

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Pasquale Ciacciarelli**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **25/09/1978**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- *Dal Giugno 2005 Consulente presso Unicredit, comprovata esperienza nel settore del credito bancario e della tesoreria.*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- *Dal 2012 ad oggi iscritto all' Albo C.T.U. presso il tribunale di Cassino per la categoria consulenti commercialisti.*

- *Dal 2009 ad oggi iscritto all' Albo dei Revisori Contabili con Decreto del 28 dicembre 2009 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale, n 2 dell'8 gennaio 2010 con numero di iscrizione 157549.*

- *Dal 2005 ad oggi iscritto all' Ordine Dei Dottori Commercialisti e Degli Esperti Contabili del Circondario del Tribunale di Cassino al numero 286 Registro Praticanti e al numero 345 dei Dottori Commercialisti.*

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (2004)

**Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Cassino.**

**Tesi di laurea di tipo sperimentale con stage presso lo stabilimento FIAT Auto di Cassino.**

**Titolo tesi: "Certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità secondo la norma ISO 9001:2000: Il Caso Fiat Auto S.p.A.**

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di consulenti privati e business in  
Unicredit e durante gli anni di militanza nel partito politico  
ottime competenze di mediazione conseguite attraverso studi di mediazione civile

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA LEADERSHIP CAPACITÀ DI LAVORO IN SQUADRA  
OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DI GRUPPI E ORGANIZZAZIONI

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMA COMPETENZA NEI PROCESSI GESTIONALI, MANAGERIALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 2017 ad oggi  
Comune di San Giorgio a Liri (FR), Piazzale degli Eroi 13

Consigliere comunale

Dal 2014 ad oggi

Membro del Comitato per la Gestione del Fondo di Quiescenza dei dipendenti Consorziali

Dal 2009 al 2014  
Comune di San Giorgio a Liri (FR), Piazzale degli Eroi 13

Consigliere comunale e Assessore  
Bilancio, Tributi, Attività Produttive, Artigianato, Commercio

- Dal 22/09/2003 al 22/03/2004 Stagista presso lo Stabilimento FIAT Auto S.p.A di Cassino (FR)  
Mansioni svolte: Auditor Sistema Qualità

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data