

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00069 DEL 8 MAGGIO 2024

PROPOSTA N. 1011 DEL 7 MAGGIO 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Marino ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 8 del mese di maggio, alle ore 13.20, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----

Verbale di seduta n. 12

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialonga

N. U00069 del 08/05/2024

Proposta n. 1011 del 09/05/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/326	8.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MARINO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Marino in data 6 maggio 2024 con nota prot. RU n. 11610 del 6 maggio 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Primavera al Parco Medi";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 9.900,30;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 8.910,30;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Marino per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Primavera al Parco Medi" di un importo pari a euro 8.000,00 (ottomila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto Stefano Cecchi nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Marino, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Primavera al Parco Medi" così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello di cui al comma 1, lettera b) dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
 - e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa

- possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
- e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
- f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Marino, li 03/05/2024

Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEMA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Marino
- 1.b C.F. 02927790580 P.IVA 01135971008
- 1.c Sede legale:
- 1.d Indirizzo Piazza della Repubblica 1 CAP 00047
Comune di Marino Provincia di Roma
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Arch. Michele Gentilini – Dirigente Area V
Tel. 0693662326 - 0693662331 Fax 06936622310
E-mail ufficio.cultura@comune.marino.rm.it – michele.gentilini@comune.marino.rm.it
PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Primavera al Parco Medi
- 2.b Data di avvio: 26/05/2024
Data di conclusione: 26/05/2024
- 2.c Luogo di svolgimento:
Comune di Marino Provincia di Roma CAP 00047
- 2.d Sintetica descrizione:
Evento di richiamo turistico per grandi e piccini. La giornata sarà dedicata a momenti di intrattenimento rivolti ai bambini, come i giochi gonfiabili, lo spettacolo delle bolle di sapone e il carretto dello zucchero filato.
Per gli adulti sarà gradevole assistere ai vari spettacoli di arte di strada, come le varietà circensi di magia e il cabaret curato da Enzo Marcelli dal programma televisivo su Rai2 "Il Collegio".
La serata sarà animata dalla musica dal vivo con i più grandi successi della musica italiana.
- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del

Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*):

L'evento ricreativo che si vuole organizzare rappresenta una valorizzazione degli spettacoli dal vivo.

Nello spirito della valorizzazione dei territori della Città di Marino, il progetto volge a catalizzare l'attenzione di cittadini e visitatori offrendo uno spunto in più per vivere la città. L'evento farà da catalizzatore in un periodo che non offre grandi spunti turistico-culturali, costituendo un richiamo e un momento di ritrovo per famiglie e giovani, un punto d'incontro e di socializzazione per coloro che vi parteciperanno.

2.h Descrivere il piano di comunicazione:

L'Amministrazione Comunale mette in atto azioni comunicative volte a far conoscere il progetto in tutto il territorio di Marino, dei Castelli Romani, di Roma. I materiali relativi all'iniziativa saranno divulgati su tutti i canali istituzionali online, nonché inviati alla mailing list contenente gli indirizzi delle principali testate locali e nazionali.

Il profilo istituzionale dell'Ente sui canali social supera abbondantemente le diecimila persone che stabilmente seguono attività, avvisi e comunicazioni dell'Ente, un numero che incrementa di oltre il 50% mediamente se si tratta di persone raggiunte dai singoli contenuti. Significativo anche il posizionamento dei contenuti digitali del Comune di Marino e dei siti che li riportano sui principali motori di ricerca, con un'indicizzazione ottima che rende i contenuti immediatamente rintracciabili in rete.

Si ricorda che tra i canali principali dell'Ente è presente anche la app Municipium con la sezione news e il Canale Telegram.

