

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BATTISTI SARA**

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **23/05/1981**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DA MARZO 2018 AD OGGI**

CONSIGLIERE REGIONALE DEL LAZIO,  
VICE PRESIDENTE DELLA I COMMISSIONE AFFARI COSTITUZIONALI E STATUTARI,  
AFFARI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE, RISORSE UMANE, ENTI LOCALI, SICUREZZA,  
LOTTA ALLA CRIMINALITÀ, ANTIMAFIA  
MEMBRO DELLA XI COMMISSIONE – SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE, START UP,  
COMMERCIO, ARTIGIANATO, INDUSTRIA, TUTELA DEI CONSUMATORI, RICERCA E INNOVAZIONE  
MEMBRO DELLA II COMMISSIONE – AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI, COOPERAZIONE TRA I POPOLI

**DA LUGLIO 2014 A FEBBRAIO 2018**

COLLABORATORE PARLAMENTO EUROPEO

**DA GENNAIO 2010 A MAGGIO 2014**

Partito Democratico del Lazio

Funzionario

Organizzazione campagne ed eventi

**DA FEBBRAIO 2012 A OTTOBRE 2013**

Addetto stampa

Principali mansioni: Realizzazione piano di comunicazione con i media, programmi di comunicazione

**DA OTTOBRE 2012 A OTTOBRE 2014**

Segretario provinciale PD

**DA MARZO 2009 A DICEMBRE 2009**

Società Multiservizi presso Amministrazione Provinciale di Frosinone

Settore amministrativo

**DA LUGLIO 2007 A DICEMBRE 2008**

Democratici di Sinistra

Funzionario Nazionale

Coordinatrice Segreteria Nazionale SG

**DA APRILE 2007 A GIUGNO 2007**

Baby Sitter e cameriera

**DA MARZO 2005 A APRILE 2007**

Democratici di Sinistra

Funzionario Nazionale

Coordinatrice Segreteria Nazionale

**DA FEBBRAIO 2001 A DICEMBRE 2004**

Broker assicurativo presso agenzia "Milano Assicurazioni", filiale di Ceccano

Via Madonna del Loco, 33

Settore assicurativo, Rca, Ramo Vita

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Settembre 2000 Iscrizione alla Facoltà di Economia presso l'Università La Sapienza di Roma

Marzo 2008 Iscrizione Economia Aziendale

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Giugno 2000 Diploma Liceo Scientifico "Dante Alighieri" Fiuggi con votazione 80/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Contatti con direttori e capi redattori di riviste e quotidiani. Capacità di redigere un piano di comunicazione. Otime capacità di scrittura di comunicati stampa, articoli e speech per conferenze stampa. Conoscenza degli strumenti di comunicazione multimediale. Eccellenti capacità organizzative e di addestramento dei tirocinanti.

### **MADRELINGUA**

### **ITALIANA**

### **ALTRE LINGUA**

#### **Inglese**

Buono

#### **Elementare**

Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione al lavoro di gruppo ed individuale, attitudine alla costruzione di relazioni positive: apertura trasparenza, dinamicità, Affidabilità e pacatezza. Capacità di comunicare le proprie idee e con motivazione portarle avanti. Apertura all'innovazione e all'iniziativa. Eccellenti capacità organizzative maturate presso le esperienze lavorative ed i rapporti istituzionali. Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO IN MANIERA AUTONOMA SECONDO OBIETTIVI E SCADENZE APPRENDIMENTO POSITIVO E DIRETTO DEL PROBLEM SOLVING, PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE.**

**DOTI ORGANIZZATIVE ALL'INTERNO DI TEAM WORK:**

-RICERCA OBIETTIVI COMUNI;

-CAPACITÀ DI SINTESI;

-MEDIAZIONE;

-ORGANIZZAZIONE ED INTEGRAZIONE DEI CONTRIBUTI ALTRUI;

-ATTENZIONE ALLA CORRETTA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE;

-EFFICACIA NELLA MOTIVAZIONE ALL'IMPEGNO PROFESSIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

WORD, EXCEL, POWERPOINT: OTTIMA CONOSCENZA

WINDOWS E WINDOWS NT: OTTIMA CONOSCENZA

INTERNET E POSTA ELETTRONICA: OTTIMA CONOSCENZA

SOCIAL NETWORK: OTTIMA CONOSCENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

RECITAZIONE, CHITARRA CLASSICA, FOTOGRAFIA, Pittura, CINEMA

**PATENTE O PATENTI**

Patente B Automunita