

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00064 DEL 8 MAGGIO 2024

PROPOSTA N. 807 DEL 8 APRILE 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Fara in Sabina ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 8 del mese di maggio, alle ore 13.20, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----

Verbale di seduta n. 12

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialonga

N. U00064 del 08/05/2024

Proposta n. 807 del 09/05/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
			nto		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/301	3.500,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI FARA IN SABINA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Fara in Sabina in data 28 marzo 2024 con nota prot. RU n. 8404 del 28 marzo 2024, integrata con nota prot. RU n. 8980 del 4 aprile 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Legal Love";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 4.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 4.050,00;

TENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Fara in Sabina per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Legal Love" di un importo pari a euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

*SETTORE I – Anticorruzione E Controlli, Innovazione Tecnologica,
Risorse Umane, Servizi Culturali e Turistici, Politiche Giovanili*

Prot. n° 9033

data 04/04/2024

Al Presidente
del Consiglio Regionale del Lazio
contributi@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a *Roberta Cuneo* nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Fara in Sabina (RI)*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "*Legal Love*", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;

- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - ~~b.2~~ rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello di cui al comma 1, lettera B dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio Regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Fara in Sabina, 04/04/2024

Timbro e firma del legale rappresentante
Roberta Cuneo

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Fara in Sabina (RI)
1.b C.F. 00102420577 P.IVA 001024205770
1.c Sede legale: Fara in Sabina

1.d Indirizzo Via Santa Maria in Castello n. 30 CAP 02032
Comune Fara in Sabina Provincia RI
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Armini Nome Serena
Tel. 0765 / 2779346 Fax no
E-mail s.armini@comunefarainsabina.rieti.it
PEC ufficioprocollo@comunefarainsabina.pecpa.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Legal Love
2.b Data di avvio: 10 maggio 2024
Data di conclusione: 10 maggio 2024
2.c Luogo di svolgimento:
Comune di Fara in Sabina - Frazione di Passo Corese - Polo Didattico - Loc.
Colle della Felce n° 28 - Provincia RI CAP 02032
2.d Sintetica descrizione:
sensibilizzazione alla legalità ed alla affettività rivolto gli alunni delle scuole
secondarie di secondo grado
2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di
concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a
uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del
Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale
e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del
Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo
del Legale Rappresentante*

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []
Nazionale []
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento *(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.)*: Affrontare i drammi delle nuove generazioni con una visione scientifica, politica e istituzionale. L'evento verterà su: educazione all'affettività e alla legalità nell'età adolescenziale, vita sociale, autolesionismo, violenza e malattie sessualmente trasmissibili nell'età evolutiva. I ragazzi verranno chiamati ad affrontare problematiche di tipo legale, medico e psicologico così da permettere agli stessi di individuare proprie insofferenze ed insicurezze e ad approcciarle in maniera adeguata sia con le figure professionali del progetto, sia con gli insegnanti e le famiglie. Il ruolo degli esperti è proprio quello di accompagnare i giovani verso una diversa valutazione del mondo che li circonda, ormai troppo autoreferenziale e estraneo dal concetto di normale affettività.
- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: L'evento sarà pubblicizzato attraverso un lavoro di ufficio stampa, pubbliche relazioni e sui social, fermo restando apposita comunicazione degli Istituti superiori coinvolti nei confronti delle classi interessate al medesimo evento.
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: Si tratta della prima edizione promossa dal Comune di Fara in Sabina.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Unicredit - Agenzia di Passo Corese
3.b Conto corrente intestato a Comune di Fara in Sabina
3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT 08 H01 00003245342300073167

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le

spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: s.armini@comunefarainsabina.rieti.it

Fara in Sabina 04/04/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante
Roberta Cuneo



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

*SETTORE I – Anticorruzione E Controlli, Innovazione Tecnologica,
Risorse Umane, Servizi Culturali e Turistici, Politiche Giovanili*

**Arriva Legal Love: P'amore, la violenza, la nutrizione,
la prevenzione e il comportamento dei giovani**

Evento a Fara in Sabina

Data: 10 maggio 2024

Location: Aula Magna Polo Didattico in frazione Passo Corese di Fara in Sabina

Destinatari: alunni delle scuole secondarie di secondo grado

Arriva Legal Love: P'amore, la violenza, la nutrizione, la prevenzione e il comportamento dei giovani. Affrontare i drammi delle nuove generazioni con una visione scientifica, politica e istituzionale. La presentazione dei Focus del progetto verterà su: educazione all'affettività e alla legalità nell'età adolescenziale, vita sociale, autolesionismo, violenza e malattie sessualmente trasmissibili nell'età evolutiva.

I ragazzi verranno chiamati ad affrontare problematiche di tipo legale, medico e psicologico così da permettere agli stessi di individuare proprie insofferenze ed insicurezze e ad approcciarle in maniera adeguata sia con le figure professionali del progetto sia con gli insegnanti e le famiglie.

Il ruolo degli esperti è proprio quello di accompagnare i giovani verso una diversa valutazione del mondo che li circonda ormai troppo autoreferenziale e estraneo dal concetto di normale affettività.