Ampia rilevanza verrà data grazie anche all'affissione dei manifesti nel territorio e comuni limitrofi, oltre alla realizzazione dei volantini da distribuire.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni:

Il Comune di Marino organizza annualmente eventi dedicati alla valorizzazione del proprio territorio. L'evento in discussione è alla sua prima edizione.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani

- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Marino
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT 08 I 01000 03245 348300063141

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa.**

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail protocollo@pec.comune.marino.rm.it

Marino, lì 03/05/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante



Comune di Marino - Ezzoni - N. 000323856 dist. 005-005-202244 - prot@pec.comune.marino.rm.it



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Quadro previsionale di spesa

DESCRIZIONE SPESE	IMPORTO IN €
Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio: - noleggio e montaggio palco/pedana - service audio e luci - noleggio giochi gonfiabili e trasporto	€ 854,00 € 1.220,00 € 1.952,00
Servizi editoriali e tipografici - realizzazione e stampa di volantini/locandine/manifesti	€ 610,00
Rimborsi spese - carretti dolciari con operatori	€ 732,00
Compensi per relatori, conferenzieri, artisti - artisti di strada - cabarettisti - musicisti dal vivo - personale di assistenza e sorveglianza ai giochi	€ 1.098,00 € 854,00 € 610,00 € 366,00
Altre spese - oneri SIAE - assicurazione RC - piano sicurezza	€ 427,00 € 567,30 € 610,00
TOTALE SPESE	€ 9.900,30

DESCRIZIONE ENTRATE	IMPORTO IN €
Spese assunte in proprio (compartecipazione Comune di Marino)	€ 990,00
Contributo richiesto al Consiglio Regionale	€ 8.910,30
TOTALE ENTRATE	€ 9.900,30

Marino, li 03/05/2024 Firma del legale rappresentante _

Plaza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621





COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

PRIMAVERA AL PARCO MEDI

Progetto

La Città di Marino si sta adoperando per creare una giornata all'insegna dell'intrattenimento, della musica, della convivialità, con l'intento di offrire a cittadini e visitatori delle occasioni in più per vivere la città.

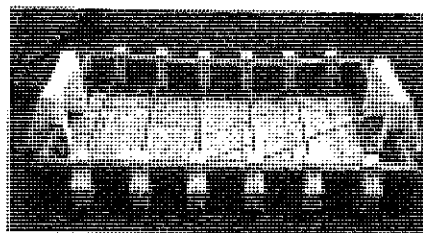
L'evento ricreativo farà da catalizzatore in un periodo che non offre grandi spunti turistico-culturali, costituendo un richiamo e un momento di ritrovo per famiglie e giovani, un punto d'incontro e di socializzazione per coloro che vi parteciperanno.

Ai fini della programmazione dell'evento, previsto per il giorno domenica 26 maggio, il Comune di Marino si sta adoperando per creare una festa unica nel suo genere, che sia in grado di offrire una varietà di spettacoli e attività in grado di stimolare l'interesse di tutte le età.

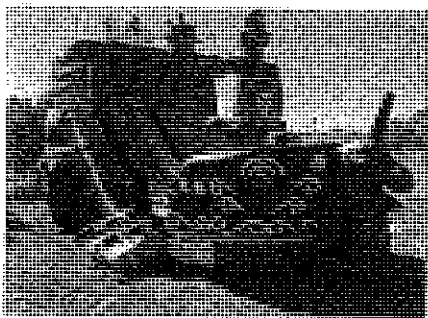
La giornata dalle ore 15:00 in poi sarà allietata dalla musica dal vivo con i più grandi successi della musica italiana, con la partecipazione dell'artista Stefania.

Per l'intrattenimento dei bambini verranno noleggiati i giochi gonfiabili, quali un "calcio Balilla umano", e un maxi scivolo "galeone dei pirati".

Il "calcio Balilla umano" è una grande attrazione gonfiabile che riproduce il classico biliardino da tavolo. È uno dei giochi che più appassiona bambini e ragazzi, che possono divertirsi a simulare una partita di calcio permettendo di trasformarsi nei c.d. "omini" del classico gioco e trascorrere momenti memorabili.



