



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAURA CORROTTI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

26 GIUGNO 1990 -

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

**• Nome e indirizzo del
dattore di lavoro**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**• Principali mansioni e
responsabilità**

Dal 25/03/2013 ad Oggi

Caf Cisl / Fisascat Cisl Di Roma Capitale e Rieti

Via dell'Esquilino, 38/A - 3° piano - Roma

Assistente e consulente fiscale

Modelli di dichiarazione dei redditi - IMU - TASI - ISEE

Servizi Fiscali e assistenziali

• Date (da - a)

**• Nome e indirizzo del
dattore di lavoro**

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 01/2011 A 03/2013

Smartphone Service di Longo Alfredo

Largo Don Orione, 4 Roma

Vendita e assistenza di telefonia

Contabilità - Commessa

• Date (da - a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**• Principali mansioni e
responsabilità**

Dal 2006 Al 2010 (Saltuariamente)

Varie aziende e organizzazioni

Segretaria/Organizzatrice

Servizio di segreteria - oratrice - organizzatrice di eventi

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/07/09

“Promo Factory” – Gaeta (LT)

Organizzazione e promozione

Hostess

Servizio di accoglienza e presentazione del "Roma Fiction Fest – città di Gaeta"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2012 ad oggi

Trenkwalder srl - Staff srl

Progetto finanziato da Forma tempo

www.levante.it/corsi

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005 – 2010

Istituto IPSSAR di Cave (RM)

Ricevimento/hostess – servizi di segreteria – contabilità e gestione aziendale – organizzazione eventi

Diploma

77/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiana

INGLESE

Buono
Buono
Buono

Buone Capacità di relazionarmi con gli altri, di comunicazione, di confronto e di ascolto.

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era necessaria la collaborazione tra figure diverse. Crescere professionalmente e umanamente in un clima di collaborazione reciproca. Mi ritengo particolarmente portata alle relazioni interpersonali.

Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti anche a scadenza, di coordinare le diverse figure impegnate in un progetto.

Organizzare il lavoro in modo preciso e chiaro e definire le priorità. Gestire i progetti e rispettare le scadenze. Assumere le dovute responsabilità.

Sistemi operativi Windows 95 e successivi.

Applicativi Microsoft, Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Frontpage, Publisher, Open office, Base, Calc, Draw, Impress, Math, Writer. Internet, posta elettronica, social network.

B – Automunita

Disponibilità immediata

Io sottoscritto Laura Corrotti ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/03 autorizzo al trattamento dei miei dati personali al solo fine dell'esplicazione della presente pratica.