

**INFORMAZIONI PERSONALI** **Giuseppe Simeone** [g.simeone@regione.lazio.it](mailto:g.simeone@regione.lazio.it)

Data di nascita 18/01/1957 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

- 
- Dal 2004 al 2013 **Capo di Gabinetto della Provincia di Latina**  
con funzione dirigenziale non di ruolo
- Dal 2003 al 2005 **Consulente del Presidente del Consiglio regionale del Lazio**  
in materia ambientale ed assetto del Territorio
- Dal 2002 al 2012 **Consigliere di amministrazione**  
Società "Acqualatina S.p.a"
- Dal 1981 al 2002 **Responsabile amministrazione e contabilità**  
Azienda privata Formia
- Dal 1978 al 1981 **Insegnamento**
- Istituto Istruzione classica e tecnica
  - Istituto Superiore "G. Caboto" - Gaeta
  - Istituto Professionale Industria e Artigianato "E. Fermi" – Formia
  - Istituto professionale Agrario - Cassino

**ALTRE ESPERIENZE**

- 
- Dal 2013 al 2018 **Consigliere regionale del Lazio**  
Componente dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale del Lazio
- Dal 1985 al 1995  
e dal 2001 al 2013 **Consigliere comunale di Formia**  
con i seguenti incarichi
- Vice sindaco
  - Assessore alle attività produttive
  - Assessore all'Ambiente
  - Assessore al Turismo
  - Assessore ai Lavori Pubblici

- Assessore ai Servizi sociali
- Componente della Commissione edilizia comunale
- Presidente del consiglio comunale

Dal 1995 al 2001 **Assessore della Provincia di Latina  
con delega all'Ambiente e alla Protezione civile**

**COMPETENZE PERSONALI**


---

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**


---

- Laurea in Scienze Politiche
- Diploma di scuola media superiore
- Partecipazione a convegni e seminari inerenti ai settori amministrativi
- Collaborazione e Pubblicazioni di natura amministrativa
- Corso sulla Riforma del Mercato del Lavoro
- Corso "Codice dell'Ambiente"
- Corso "Codice Privacy"
- Corso "Codice sugli Appalti"

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**


---

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 98/2000/XP Vista
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office
- Ottima conoscenza di Internet Explorer ed Outlook Express
- Protocollo Informatico
- Sistema informatizzato bilancio e contabilità

Patente di guida B  
Auto e moto munito

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".