A - documentazione amministrativa. Dovrà altresì allegare copia per immagine (ad es. scansione) del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore del documento.

L'offerta economica, espressa in lingua italiana, deve contenente i seguenti elementi:

- a) il prezzo totale offerto per tutta la durata del periodo contrattuale (sessanta mesi), inferiore rispetto all'importo a base d'asta, risultante dalla somma dei prezzi relativi alle singole attività: a) attività a canone servizi di governo + b) servizio manutenzione impiantistica + c) servizio manutenzione edile + d) attività extra-canone) al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge;
- b) il ribasso unico percentuale offerto, I.V.A. ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

- c) il ribasso percentuale offerto da applicare su tutte le voci dei listini di cui all'art. 4.2 del Capitolato relativamente alle attività extra-canone;
- d) il plafond rimodulato con il ribasso percentuale offerto per le attività extra-canone;
- e) i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Per gli elementi di cui alle lettere a), b), c) e d) l'operatore economico caricherà a sistema il relativo file in formato .xls, firmato digitalmente.

I predetti valori devono essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono ammesse esclusivamente offerte al ribasso, pertanto l'offerta economica è considerata inammissibile se di importo uguale o superiore al valore complessivo posto a base d'asta e comunque se espressa in modo indeterminato o difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al Paragrafo 15 e dell'Offerta Tecnica.

Gli importi complessivi dell'affidamento di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- ❖ di tutti gli oneri, obblighi e spese di remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, a norma del presente disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- ❖ delle spese generali sostenute dall'aggiudicatario;
- ❖ dell'utile di impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto ed a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

L'Offerta economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dalla documentazione di gara. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nell'offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito alcun altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di **240 (duecentoquaranta)** giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 del Codice.

Resta a carico dell'aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'I.V.A che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la stazione appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il contratto.

La stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione dell'offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del contratto.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Elemento Qualità (Offerta tecnica) (Q)	70/100
Elemento Prezzo (Offerta economica) (P)	30/100
Totale (Ptot)	100/100

dove il punteggio totale del concorrente (i), denominato Ptot (i), verrà determinato con il metodo aggregativo compensatore come somma di P(i) (Punteggio offerta economica) e Q(i) (Punteggio offerta tecnica).

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica, premessa l'obbligatoria acquisizione delle caratteristiche tecniche di base, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi

