

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **Gaia Pernarella**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **02/02/1979**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Da Marzo 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Lazio
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego Consigliere Regionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività legislativa e di controllo di rango regionale

- Date (da – a) Da Marzo 2013 a Marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale del Lazio
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio
- Tipo di impiego Consigliere Regionale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Organini consiglieri di appartenenza:
 - Vicepresidente del Comitato per il monitoraggio dell'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali
 - Il Commissione - Affari comunitari e internazionali, cooperazione tra i popoli e tutela dei consumatori
 - V Commissione - Cultura, diritto allo studio, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, spettacolo, sport e turismo
- Attività legislativa e di controllo di rango regionale

- Date (da – a) Da Maggio 2009 a marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Free Lances
- Tipo di azienda o settore Lavoro Autonomo
- Tipo di impiego Traduttrice e adattatrice
- Principali mansioni e responsabilità Svogo lavori di traduzione di documentari, serie TV e programmi di intrattenimento, articoli di riviste specializzate, adattamento e sottotitoli.

- Date (da – a) Da Maggio 2007 a Novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gran Hotel Approdo
- Tipo di impiego Addetta al ricevimento
- Principali mansioni e responsabilità Ho svolto mansioni di addetta ai gruppi, organizzazione conferenze e ufficio prenotazioni estere.

- Date (da – a) Settembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Green Allestimenti
- Tipo di impiego Interprete
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la realizzazione di una fiera espositiva con mansioni organizzative e come interprete
- Date (da – a) Dal 1999 al 2006 (periodo universitario)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari
- Tipo di impiego Cameriera, Hostess, Archista
- Principali mansioni e responsabilità Ho prestato servizio presso varie aziende alberghiere e ristoratrici di località turistiche (Terracina, Sperlonga, San Felice Circeo, Londra, Madrid, Amsterdam, Mosca).
Ho prestato servizio presso alcuni dei più importanti ristoranti della capitale in qualità di hostess, e Chief de Rang.
- Date (da – a) 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Megastore nel cento di Londra
- Tipo di impiego Addetta alle vendite

Istruzione e formazione

- Date (da – a) 2016
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop sui Fondi europei, le caratteristiche, la stesura dei progetti ed i canali di informazione
- Livello nella classificazione Workshop
- Date (da – a) 2009
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Traduzione e adattamento televisivo
- Livello nella classificazione Master
- Date (da – a) Dal 1999 al 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laureata in Lingua e Letterature Straniere con indirizzo storico e culturale con la votazione di 106/110.
Prima lingua: russo
Seconda lingua: inglese
- Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letterature Straniere
- Livello nella classificazione Laurea di vecchio ordinamento
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo ginnasio statale "Leonardo da Vinci" Terracina (LT)
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma scuola media superiore

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua Italiano

Altre lingue livello europeo
Autovalutazione quadro comune europeo

di riferimento per le lingue

	Inglese
• Comprensione	Ascolto C2, Lettura C2
• Parlato	Interazione Orale C2, Produzione Orale C2
• Scritto	C2
	Russo
• Comprensione	Ascolto B2, Lettura B2
• Parlato	Interazione Orale B2, Produzione Orale B2
• Scritto	B2
	Spagnolo
• Comprensione	Ascolto A2, Lettura A2
• Parlato	Interazione Orale A2, Produzione Orale A2
• Scritto	A2
	Arabo
• Comprensione	Ascolto A1, Lettura A1
• Parlato	Interazione Orale A1, Produzione Orale A1
• Scritto	A1
• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A Roma ho frequentato un corso di perfezionamento linguistico presso l'Istituto di Lingua e Cultura Russa "A. Puskin" ricevendo un diploma di frequenza con il massimo punteggio.
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A San Pietroburgo ho frequentato un corso di perfezionamento linguistico presso l'Università Statale di "Smolny".
Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità relazionali acquisite mediante diverse esperienze lavorative e personali.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Interessi socio-culturali: cinema, concerti, teatri, musei, viaggi. -Enogastronomici: frequento stage presso ristoranti, eventi enologici e culinari. -Frequento l'Istituto di Lingua e Cultura Russa per scambi culturali e di crescita personale. -Per l'armonico mantenimento di corpo e mente, frequento corsi di nuoto, pilates e difesa personale e yoga.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative acquisite durante l'attività lavorativa e mediante la partecipazione ad associazioni culturali e di volontariato collaborando ad iniziative quali:
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Organizzazione di festival di musica etnica. Animatrice per bambini. Organizzazione di manifestazioni cinematografiche e teatrali. Attenzione alle tematiche sociali, ambientaliste ed animaliste. Ho prestato la mia opera volontaria presso il canile comunale della mia città, al quale sono tutt'ora legata portando avanti iniziative di sensibilizzazione e raccolta di materiale. Ho collaborato con l'associazione "Arco Verde" per il reinserimento lavorativo di persone socialmente emarginate. conoscenza dei programmi: Word, Office Excel e di Internet Explorer.
Capacità e competenze informatiche	
Capacità e competenze artistiche	Musica d'ascolto, frequento corsi di musica e danze popolari, mi diletto nella scrittura creativa.
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
Patente o patenti	Patente di guida B