

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VALENTINA GRIppo**  
Telefono **06. 65932929**

E-mail **vgrippo@regione.lazio.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **7 agosto 1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 2016 al 2017  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore
  - Dal 2009 al 2015  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità  
• Tipo di azienda o settore
  - Dal 2006 al 2010  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità  
• Tipo di azienda o settore
  - Dal 2001 al 2003  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore
  - Nel 2001  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore
- Associate Partner  
Key2people, viale Bruno Buozzi, 00197 Roma (RM)
- Executive Search
- Direzione Generale per i Beni Librari, Ministero dei Beni Culturali, Direzione dei Beni Librari  
Ministero dei Beni Culturali; Via Michele Mercati, 4, 00197 Roma (RM)
- Ideazione e direzione editoriale per Progetto "FrancigenaLibrari"  
Turismo
- Direzione e ideazione siti istituzionali per la Direzione Generale per i Beni Librari  
Ministero dei Beni Culturali; Via Michele Mercati, 4, 00197 Roma (RM)
- Ideazione di siti istituzionali tra i quali: sito istituzionale delle Biblioteche Pubbliche Statali; sito dell'ICCU; sito degli Istituti Culturali, Sito dei Comitati per le celebrazioni; portale dell'istituto per il Libro ("Il pianeta libro")  
Cultura
- Lutech SPA - Dirigente CCNL Terziario  
Lutech SPA
- Informatica e Telecomunicazioni
- Country Manager Italia e Product Manager Europe  
E-Loft Italia SRL (Deutsche Telekom-Morgan Stanley)
- Cultura

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 2000</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Dal 1999 al 2000</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Dal 1997 al 1998</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Dal 1996 al 1997</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Nel 1995</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Responsabile e coordinatrice europea dei contenuti multimediali del progetto comunitario PACE CENSIS, Piazza di Novella 00199 Roma (RM)</p> <p>Ricerca</p> <p>Capo Ufficio Stampa Estera Iridium Italia SPA</p> <p>Comunicazione</p> <p>Media Relations Manager e Responsabile produzioni audio video e multimedia Burson-Marsteller (gruppo Young &amp; Rubicam)</p> <p>Comunicazione</p> <p>Responsabile sviluppo video e progetti redazionali CESVAM (Centro Sviluppo Area Mediterranea)</p> <p>Comunicazione</p> <p>Junior Account Union Contact, concessionaria di pubblicità</p> <p>Comunicazione</p>
--	--

## ESPERIENZA ISTITUZIONALE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 2013 al 2015</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Dal 2006 al 2010</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Consigliere Comune di Roma Comune di Roma, Piazza del Campidoglio, 1, 00186 Roma (RM)</p> <p>Istituzioni</p> <p>Consigliere III Municipio di Roma Municipio II, via Dire Daua, 11, 00199 Roma (RM)</p> <p>Istituzioni</p>
--	--

## PRINCIPALI ATTIVITÀ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 2000 al 2012</li> <li>• Dal 2001 al 2005</li> <li>• Nel 2011</li> <li>• Dal 1997 al 2007</li> <li>• Dal 1997 al 1998</li> </ul>	<p>Docente di "Scrittura per il web", Scuola Holden, Torino. Docente di "Project Management e Organizzazione degli Eventi Culturali", Università degli studi di Roma "La Sapienza", Master in Organizzazione di Eventi Culturali, Facoltà di Scienze della Comunicazione diretto da Alberto Abruzzese.</p> <p>Partecipazione al gruppo di lavoro e coautrice delle "Linee Guida per la realizzazione di Mostre Virtuali on line".</p> <p>Relatrice a seminari e convegni in tema di disciplina delle nuove tecnologie; diritti dei mass media e progettazione per il multimedia e gli audiovisivi.</p> <p>Assistente, cattedra di Diritto Civile, Università degli studi di Roma "La Sapienza"; coordinamento gruppo di studio in "Diritto civile e nuove tecnologie"; assegnazione tesi e attività seminariale.</p>
--	--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 1986 al 1991</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Liceo Classico Liceo Ginnasio E. Q. Visconti</p>
--	---

• Qualifica conseguita	Diploma
• Dal 1992 al 1997	Laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi La Sapienza
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale
Nel 1996	"Mass Media and the Law"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	New York University
Nel 1997	Borsa di Studio Fulbright
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Columbia University
• Nel 1997	Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti del Lazio Ha scritto su Teléma, Espresso, Repubblica, Viaggi, il Corriere della Sera, Acqua e Aria, Moda nonché su riviste giuridiche e specialistiche. Si è occupata di cultura, viaggi e turismo con particolare attenzione ai temi dell'ecoturismo, degli itinerari culturali e della memoria nonché di salute, diritti civili e telematiche (Telemed, Pangea, Centribenessere, Isgolf, E-Loft).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

##### MADRELINGUA

##### ITALIANO

##### ALTRÉ LINGUA

##### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

##### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Capacità di lavorare in situazioni legate a rapporti e relazioni sia interne che esterne alla struttura lavorativa.

- Leadership acquisita gestendo reti nazionali e internazionali, diventando membro di commissioni europee per la valutazione e definizione degli standard in tema di innovazione.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Coordinamento e gestione di tavoli tecnici e riunioni su varie tematiche.
- Capacità di analisi, modellizzazione dei processi lavorativi, finalizzati alla semplificazione delle procedure.
- Capacità di coordinare complessi progetti di trasformazione manageriale e digitale per enti pubblici e privati nei settori della formazione, della cultura, della ricerca, delle TLC e della sanità, di dimensione Europea e globale.
- Spiccate attitudini organizzative, anche di eventi e convegni.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows
- Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Mac IOS
- Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office
- Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet
- Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica
- Buona conoscenza di Programmazione in HTML

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Scrittura specialistica, giornalistica e creativa, capacità acquisite durante il periodo di formazione e perfezionata in particolare scrivendo di cultura, turismo e innovazione per le principali testate nazionali e internazionali.

**RICONOSCIMENTI E PREMI**

- Nel 2007
- Nel 2000

Vincitrice del premio CISCO AWARD 2007 per il miglior articolo sul tema della "Internet e diritti".  
Vincitrice del premio SMAU per i tre migliori giornalisti in tema di Information Technology.

**PATENTE O PATENTI**

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Data**

**Firma**