

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DI IANNI ANDREA

0665932577

adiianni@regione.lazio.it

Italiana

3 FEBBRAIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° aprile 2019 a tutt'oggi
Consiglio regionale del Lazio**

Istituzione pubblica

Addetto stampa area amministrativa (cat. D3)

“Informazione istituzionale degli organi di raccordo istituzionale, di garanzia, di controllo e di consultazione” (PO di terza fascia, dal 1° aprile 2019 al 31.03.2022 di seconda fascia)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° novembre 2016 al 31 marzo 2019
Consiglio regionale del Lazio**

Istituzione pubblica

Addetto stampa area amministrativa (cat. D2 da dicembre 2017)

“Informazione istituzionale” (Posizione organizzativa di prima fascia)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7 agosto 2014 al 31 ottobre 2016

Consiglio regionale del Lazio, via della Pisana 1301 - Roma

Istituzione pubblica

Addetto stampa-Area amministrativa (cat. D1)

“Addetto stampa” (Posizione organizzativa di seconda fascia dell'ufficio stampa)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14 gennaio 2014 al 6 agosto 2014

Consiglio regionale del Lazio, via della Pisana 1301 - Roma

Istituzione pubblica

Addetto stampa-Area amministrativa (cat. D1)

Responsabile della sezione “Pagine Televideo del Consiglio regionale del Lazio” (Posizione organizzativa di seconda fascia) dell'Ufficio stampa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 28 dicembre 2010 al 13 gennaio 2014

Consiglio regionale del Lazio, via della Pisana 1301 - Roma

Istituzione pubblica

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pagina 2 - Curriculum vitae di Di Ianni Andrea

Addetto stampa-Area amministrativa (cat. D1)

Responsabile della sezione “Pagine televideo del Consiglio regionale del Lazio” (PO di II fascia) presso Area comunicazione RR.EE.

Dal 2 novembre 2007 al 27 dicembre 2010

Consiglio regionale del Lazio, via della Pisana 1301 - Roma

Istituzione pubblica

Addetto stampa-Area amministrativa (cat. D1)

Cura di parti del portale del Consiglio regionale e redazione di contenuti per lo stesso, organizzazione di convegni e conferenze (dal 4 giugno 2008 presso Area comunicazione RR.EE.)

Dall'1.10.1999 all'1.11.2007

Comune di Roma, via del Tempio di Giove - Roma

Istituzione pubblica

Istruttore di polizia municipale (cat. C3)

Regolazione del traffico e della viabilità e controlli relativi al Codice della strada e alle principali leggi inerenti la circolazione veicolare, anche a bordo di autoveicoli e motoveicoli di servizio

Dall'1.12.1997 al 30.9.1999

Ministero delle Finanze (ora confluito nel Ministero dell'Economia)

Amministrazione pubblica

Collaboratore tributario (ex VII q.f.)

Controllo e verifica della documentazione esibita a seguito di avvisi di accertamento relativi a dichiarazioni dei redditi, verifiche esterne

Dal 16 giugno 1997 al 30 novembre 1997

Regione Lazio, via R.R. Garibaldi - Roma

Istituzione pubblica

Istruttore amministrativo (ex VI q.f)

Istruzione atti amministrativi relativi al personale regionale

Dall'1.11.1991 al 15.6.1997

Comune di Roma, via del Tempio di Giove - Roma

Istituzione pubblica

Agente di polizia municipale (ex V q.f.)

Regolazione del traffico e della viabilità e controlli relativi al Codice della strada e alle principali leggi inerenti la circolazione veicolare, anche a bordo di autoveicoli di servizio

2019

Ordine dei giornalisti

Assolvimento obbligo formativo triennale 2017-19

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre-dicembre 2017
Piattaforma e-learning Regione Lazio

Nuova disciplina dei contratti pubblici (Corso di 16 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2016
Ordine dei giornalisti

Assolvimento dell'obbligo formativo triennale per giornalisti 2014-16

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre/ottobre 2016

Consiglio regionale del Lazio

Corso D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 (Nuovo codice degli appalti)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

9 luglio 2014
Consiglio regionale del Lazio

Corso per il corretto uso delle attrezzature munite di videotermini (4 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 dicembre 2013
Università degli studi di Roma La Sapienza

Laurea magistrale in Filosofia e storia della filosofia con voto 108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 14 novembre 2012 al 14 giugno 2013
Consiglio regionale con il tramite della Gazzetta amministrativa e la collaborazione formativa dell'Avvocatura generale dello Stato
Corso di alta formazione di 75 ore con esame finale sul "procedimento amministrativo, processo amministrativo e innovazione tecnologica applicata alla P.A."

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 14 novembre al 16 dicembre 2011
ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

Il responsabile del procedimento in modalità e-learning

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dall'11 ottobre al 22 novembre 2011
ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

Politiche regionali: accesso ai fondi e gli aiuti di stato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 novembre 2011
Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome (gruppo di lavoro sulla comunicazione pubblica) con la collaborazione dell'Ass. legislativa Emilia Romagna
Workshop nazionale "Nuovi strumenti e opportunità per comunicare i Consigli. Applicazioni web 2.0 e strumenti d'interazione con la rete"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2 maggio al 6 giugno 2011

ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

Scrittura efficace sul web/Accessibilità, usabilità qualità dei siti e portali. Gestione dei contenuti (corso di 24 ore con test finale)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11 maggio 2011

Convegno organizzato nell'ambito del forum P.A. 2011

La riforma della P.A. e la trasparenza: rendere conto ai cittadini

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 4 novembre 2010 al 19 novembre 2010

ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

La sicurezza sui luoghi di lavoro (corso on line di 6 ore con esame finale)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 23 settembre 2010 al 21 ottobre 2010

ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

Rapporti della Regione con amministrazioni locali, centrali e comunitarie/Federalismo fiscale (corso di 32 ore con esame finale)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 15 aprile 2010 al 1° luglio 2010

ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

Archivio di deposito e schedatura informatica (corso di 48 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dall'8 febbraio 2010 al 22 marzo 2010

ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

Disciplina del pubblico impiego e delle relazioni sindacali/Il lavoro alle dipendenze della P.A./Cultura della valutazione (corso di 48 ore con esame finale)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 5 marzo 2009 al 10 dicembre 2009

ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

Archivio di deposito (corso di 100 ore con esame finale)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2009

ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

Partecipazione al progetto “Benchlearning” sulle buone pratiche realizzate dagli uffici della Regione Lazio - Pubblicazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Da gennaio 2009 a luglio 2009

EF-Corporate Language Training

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lingua inglese scritta e orale (corso on line)

Business english – Level intermediate

23 ottobre 2008

Scuola di comunicazione IULM (presso il COM-PA Milano 2008)

Web tv: strumento di comunicazione per la P.A. (workshop di 3 ore)

Da 6 maggio 2008 a 27 maggio 2008

ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche

La comunicazione orale e scritta. La semplificazione del linguaggio amministrativo (corso di 20 ore con esame finale)

9 aprile 2008

Università degli studi di Roma “La Sapienza”

Filosofia e storia della filosofia

Laurea triennale in Filosofia (nuovo ordinamento)

Dal 10 al 21 gennaio 2005

Scuola del Corpo di Polizia municipale del Comune di Roma

Corso di Diritto della circolazione e infortunistica stradale

19 febbraio 2004

Università degli studi di Roma “La Sapienza”

Storia dell’Italia contemporanea

Dottorato di ricerca “Ceti dirigenti e potere pubblico nella storia dell’Italia contemporanea”

Dal 7 al 14 novembre 2003

Scuola del Corpo di Polizia municipale del Comune di Roma

Diritto penale, amministrativo e della circolazione stradale – Corso di preparazione di 36 ore finalizzato alla selezione per il passaggio verticale alla cat. D del personale della Polizia municipale di Roma, poi sostenuto con esito positivo

Dal 9 novembre al 4 dicembre 1998

Scuola centrale tributaria “Ezio Vanoni” del Ministero delle Finanze

Corso di Formazione tributaria/amm.va base per funzionari di nuova nomina del Ministero delle Finanze

Dal 3 al 7 novembre 1997

Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

Corso di formazione ingresso per il personale di nuova assunzione

Dal 30 ottobre 1995 al 5 febbraio 1996

AIACE – Associazione italiana amici cinema d'essai – Via C. B. Piazza, 8 – 00161 Roma

Corso di giornalismo e critica cinematografica

Settembre 1994 – Giugno 1995

Centro studi americani – Scuola di lingua inglese – Via M. Caetani, 32 - Roma

Lingua inglese

Corso livello “medio”

12 luglio 1994

Università degli studi di Roma “La Sapienza”

Storia, diritto, economia, lingue straniere

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze politiche (ind. Storico-politico)

18 luglio 1985

Liceo classico statale “Benedetto da Norcia”

Diploma di maturità classica conseguito con voto di 60/60

ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

Elementare

FRANCESE

Buono

Buono

Elementare

SPAGNOLO

Buono

Buono

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attività di direttore vicario dell'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di Massa Marittima (GR), svolta per brevi periodi in assenza del titolare e dei sovraordinati

Attività di coordinatore dell'Ufficio decentrato del censimento di via Policastro, Roma, in occasione dei censimenti generali del 2001, a seguito di apposito corso di formazione dell'ottobre del 2001

Attività di dirigente sportivo nella società di tennis tavolo A.S.T.T. Eureka, con sede in via Beata Savina Petrilli 45, Roma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Giornalista pubblicista con iscrizione Ordine dei giornalisti Lazio e Molise, elenco pubblicisti, a far data dal 29 aprile 1993, n. tessera 62532

Qualifica di dattilografo addetto agli uffici in conseguenza di un corso superato presso la scuola di formazione professionale di via delle Fragole a Roma nel 1990-91

Patente ECDL – European computer driving licence, conseguita il 22 giugno del 2010 mediante superamento di un esame finale di un corso organizzato da ASAP, Agenzia per lo sviluppo della amministrazioni pubbliche. Conoscenza e utilizzo delle principali applicazioni informatiche e dei maggiori social network; cura di parti del portale dell'Associazione sportiva dilettantistica ASTT Eureka, con sede in Roma, via Beata Savina Petrilli n. 45

Esecutore Basic life support and defibrillation, in seguito a corso tenuto il 18 maggio 2017 dal Centro di Formazione BLS/D/PBLS/D Ares 118 accreditato dalle Regione Lazio, con aggiornamento 11 novembre 2019

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE ECONOMICHE E GIURIDICHE (CLASSE 19/A) PER LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CONSEGUITA NEL CONCORSO 2000-2001

LETTERA DI ENCOMIO RICEVUTA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE IL 30 OTTOBRE DEL 2008 PER IL CONTRIBUTO RESO ALLA COSTRUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ATTIVITA' DI COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA CON PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN SETTE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI GIORNALISTICI E INFORMATIVI, A MEZZO DI AGENZIE DI STAMPA, PER IL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO, NOMINATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 779 DEL 15 NOVEMBRE 2017

NOMINA, CON D.D. DEL 7 FEBBRAIO 2022, N. A00136, A DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI INFORMATIVI E GIORNALISTICI DA AGENZIE DI STAMPA, AFFIDATI CON DD.D. NN. A00753, A00754, A00755, A00756, A00757, A00758 E A00759.

F.to
Andrea Di Ianni

Roma, 26 aprile 2022.

