

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALERIO NOVELLI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/07/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 2014 al 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fonte Nuova
• Tipo di azienda o settore	Amministratore Comunale
• Tipo di impiego	Consigliere Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente commissione Garanzia e Controllo – membro Commissione Sanità – membro commissione urbanistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da 2017 al 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BT Studio srl
• Tipo di azienda o settore	Web Agency
• Tipo di impiego	Direttore Commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Commerciale settore vendite

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 2005 al 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministratore della NGS Service snc
• Tipo di azienda o settore	Grafica, Stampa, web agency
• Tipo di impiego	Amministratore unico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo, responsabile vendite, gestione clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da 2005 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	NGS sas
• Tipo di azienda o settore	Grafica, Stampa, web agency
• Tipo di impiego	Grafico, Impaginatore, Responsabile alla vendite
• Principali mansioni e responsabilità	Socio Accomandante

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| • Date                                  | Dal 1992 al 1998               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Supermercati PAM               |
| • Tipo di azienda o settore             | Alimentare                     |
| • Tipo di impiego                       | Rifornitore notturno           |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Vice Capo reparto del notturno |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |                        |
|---|------------------------|
| • Date  | Dal 1992 al 1997       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università La Sapienza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scienze Politiche      |
| • Qualifica conseguita  | Non terminata          |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                        |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| • Date  | Dal 1986 al 1991                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto Tecnico Commerciale Matteucci |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |
| • Qualifica conseguita  | Diploma                                |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport) ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE ALTRE PERSONE, VISTO IL LAVORO DI COMMERCIALE CHE SVOLGO ORMAI DA PIÙ DI 20 ANNI.

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA, DI PROGETTAZIONE E COMUNICAZIONE, SEMPRE GRAZIE AL LAVORO DI CUI MI OCCUPO, IN PARTICOLARE TRASMETTERE LE ESIGENZE DEI MIEI CLIENTI E RIPORTARLE AI MIEI COLLABORATORI PER LA RIUSCITA DEI PROGETTI PREFISSATI

OTTIME DOTI DI MEDIATORE

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

HO OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE DEL MIO LAVORO CHE ORMAI PORTO AVANTI DA QUASI 20 ANNI

SONO STATO UNO DEI FONDATORI DEL MOVIMENTO 5 STELLE A FONTE NUOVA, INIZIANDO DA SOLO E SVILUPPANDOLO FINO AD OGGI ARRIVANDO AD AVERE 207 ISCRITTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

HO ACQUISITO COMPETENZE TECNICHE NELLA MIA ESPERIENZA DI CONSIGLIERE COMUNALE NEGLI ULTIMI 3 ALL'INTERNO DELLA MACCHIAN AMMINISTRATIVA CONOSCENDONE I MECCANISMI E LE PROCEDURE.

OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER IN MOLTE DELLE SUE APPLICAZIONI, INTERNET, GRAFICA, PROGRAMMI DI SCRITTURA E CALCOLO, POSTA ELETTRONICA ECC...

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

A B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]