Disciplinare

N.	Descrizione CRITERI e SUB-CRITERI di valutazione	Punteggi MAX	Attribuzione
	Attività di presa in consegna e riconsegna degli impianti	5	
1	1.1 Efficacia e fattibilità delle soluzioni proposte - Sarà valutata efficacia e fattibilità delle soluzioni proposte per la programmazione ed esecuzione delle attività di presa in carico e riconsegna degli impianti e per la riduzione dell'impatto e dei disagi all'utenza (per esempio ottimizzazione del team di lavoro, pianificazione attività in orari non lavorativi, ecc)	3	D
	1.2 Adeguatezza della struttura organizzativa - Sarà valutata l'adeguatezza della struttura organizzativa dedicata alla gestione delle attività di presa in consegna e riconsegna degli impianti	2	D
	Sistema informativo	10	
2	2.1 Funzionalità - Sarà valutata la Completezza e l'efficacia delle funzionalità del Sistema Informativo per la gestione e per l'erogazione dei servizi richiesti nel capitolato in particolare per la gestione delle attività di Manutenzione Programmata, a guasto/richiesta, delle Richieste di Lavoro (RdL), degli Ordini di Lavoro (OdL)	3	D
	2.2 Elementi migliorativi - Saranno valutati eventuali elementi/strumenti migliorativi a corredo del sistema informativo richiesto nel presente Capitolato Tecnico (per esempio, App per monitoraggio e la gestione attraverso smartphone, ecc...) in termini di valore aggiunto per il monitoraggio delle attività (sistemi di alerting e programmazione), per la gestione delle attività extracanone e il miglioramento della tempestività delle informazioni (info real time)	2	D
	2.3 Reportistica - Saranno valutate la qualità e l'efficacia della reportistica che l'Offerente intende offrire per il monitoraggio dell'andamento, in termini economici e/o prestazionali, del contratto e dei servizi erogati, attraverso la valutazione di specifici dashboard previsti all'interno del sistema informativo.	5	D
	Anagrafica tecnica	10	
3	3.1 Tempistica consegna - Sarà valutata la tempistica (T) offerta per la consegna dell'Anagrafica Tecnica, in termini di giorni naturali e consecutivi e migliorativa rispetto ai 180 previsti da Capitolato nel paragrafo Art 3.2.2 – “Tempi e modalità di consegna” - (T) minori 150 giorni (1 punti) - (T) minori 120 giorni (4 punti)	4	T
	3.2 Modalità di realizzazione e aggiornamento - Saranno valutate chiarezza, esaustività ed efficacia della metodologia di progettazione, realizzazione, mantenimento e aggiornamento dell'Anagrafica tecnica (sia per la parte edile che per la parte impiantistica) relativi alle sedi oggetto dell'appalto.	2	D
	3.3 Utilizzo di software specialistici - Sarà valutata la tipologia di software specialistici che verranno utilizzati per realizzare e aggiornare l'Anagrafica Tecnica ed in particolare la compatibilità di tali software con la tecnologia BIM e la possibilità di scambio dei file con estensione .ifc	4	D
	Referente dell'appaltatore	10	
4	4.1 Esperienza Referente dell'appaltatore - Sarà valutata l'esperienza professionale (in termini di anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in servizi assimilabili a quelli descritti nel Capitolato tecnico) del "Referente dell'Appaltatore"	4	D
	4.2 Disponibilità Referente dell'appaltatore - Sarà valutato il numero di ore settimanali (T1) garantite di presenza del "Referente dell'Appaltatore" presso la sede principale dell'appalto: - 6h/settimana < (T1) ≤ 16h/settimana (2 punti); - 16h/settimana < (T1) ≤ 24h/settimana (4 punti) -(T1) > 24h settimana (6 punti)	6	T
	Servizi di Manutenzione	20	
5	5.1 Conduzione e gestione impianti - Saranno valutati l'efficacia, l'adeguatezza e la fattibilità delle modalità operative di svolgimento della funzione di Terzo Responsabile degli impianti, delle modalità di certificazione delle verifiche effettuate, delle metodologie e degli strumenti di conduzione degli impianti, delle modalità di monitoraggio dei parametri di funzionamento.	4	D
	5.2 Manutenzione Programmata-Eventuali migliorie - Saranno valutate eventuali migliorie sulle attività di manutenzione programmata in termini di frequenza delle attività e di assets aggiuntivi rispetto a quelli previsti nell'Allegato 3 del Capitolato	6	D
	5.3 Manutenzione Straordinaria-Eventuali migliorie - Saranno valutate eventuali migliorie sulle attività di manutenzione straordinaria in termini di percentuale di valore a base d'asta rispetto a quello previsto da Capitolato nel paragrafo Art 3.4 – “Quota manutenzione straordinaria compresa nel canone”	10	D
	Adeguamento Normativo, Riqualificazione Tecnologica, C.A.M.	15	
6	6.1 Adeguamento Normativo, Riqualificazione Tecnologica degli impianti e/o in termini di prestazioni superiori per alcuni o tutti i criteri di base descritti nella relazione Applicazione C.A.M. edilizia	10	D
	6.2 Riqualificazione Tecnologica degli impianti e/o in termini di percentuale numerica (Q), di sostituzione delle lampade tradizionali presenti nelle sedi oggetto del presente appalto con lampade a LED - $Q \geq 10\%$ (1 punti) - $Q \geq 30\%$ (3 punti) - $Q \geq 50\%$ (5 punti)	5	T
	PUNTEGGIO TOTALE	70	

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica

Con riferimento all’offerta tecnica la Commissione, procede in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio (Criteri e Sub-Criteri), come segue:

- A ciascuno degli elementi qualitativi cui è attribuita una valutazione discrezionale (“D”), il relativo punteggio sarà assegnato con la seguente formula:

$$Kn(i) = Wn * Vn(i)$$

Dove:

Kn(i) punteggio dell’offerta (i) rispetto al requisito (n)

Wn peso o punteggio massimo attribuito al requisito (n);

Vn(i) coefficiente della prestazione dell’offerta (i) rispetto al requisito (n) variabile tra zero ed uno risultante dalla media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e approssimata alla seconda cifra decimale, arrotondando per le successive all’unità inferiore (0-4) o superiore (5-9). In particolare, i coefficienti attribuiti dai singoli commissari sono determinati a seguito di un giudizio sintetico come appresso:

<i>Giudizio sintetico</i>	<i>Coefficiente di prestazione</i>
<i>Ottimo</i>	<i>1,0</i>
<i>Buono</i>	<i>0,8</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,6</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,4</i>
<i>Scarso</i>	<i>0,2</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0</i>

Quando agli elementi cui è attribuito un punteggio tabellare (“T”), il relativo punteggio Kn (i) è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Pertanto, il punteggio totale Q(i) attribuito all’offerta tecnica del concorrente (i) verrà calcolato con il *metodo aggregativo compensatore* mediante la seguente formula:

$$Q(i) = \sum n Kn(i)$$

Dove:

Kn(i) = punteggio dell’offerta (i) rispetto al requisito (n)

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio del concorrente (i), denominato $P(i)$ è dedotto dall'applicazione del *metodo bilineare* attraverso la seguente formula:

$$P(i) = C_i * 30$$

Dove:

C_i (per $A_i \leq Asoglia$) = $0,90 * A_i / Asoglia$

C_i (per $A_i > Asoglia$) = $0,90 + 0,10 * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$

Dove:

- C_i : coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

- A_i : ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo;

- *Asoglia*: media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;

- *A_{max}*: valore del ribasso più conveniente (massimo).