Indicativamente il gonfiabile sarà di 1400*1600 cm con un'altezza di 200 cm, conforme alle leggi in materia di sicurezza e con una struttura resistente e robusta.

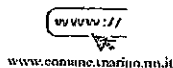


Il "galeone dei pirati" non ha bisogno di presentazioni, è un gonfiabile dal grande impatto visivo, scenico e maestoso, composto da un lungo scivolo e adatto a bambini di tutte le età. Indicativamente il gonfiabile sarà di 800*400 cm con un'altezza di 500 cm, conforme alle leggi in materia di sicurezza e con una struttura resistente e robusta.

Stand di zucchero filato e popcorn allieteranno la giornata.

Per l'intrattenimento di grandi e piccini saranno allestiti degli spettacoli d'arte di strada, con

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipio



COMUNE DI MARINO

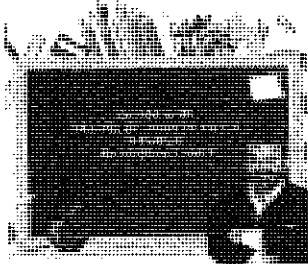
Città Metropolitana di Roma Capitale

varietà circense di magia e bolle di sapone.



L'immersione nell'esperienza magica genera stupore, incanto e meraviglia, con grande impatto visivo agli occhi dell'osservatore.

Lo spettacolo delle bolle di sapone guiderà in un meraviglioso e incantevole viaggio. L'etereo prende forma tangibile trasmutando il mondo in un cerchio trasparente dai contorni cangianti e colorati.



Nella serata, dalle ore 21:00 alle ore 24:00, sarà organizzato uno spettacolo di cabaret con la partecipazione di Enzo Marcelli, dal programma televisivo su Rai2 "Il Collegio".

Obiettivi prefissati

L'iniziativa nel suo complesso si innesta in un contesto ludico-culturale che mira a creare un evento di richiamo per tutti i cittadini di Marino e delle zone limitrofe.

Il programma proposto mira a promuovere la socialità, e garantire alti livelli qualitativi e di interazione.

Ricadute sul territorio

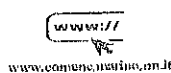
Un evento di questo tenore può essere analizzato principalmente sotto il profilo delle ricadute positive di natura economica per il territorio di Marino.

La divulgazione mediatica consentirà di attrarre in maniera significativa i cittadini di Marino e dei territori limitrofi, garantendo spettacoli e intrattenimenti per tutte le fasce d'età.

Le azioni comunicative che saranno messe in atto tramite i canali istituzionali dell'amministrazione, volte a far conoscere il progetto in tutto il territorio di Marino, dei Castelli Romani, di Roma, saranno supportate dalla realizzazione dei materiali pubblicitari quali volantini e manifesti da distribuire in tutto il territorio.

Il profilo istituzionale dell'Ente sui canali social supera abbondantemente le diecimila persone che stabilmente seguono attività, avvisi e comunicazioni dell'Ente, un numero che incrementa

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



Comune di Marino - N. 000323396 - tel. 06-06-20024 - partecipa ChatZ coll. I



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

di oltre il 50% mediamente se si tratta di persone raggiunte dai singoli contenuti. Significativo anche il posizionamento dei contenuti digitali del Comune di Marino e dei siti che li riportano sui principali motori di ricerca, con un'indicizzazione ottima che rende i contenuti immediatamente rintracciabili in rete.

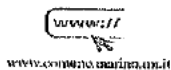
Si ricorda che tra i canali principali dell'Ente è presente anche la app Municipium con la sezione news e il Canale Telegram.

Marino, lì 03/05/2024

Firma del legale rappresentante

Comune di Marino (RM) - N. 00047 - PIAZZA DELLA REPUBBLICA - 00147 - TEL. 06/936621

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC: protocollo@pec.comuneamarino.rm.it | Tel. 06936621



www.comuneamarino.it



Comune di Marino



@comuneamarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium