

**Oggetto: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA PER LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO PER LA DURATA DI CINQUE ANNI - CIG: 79395281C6**

**Indicazioni per la predisposizione dell’Offerta tecnica**

Come specificato nel disciplinare di gara, l’offerta tecnica è espressa in una relazione dettagliata concernente le modalità di erogazione dei servizi ed i prodotti ed ausili impiegati, seguendo le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nel Disciplinare di gara, il quale individua i parametri minimi di dette attività e deve sostanziarsi in una proposta tecnica-organizzativa per la gestione del servizio, idonea a consentire all’apposita Commissione giudicatrice un’attribuzione di punteggi conforme ai successivi criteri e sub- criteri.

In particolare, l’offerta tecnica deve provenire dal medesimo soggetto che sottoscrive l’istanza in gara ed essere presentata in carta semplice, in lingua italiana ed in originale, siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta all’ultima pagina con le identiche modalità dell’istanza in gara. Nel caso in cui sia redatta in lingua straniera deve essere assistita da traduzione giurata.

L’offerta tecnica deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia operatore economico di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o della impresa consorziata/e esecutrice/i.

Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia un operatore economico di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice, non ancora costituito, l’offerta tecnica deve essere siglata e sottoscritta, con le modalità predette, congiuntamente dai rappresentanti legali dalle imprese componenti la futura compagine. Deve altresì contenere l’indicazione delle quote di partecipazione alla compagine, nonché le parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio, l’aggregazione o il G.E.I.E..

Nel caso in cui a partecipare alla procedura di gara sia un operatore economico di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice, già costituito, l’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo e mandataria. Deve altresì contenere l’indicazione delle quote di partecipazione alla compagine, nonché le parti del servizio che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, il consorzio, l’aggregazione o il G.E.I.E..

In tali casi, è obbligatorio allegare copia fotostatica del documento di identità di ciascun sottoscrittore in corso di validità.

L’offerta tecnica su supporto cartaceo, redatta in forma libera, deve essere contenuta entro le 50 facciate (fogli A4 fronte retro, Times New Roman 12, margine superiore almeno 2 cm, margine inferiore almeno 2 cm, margine destro e sinistro almeno 2 cm; interlinea singola), escluse le schede tecniche e i depliant illustrativi.

Gli eventuali allegati (depliant, brochure, ecc.) devono comunque essere rilegati in fascicoli e seguire una numerazione progressiva anche apportata manualmente.

L’offerta tecnica è considerata nulla se condizionata o parziale o comunque espressa in modo indeterminato.

L’offerta tecnica deve inoltre essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia riferimento di natura diretta o indiretta all’offerta economica.

## INDICE OFFERTA TECNICA

### 1) PREMESSA

1.1. Descrizione libera.

### 2) PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE:

2.1. Descrivere le attività e la struttura organizzativa dell'impresa (max 2 pagine).

### 3) OFFERTA TECNICA ARTICOLATA SUI SEGUENTI PUNTI:

#### **1-Struttura organizzativa dedicata alle attività di presa in consegna e riconsegna degli impianti**

1.1- Descrizione delle soluzioni proposte per la programmazione ed esecuzione delle attività di presa in carico e riconsegna degli impianti e per la riduzione dell'impatto e dei disagi all'utenza (per esempio ottimizzazione del team di lavoro, pianificazione attività in orari non lavorativi, ecc).

1.2- Descrizione della struttura organizzativa dedicata alla gestione delle attività di presa in consegna e riconsegna degli impianti.

#### **2- Sistema informativo**

2.1- Descrizione delle funzionalità del Sistema Informativo proposto per la gestione e per l'erogazione dei servizi richiesti nel capitolato in particolare per la gestione delle attività di Manutenzione Programmata, a richiesta, delle Richieste di Lavoro (RdL), degli Ordini di Lavoro (OdL).

2.2- Descrizione degli eventuali elementi/strumenti migliorativi a corredo del Sistema Informativo richiesto nel Capitolato Tecnico (per esempio, App per monitoraggio e la gestione attraverso smartphone, ecc.) in termini di valore aggiunto per il monitoraggio delle attività (sistemi di alerting e programmazione), per la gestione delle attività extra-canone e il miglioramento della tempestività delle informazioni (info real time).

2.3- Descrizione della reportistica che l'Offerente intende offrire per il monitoraggio dell'andamento, in termini economici e/o prestazionali, del contratto e dei servizi erogati, attraverso la valutazione di specifici dashboard previsti all'interno del sistema informativo.

#### **3- Anagrafica Tecnica**

3.1- Descrizione della tempistica (T) offerta per la consegna dell'Anagrafica Tecnica.

3.2- Descrizione delle modalità proposte di progettazione, realizzazione, mantenimento e aggiornamento dell'Anagrafica Tecnica (sia per la parte edile che per la parte impiantistica) relativi alle sedi oggetto dell'appalto.

3.3- Descrizione dei software specialistici che verranno utilizzati per realizzare e aggiornare l'Anagrafica Tecnica, dei Livelli di compatibilità di tali software utilizzati con la tecnologia BIM e la possibilità di scambio dei file con estensione .ifc.

#### **4-Referente dell'appaltatore**

4.1- Descrizione dell'esperienza professionale (in termini di anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in servizi assimilabili a quelli descritti nel Capitolato tecnico) del "Referente dell'Appaltatore" proposto.

4.2- Descrizione della proposta migliorativa inerente il numero di ore/settimanali garantite di presenza del Referente dell'appaltatore presso la sede principale dell'appalto.

#### **5-Servizi di Manutenzione**

5.1- Descrizione delle modalità operative di svolgimento della funzione di Terzo Responsabile degli impianti, delle modalità di certificazione delle verifiche effettuate, delle metodologie e degli strumenti di conduzione degli impianti, delle modalità di monitoraggio dei parametri di funzionamento.

5.2- Descrizione delle offerte migliorative sulle attività di manutenzione programmata in termini di frequenza delle attività, di assets/impianti aggiuntivi rispetto a quelli previsti nell'Allegato 3 del Capitolato.

5.3- Descrizione delle offerte migliorative sulle attività di manutenzione straordinaria in termini di percentuale di valore a base d'asta rispetto a quello previsto da Capitolato nel paragrafo Art 3.4 – "Quota manutenzione straordinaria compresa nel canone".

#### **6- Adeguamento Normativo e Riquilificazione Tecnologica**

6.1- Descrizione delle offerte migliorative a titolo gratuito in termini di Adeguamento Normativo e Riquilificazione Tecnologica degli impianti e/o in termini di prestazioni superiori per alcuni o tutti i criteri di base descritti nella relazione Applicazione C.A.M. edilizia

6.2- Descrizione della quota offerta a titolo gratuito in termini percentuale numerica (Q), di sostituzione delle lampade tradizionali presenti nelle sedi oggetto del presente appalto con lampade a LED

Firma del titolare/legale rappresentante

---

**(\*) La firma autografa deve essere accompagnata dalla scansione di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.**