In esito all'applicazione della formula, verrà attribuito il relativo punteggio fino alla seconda cifra decimale, arrotondando per le successive all'unità inferiore (0/4) o superiore (5/9).

Non si prevede la riparametrazione dei punteggi ottenuti né per la parte tecnica né per quella economica.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo in una data che verrà preventivamente comunicata sul Sistema nella sezione dedicata alla presente procedura e alla sezione Avvisi e Bandi della pagina web della Committenza (<http://consiglio.regionelazio.it>).

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti con le stesse modalità.

Trattandosi di seduta pubblica virtuale, l'operatore economico partecipante alla procedura deve accedere alla schermata di *log-in* del Sistema (<http://intercenter.regionemilioromagna.it>), cliccando sul link “sistema acquisti” abilitato all'atto dell'avvio della seduta da parte della stazione appaltante. Effettuato l'accesso, dovrà ricercare la procedura di gara di interesse mediante la sezione “Bandi scaduti” e successivamente “Bandi pubblicati”.

Per partecipare alla seduta, sarà necessario cliccare sul comando “bandi scaduti” e, dopo aver selezionato la procedura di interesse, sul comando “seduta virtuale”, abilitato all'atto dell'avvio della seduta da parte della stazione appaltante.

Ciascuna seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati appositamente.

Disciplinare

IL RUP o il seggio di gara appositamente istituito procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la tempestiva acquisizione dell’istanza di partecipazione e della documentazione presentata sul Sistema dai concorrenti e, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Si procede quindi a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa di cui alla Busta “A”;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell’ambito della procedura di gara è garantito dall’utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre componenti, esperti nel settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Per le modalità di scelta dei commissari si rimanda a quanto previsto dall’art. 77, comma 3 del Codice e ad eventuali fonti secondarie, anche dell’Ente.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr.: Linee Guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016, par.: 5.3; v. nel presente disciplinare il paragrafo 22).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “avvisi e bandi” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa di cui al Paragrafo 19., la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale appositamente convocata, la Commissione giudicatrice darà conto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, immediatamente comunicate al RUP, il quale procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la Commissione giudicatrice procederà all’apertura della busta “C” contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in seduta riservata, secondo i criteri e le modalità già descritte. Procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, un’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo Paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare eventuali esclusioni tempestivamente al RUP, il quale procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. In tale caso i casi di **esclusione** riguarderanno:

- La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- La presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, in aumento nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- La presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per un'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. Non è in alcun caso ammessa l'integrazione delle offerte tecniche o economiche in tale fase.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Paragrafo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni la Commissione giudicatrice o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in seduta pubblica virtuale, appositamente convocata, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Disciplinare

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e dell'art. 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto con provvedimento del Direttore del Servizio Amministrativo.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-bis e 89, nonché dall'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Disciplinare

La comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regenie.emilia-romagna.it/>.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva intestata in favore del Consiglio Regionale del Lazio da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, nonché copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale, inclusa la responsabilità civile presso terzi, prestatori di lavoro e polizza incendi, con coperture e massimali non inferiori a € 5.000.000,00 per sinistro e per persona, che sono meglio specificate nel Modello 7 – Schema di Contratto, cui si rinvia.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

Il contratto sarà stipulato in una delle modalità di cui all'art. 32, comma 14 del Codice, con oneri a carico del contraente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla G.U.R.I. 25 gennaio 2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte altre le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Si precisa che sono modificate le condizioni di esecuzione rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, pertanto non si configura l'obbligo dell'attuazione della clausola sociale, di cui all'art. 50 del Codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la clausola compromissoria.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e ss.mm.ii, così come modificato ed integrato dal Regolamento (UE) n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

27. AVVERTENZE SPECIALI

A fini collaborativi, l'Amministrazione rende disponibile sul Sistema un **Modello 1.1 – Dichiarazioni amministrative**, che riassume le informazioni richieste per la partecipazione alla gara e consente agli operatori economici di controllare la completezza e l'inerenza degli adempimenti documentali, al fine di limitare errori e carenze e ridurre i soccorsi istruttori.

E' facoltà di ciascun operatore economico compilare, sottoscrivere e caricare a sistema il detto Modello 1.1., firmato digitalmente, di ausilio alla partecipazione, fermo l'obbligo di caricare a sistema il DGUE correttamente e integralmente compilato nelle sezioni di spettanza, firmato digitalmente, insieme alle dichiarazioni integrative comunque richieste dal presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà: di interrompere o annullare o revocare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero di non stipulare il contratto anche successivamente all'aggiudicazione senza che i concorrenti o l'aggiudicatario possano vantare diritti o aspettative di sorta. Di tale decisione è data tempestiva comunicazione a tutti i candidati.

Si riserva, inoltre, di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.