

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VALERIO NOVELLI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **23/07/1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Dal 2014 al 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fonte Nuova**
- Tipo di azienda o settore **Amministratore Comunale**
- Tipo di impiego **Consigliere Comunale**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente commissione Garanzia e Controllo – membro Commissione Sanità – membro commissione urbanistica**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Da 2017 al 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BT Studio srl**
- Tipo di azienda o settore **Web Agency**
- Tipo di impiego **Dirattore Commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Commerciale settore vendite**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Dal 2005 al 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministratore della NGS Service snc**
- Tipo di azienda o settore **Grafica, Stampa, web agency**
- Tipo di impiego **Amministratore unico**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo, responsabile vendite, gestione clienti**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Da 2005 al 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **NGS sas**
- Tipo di azienda o settore **Grafica, Stampa, web agency**
- Tipo di impiego **Grafico, Impaginatore, Responsabile alla vendite**
- Principali mansioni e responsabilità **Socio Accomandante**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• Date	Dal 1992 al 1998
• Tipo di azienda o settore		Supermercati PAM
• Tipo di impiego		Alimentare
• Principali mansioni e responsabilità		Rifornitore notturno Vice Capo reparto del notturno

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	Dal 1992 al 1997
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Università La Spienza
• Qualifica conseguita		Scienze Politiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Non terminata

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Date	Dal 1986 al 1991
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Istituto Tecnico Commerciale Matteucci
• Qualifica conseguita		Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRÉ LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO BUONO BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport) ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE ALTRE PERSONE, VISTO IL LAVORO DI COMMERCIALE CHE SVOLGO ORMAI DA PIÙ DI 20 ANNI. OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA, DI PROGETTAZIONE E COMUNICAZIONE, SEMPRE GRAZIE AL LAVORO DI CUI MI OCCUPO, IN PARTICOLARE TRASMETTERE LE ESIGENZE DEI MIEI CLIENTI E RIPORTARLE AI MIEI COLLABORATORI PER LA RIUSCITA DEI PROGETTI PREFISSATI OTTIME DOTI DI MEDIATORE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	HO OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE DEL MIO LAVORO CHE ORMAI PORTO AVANTI DA QUASI 20 ANNI SONO STATO UNO DEI FONDATORI DEL MOVIMENTO 5 STELLE A FONTE NUOVA, INIZIANDO DA SOLO E SVILUPPANDOLO FINO AD OGGI ARRIVANDO AD AVERE 207 ISCRITTI
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	HO ACQUISITO COMPETENZE TECNICHE NELLA MIA ESPERIENZA DI CONSIGLIERE COMUNALE NEGLI ULTIMI 3 ALL'INTERNO DELLA MACCHIAN AMMINISTRATIVA CONOSCENDONE I MECCANISMI E LE PROCEDURE. OTTIMA CONOSCENZA DEL COMPUTER IN MOLTE DELLE SUE APPLICAZIONI, INTERNET, GRAFICA, PROGRAMMI DI SCRITTURA E CALCOLO, POSTA ELETTRONICA ECC..
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>PATENTE O PATENTI</b>	A B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]