IL PROGRAMMA DELL'EVENTO:

Prima Parte – Interventi Istituzionali

ore 10:00

Saluti del Sindaco

Saluti dagli organi istituzionali

ore 10:30 avvio lavori:

- contrasto all'Infezione da HPV (Papilloma virus)
- Campagna di sensibilizzazione per la conoscenza ed il contrasto agli atti autolesionistici in età adolescenziale

- Presentazione Corso di educazione alla legalità, affettività e prevenzione

Seconda Parte – Approfondimento ai temi

- un avvocato introdurrà le finalità e l'organizzazione dell'evento;
- una giornalista esporrà il lavoro di coesione tra le varie figure professionali e l'utilità di una collaborazione con le famiglie;
- un esperto affronterà il tema dell'importanza di trasmettere ai ragazzi principi e nozioni di base circa la convivenza con gli altri in un contesto di apertura e rispetto dei ruoli e dell'affettività;
- un medico specializzato problematiche mediche derivanti dall'utilizzo di stupefacenti negli adolescenti e dalle malattie sessualmente trasmissibili, con particolare attenzione nei confronti di AIDS e Papilloma Virus;
- un esperto affronterà il tema di come tutelare la propria persona;
- una psicologa, tratterà le problematiche psicologiche e la difficoltà di aprirsi con le famiglie e il connesso pericolo di commissione di gesti autolesivi;
- un investigatore privato, specializzato per il controllo di minori e stalking, tratterà dei pericoli virtuali del Cyber Bullismo e Deep Web;
- un avvocato, parlerà degli aspetti legali e conseguenze delle proprie azioni.

Promozione

Il progetto si terrà all'interno degli Istituti superiori del Polo Didattico pertanto sarà promosso attraverso un lavoro di ufficio stampa, pubbliche relazioni e sui social, per darne ampia diffusione sui media offline e online, per informare il pubblico e sensibilizzare sull'argomento trattato con i ragazzi del Polo Didattico, con un linguaggio moderno ed accessibile.

Inoltre, grazie al lavoro di relazioni pubbliche e social media management, le notizie relative all'evento saranno diffuse su tutti i social, sensibilizzando il pubblico sull'argomento.

Gli obiettivi del progetto Legal Love sono:

- La consapevolezza sull'HPV è fondamentale per promuovere la prevenzione e la salute sessuale. Esami regolari, screening e l'adozione di comportamenti sicuri possono contribuire a ridurre il rischio di contrarre e diffondere l'infezione. La prevenzione diventa di fondamentale importanza nella divulgazione delle informazioni, in particolare nelle famiglie con ragazzi in fascia di età adolescenziale.
- Campagna di sensibilizzazione per la conoscenza ed il contrasto agli atti autolesionistici in età adolescenziale. La campagna vuole sensibilizzare tutti, non solo chi soffre, e lo vuole

fare con un linguaggio positivo, e lo stile dello storytelling. La pratica dell'autolesionismo coinvolge sempre più gli adolescenti e i giovani. Quali sono i segnali che i caregiver, la famiglia e la scuola possono imparare a cogliere? Il messaggio della campagna di sensibilizzazione all'ascolto non punta sul gesto estremo in sé, la campagna punta infatti l'attenzione sui temi della solitudine e del disagio, ovvero sulle radici del malessere piuttosto che sulle sue conseguenze ultime.

- Corso di educazione alla legalità, affettività e prevenzione con la finalità di sensibilizzare alla legalità ed alla affettività gli alunni delle scuole secondarie di secondo grado attraverso lo sviluppo di un percorso di incontri con specialisti di varie materie ed ambiti. L'evento si terrà con professionisti e specialisti, come avvocati, medici, psicologi, attori, appartenenti alle forze di polizia e associazioni sportive che possano interfacciarsi con i ragazzi per creare in primis una educazione alla legalità ed all'inclusività nel rispetto dei generi e delle diversità, in un contesto di apertura e rispetto dei ruoli e dell'affettività. Il ruolo degli esperti è quello di accompagnare i giovani verso una diversa valutazione del mondo che li circonda ormai troppo autoreferenziale e estraneo dal concetto di normale affettività. Mensilmente i ragazzi verranno chiamati ad affrontare problematiche di tipo legale, medico e psicologico così da permettere agli stessi di individuare proprie insofferenze ed insicurezze e ad approcciarle in maniera adeguata sia con le figure professionali del progetto sia con gli insegnanti e le famiglie.

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

Organizzazione generale conferenza		500,00
Spese di segreteria		200,00
Grafica		200,00
Materiale promozionale (locandine, flyer, banner,...)		500,00
Spese di viaggio		700,00
Promozione sui social network e sito		200,00
Ufficio Stampa		500,00
Redazione comunicati stampa e note per la divulgazione		200,00
Allestimento location (microfoni, amplificazione)		500,00
Personale dedicato (hostess e sicurezza)		500,00
Allestimento area ristoro		500,00
	TOTALE	€4.500,00
	Richiesta finanziamento	€4.050,00
	Co-finanziamento Comune	€450

Fara in Sabina, 04/04/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante
Roberta Cuneo