

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CIVITA MICHELE</b>
Indirizzo	<b>ROMA</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>mcivita@regione.lazio.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>3 MAGGIO 1960</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>Dal 1980</b> <b>Dirigente PCI e PDS di Roma</b>
	<b>Dal 1984</b> <b>Eletto CdA componente studenti Università La Sapienza di Roma</b>
	<b>Dal 1993</b> <b>Coordinatore staff Sindaco di Roma</b>
	<b>Dal 1997</b> <b>Dirigente Agenzia per il Grande Giubileo 2000</b>
	<b>In seguito</b> <b>Dipendente Risorse per Roma</b>
	<b>Dal 2001</b> <b>Assessore Provinciale alla Mobilità</b>
	<b>Dal 2005</b> <b>Assessore Provinciale all'Urbanistica e Ambiente</b>
	<b>Dal 2013 al 2018</b> <b>Assessore Regionale all'Urbanistica e alla Mobilità</b>
	<b>Dal 2018</b> <b>Consigliere regionale del Lazio</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Classica  
Istituto Liceo Augusto di Roma

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

**BUONO**

**ELEMENTARE**

**ELEMENTARE**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenza non precedentemente indicate.*

### **PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]