



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA CORROTTI**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **26/06/1990**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2018 - AD OGGI
Consiglio Regionale del Lazio
Via della Pisana 1301 - Roma
Consigliere Regionale Fratelli D'Italia
Vice Presidente IV Commissione – Bilancio programmazione economica-finanziaria, partecipazioni regionali, federalismo fiscale, demanio e patrimonio.
Vice Presidente II Commissione – Affari europei e internazionali, cooperazione tra i popoli
Componente comitato CO.Leggi - per il monitoraggio dell'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali.
Componente Commissione speciale – Emergenza Covid-19

2012-2018
Caf Cisl Lazio – Fisascat Cisl Roma e Rieti
Caf Cisl – Via Abruzzi, 3
Fisascat Cisl - Via dell'Esquilino 38 – scala A – 3° Piano
Caf e Sindacato
Segreteria – assistenza fiscale – assistenza iscritti

10/2009-04/2010
Segreteria politica
Segretaria/Organizzatrice per elezioni regionali Lazio 2010
Pianificazione eventi, servizi di segreteria, oratrice a meeting politici, gestione problematiche e incontro con i cittadini del Comune di Roma

07/2009
"Promo Factory" – Gaeta (LT)

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Organizzazione e promozione Hostess Servizio di accoglienza e presentazione del "Roma Fiction Fest – città di Gaeta"</p> <p>12/05/2009-19/05/2009 "MSC Crociere"</p> <p>Turistico Hostess Servizio di accoglienza, hostess, cura della clientela.</p> <p>26/02/2009-02/03/2009 "BIG BLU – Fiera di Roma"</p> <p>Hostess Hostess e promoter Accoglienza clientela, consegna materiale pubblicitario</p> <p>2006 -2008 Segreteria Partito politico Segreteria Accoglienza, distribuzione materiale informativo.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2012-2018 Caf Cisl Lazio</p> <p>Corso annuale assistenza fiscale con relativo esame finale – aggiornamento delle normative nazionali in tema fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2005-2010 Istituto IPSSAR di Cave – Roma</p> <p>Ricevimento/hostess, gestione imprese alberghiere, servizi di accoglienza, organizzazione eventi Diploma servizi turistici 77/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>06/2008 Servizio di accoglienza presso il 194° anniversario dell'Arma dei Carabinieri.</p> <p>Accoglienza, hostess e oratrice convegno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2008 "Tabula Praenestina"</p> <p>Servizio di segreteria, Hostess, accoglienza e presentazione del progetto realizzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1° posto per servizio di segreteria e 2° posto per servizio ricevimento</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Iscrizione Albo Nazionale delle Eccellenze
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2007 Istituto IPSSAR di Cave – Roma Qualifica di operatore dei servizi turistici 91/100</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	<p>INGLESE OTTIMO BUONO BUONO</p> <p>FRANCESE BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	<p>Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto. Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era necessaria la collaborazione tra figure diverse. Crescere professionalmente e umanamente in un clima di collaborazione reciproca, mi ritengo particolarmente portata alle relazioni interpersonali.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p>Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto. Sono in grado di organizzare il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità ottenute tramite le diverse esperienze professionali.</p>
PATENTE O PATENTI	Automobilistica [tipo B]

Io sottoscritta Corrotti Laura ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/03 autorizzo al trattamento dei miei dati personali al solo fine dell' esplicazione della presente pratica.

17 - 3 - 2023