**ALLEGATO I - MODELLO DI DOMANDA**

Al Consiglio regionale del Lazio

Servizio “Amministrativo”

Area “Cerimoniale, Eventi e Contributi”

PEC: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO**: *“Avviso per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1° luglio 2023 e il 15 settembre 2023” ai sensi dell’articolo 11 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all’allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127. – Presentazione istanza di partecipazione.*

Il sottoscritto ***Precisare Nome e Cognome***, nella propria qualità di legale rappresentante del ***Precisare la denominazione***, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell’Avviso indicato in oggetto, per la realizzazione dell’iniziativa denominata ***Precisare la denominazione***, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata,e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

**DICHIARA**

1. di aver preso visione del Regolamento;
2. di aver preso visione dell’Avviso e di accettarne tutte le disposizioni;
3. che l’iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
   1. rientra tra le finalità istituzionali della scrivente pubblica amministrazione;
   2. prevede attività rientranti esclusivamente in ambiti di intervento di cui all’articolo 3, comma 1, dell’Avviso;
   3. si svolge sul territorio regionale: ***Precisare dove***;
   4. non è finalizzata alla beneficenza;
   5. non è oggetto di richiesta di contributo diretta alla Giunta regionale;
   6. non ha ricevuto contributi ai sensi dell’articolo 12 del Regolamento;
4. di impegnarsi, in caso di concessione di contributo, a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell’iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa contenuto nella scheda di progetto allegata, e il contributo concesso;
5. di essere consapevole che la mancata rendicontazione entro il termine perentorio di novanta giorni dalla data di conclusione dell’iniziativa comporterà la decadenza del contributo;
6. di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all’iniziativa;
7. che quanto riportato nella presente domanda e nei documenti allegati corrisponde a verità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**Allega:**

1. **scheda progetto**;
2. **relazione dettagliata dell’iniziativa;**
3. **cronoprogramma;**
4. copia fotostatica di un **documento di riconoscimento in corso di validità**;
5. **provvedimento amministrativo di approvazione dell’iniziativa** oggetto della presente domanda di contributo (*Nel caso in cui la realizzazione dell’iniziativa sia affidata a un soggetto di cui all’articolo 15, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l’atto amministrativo deve farne specifica menzione*);
6. **atto di delega** del legale rappresentate (*Da trasmettere nel caso in cui la presentazione della domanda avvenga da parte di chi eserciti legittimamente le veci del Legale rappresentante*).

**Allega, inoltre, solo qualora la realizzazione dell’iniziativa sia affidata, come previsto dall’articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento, a comitati promotori o associazioni senza scopo di lucro iscritte al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS): provvedimento/i e/o atto/i amministrativo/i pregressi**, da cui si desume che i comitati promotori o le associazioni senza scopo di lucro iscritte al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS) a cui si intende affidare la realizzazione dell’iniziativa abbiano un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente da almeno due annualità;

***Luogo, Data***

Firma del legale rappresentante

**ALLEGATO II – SCHEDA PROGETTO**

1. **Dati identificativi del soggetto richiedente:**

1.a **Denominazione**: ***Fare clic qui per immettere testo***

1.b **C.F**. ***Fare clic qui per immettere testo*** **P.IVA** ***Fare clic qui per immettere testo***

1.c **Sede**:

Indirizzo ***Fare clic qui per immettere testo*** CAP ***Fare clic qui per immettere testo***

Comune ***Fare clic qui per immettere testo*** Provincia ***Fare clic qui per immettere testo***

1.d **Referente responsabile dell’iniziativa**:

Cognome ***Fare clic qui per immettere testo*** Nome ***Fare clic qui per immettere testo***

Tel. ***Fare clic qui per immettere testo*** Fax ***Fare clic qui per immettere testo***

E-mail ***Fare clic qui per immettere testo*** PEC ***Fare clic qui per immettere testo***

1. **Dati relativi all’iniziativa:**

2.a **Denominazione**: ***Fare clic qui per immettere testo***

2.b **Luogo di svolgimento**:

Comune ***Fare clic qui per immettere testo*** Provincia ***Fare clic qui per immettere testo*** CAP ***Fare clic qui per immettere testo***

2.c **Data di avvio e di conclusione dell’iniziativa**

Data di realizzazione del primo evento: ***Specificare giorno, mese e anno***

Data di realizzazione dell’ultimo evento: ***Specificare giorno, mese e anno***

2.d **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell’iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** *(precisare anche se la realizzazione dell’iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all’articolo 15, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento):*

il beneficiario realizza l’iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell’affidamento di cui all’art. 15, comma 2, lettera a) del Regolamento ***Specificare nominativo dell’Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante, il numero di repertorio RUNTS***

il beneficiario si avvale dell’affidamento di cui all’art. 15, comma 2, lettere b) del Regolamento ***Specificare nominativo dell’Associazione “Pro loco”, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante***

2.e **Livello dell’iniziativa**, in termine di coinvolgimento di altri soggetti:

Comunale [\_\_\_] Provinciale [\_\_\_] Regionale [\_\_\_] Nazionale [\_\_\_] Internazionale [\_\_\_];

1. **Dati bancari del soggetto richiedente**

3.a **Conto di tesoreria unica** presso la Banca d’Italia (27 caratteri, l’ABI deve essere “01000”): ***Fare clic qui per immettere Conto di tesoreria***

1. **Piano previsionale di spesa**

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA[[1]](#footnote-1)**

| **Descrizione** | **Importo** |
| --- | --- |
| **A - Acquisto di beni strumentali non durevoli** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale A** | **€** |
| **B – Acquisto di beni strumentali durevoli nella misura massima del 25% del contributo richiesto** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale B** | **€** |
| **C - Canoni di locazione per l’utilizzo di locali, impianti o**  **strutture inerenti all’iniziativa** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale C** | **€** |
| **D - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie,**  **montaggio e smontaggio** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale D** | € |
| **E - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.)** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale E** | € |
| **F - Servizi editoriali e tipografici** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale F** | € |
| **G - Premi e riconoscimenti non in denaro** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale G** | € |
| **H - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno** |  |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale H** | € |
| **I - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell’iniziativa ammessa a contributo** |  |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale I** | € |
| **L – Altro** | |
|  | € |
|  | € |
|  | € |
| **Totale L** | € |
| **TOTALE DELLE SPESE**  **(A+B+C+D+E+F+G+H+I+L)** | € |

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | **Importo** |
| **A - Contributo richiesto al Consiglio regionale**  (Max 90% del totale delle spese preventivate, max € 20.000,00) | € |
| **B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente** | € |
| **C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati** |  |
| ***Precisare i soggetti*** | € |
| ***Precisare i soggetti*** | € |
| **D – Altro** | € |
| **TOTALE DELLE ENTRATE**  **(A+B+C+D)** | € |
|  |  |

**N.B.: Il “TOTALE DELLE SPESE” deve corrispondere al “TOTALE DELLE ENTRATE”**

***Luogo, Data***

Firma del legale rappresentante

1. Cfr. gli articoli 4 e 5 dell’Avviso. [↑](#footnote-ref-1)