

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00075 DEL 22 MAGGIO 2024

PROPOSTA N. 1067 DEL 14 MAGGIO 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Corchiano ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 22 del mese di maggio, alle ore 13.57, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 13

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00075 del 22/05/2024

Proposta n. 1067 del 24/05/2024

PGC Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
--------------------------	-----------------	---	----------------	---------------------------------

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023 2024/346	7.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	----------------------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI CORCHIANO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Corchiano in data 10 maggio 2024 con nota prot. RU n. 12290 pari data, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Corchiano in fiore 2024";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 10.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 8.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Corchiano per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Corchiano in fiore 2024" di un importo pari a euro 7.000,00 (settemila00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



Comune di Corchiano

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a **GIANFRANCO PIERGENTILI**, nella propria qualità di rappresentante legale del **COMUNE DI CORCHIANO**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **CORCHIANO IN FIORE 2024**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *a, c, l* dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

CORCHIANO, 10/05/2024

Timbro e firma del legale rappresentante





Comune di Corchiano

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: CORCHIANO IN FIORE 2024
1.b C.F. 00171190564 P.IVA 00171190564
1.c Sede legale: P.ZZA DEL BERSAGLIERE N .1

1.d Indirizzo P.ZZA DEL BERSAGLIERE N. 1 CAP 01030
Comune CORCHIANO Provincia VITERBO
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome PIERGENTILI Nome GIANFRANCO
Tel. 07611845433 Fax 0761572544
E-mail protocollo@comune.corchiano.vt.it
PEC comunedicorchiano@legalmail.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: CORCHIANO IN FIORE 2024
2.b Data di avvio: 25/05/2024
Data di conclusione: 26/05/2024
2.c Luogo di svolgimento:
Comune: CORCHIANO Provincia VITERBO CAP 01030
2.d Sintetica descrizione:

Si svolge l'ultima domenica di maggio ed è una delle manifestazioni più suggestive tra tutte quelle che si attuano, nel Comune di Corchiano.

In mattinata, dopo una breve processione dedicata alla Madonna, iniziano i lavori per la costruzione dell'infiorata, che è un tappeto floreale che percorre tutto il Centro Storico fino ad arrivare alle zone di nuova costruzione e culminare in un altare preparato in via Cavalieri di Vittorio Veneto.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di**

concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *PRO LOCO CORCHIANO, PIAZZA DEL BERSAGLIERE N. 1 P.IVA 01732030562 LEGALE RAPPRESENTANTE PIERALISI PAOLO*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): La manifestazione, ormai radicata da tempo nella tradizione corchianese, è meritoria in quanto coltiva nella popolazione e nello specifico nei bambini più piccoli, la conoscenza di una manifestazione storica che coinvolge l'intero paese e contribuisce a far ritrovare lo spirito di comunità e aggregazione. Tutti i cittadini collaborano infatti a creare tappeti floreali che si snodano per l'intero borgo e proprio i più piccoli sono entusiasti, perché oltre a partecipare alla creazione dei disegni possono anche realizzarli con fiori e un'infinità di altri materiali il motto infatti è "LARGO ALLA FANTASIA". Nella giornata di domenica inoltre è prevista la premiazione dei tappeti floreali giudicati più particolari, vivaci e creativi e ovviamente la "rivalità" tra le varie vie non manca, ma rende sicura la manifestazione più partecipata ed emozionante.

2.h Descrivere il piano di comunicazione:

- articoli su stampa locale "Corriere di Viterbo" "Messaggero Viterbo" e sponsorizzazioni social Facebook, Instagram e sito web Pro Loco;

-servizi radio-tv (precisare se emittenti locali o nazionali) citare estremi e riferimenti: RADIO SEI, RADIO ROMA 24 (Intervento in diretta radio sull'evento)

MATERIALI INFORMATIVI E AFFISSIONI:

Manifesti 70x100, locandine, brochures, striscioni

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10 DIECI

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio BANCA LAZIO NORD FILIALE DI CORCHIANO
- 3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI CORCHIANO
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT 97 W 010000 32453 44300304116

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: comunedicorchiano@legalmail.it

Corchiano, 10/05/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante





Comune di Corchiano

CORCHIANO IN FIORE 2024

25/05/2024-26/05/2024

Programma

25/05/2024

- 10.00 Apertura mostra "Infiorate del passato"
- 11.30 Visita guidata al Monumento Naturale delle Forre di Corchiano
- 18.30 Apertura stand eno-gastronomici per promuovere i prodotti del territorio

26/05/2024

- 10:00 Chiusura strade del centro cittadino per l' inizio della realizzazione dei disegni
- 12:00 Apertura stand eno-gastronomici per promuovere i prodotti del territorio
- 14:00 Posa dei fiori sulle strade e delle piante per gli allestimenti floreali
- 18.00 Processione della Madonna del Rosario
- 19:30 Premiazione Concorso "Infiorata 2024"

Corchiano, 10/05/2024

Timbro e firma del legale rappresentante





Comune di Corchiano

“RELAZIONE DESCRITTIVA CORCHIANO IN FIORE 2024”

Parlare di Infiorata a Corchiano è parlare di tradizione e amore per il proprio paese, tutti conoscono questa manifestazione che come consuetudine si svolge l'ultima domenica di maggio in onore della Madonna delle Grazie.

Un tripudio di colori e profumi che avvolge il Borgo antico e risale per le varie vie attraverso il tappeto floreale, che si svolge senza soluzione di continuità per tutto il paese, investendo chi si trova a passare per le varie vie.

L'Infiorata di Corchiano è un evento molto atteso, che attrae visitatori da tutto il paese e anche da oltre i confini nazionali.

Durante l'Infiorata, le strade principali del paese vengono trasformate in opere d'arte floreali, decorate con tappeti di fiori colorati e petali. Gli abitanti del paese e i visitatori si riuniscono per creare disegni elaborati e dettagliati utilizzando fiori, foglie e altri elementi naturali. I tappeti floreali sono realizzati meticolosamente, posando i fiori uno accanto all'altro per creare immagini di grande bellezza e complessità.

La preparazione dell'Infiorata inizia diversi giorni prima dell'evento. I partecipanti raccolgono fiori di diversi tipi e colori e li utilizzano per creare i disegni. Le strade vengono pulite e ricoperte di un sottile strato di argilla o gesso, che funge da base per i tappeti floreali.

Il giorno dell'Infiorata, i tappeti sono completati e le strade vengono aperte al pubblico. I visitatori possono ammirare le opere d'arte floreali lungo un percorso prestabilito nel centro storico di Corchiano. Ogni tappeto ha un tema diverso, che può essere ispirato alla religione, alla natura, alla storia o ad altre fonti di ispirazione. I visitatori possono passeggiare tra i tappeti, ammirando da vicino la maestria artistica e la creatività dei partecipanti.

Questa Infiorata non è solo un'opportunità per ammirare l'arte floreale, ma è anche un momento di festa e di celebrazione comunitaria. Durante l'evento, si svolgono spettacoli, musica, danze tradizionali e altre manifestazioni culturali, quest'anno inoltre ci sarà una mostra sulle passate edizioni dell'Infiorata ed un Concorso a premi per le classi della scuola Primaria e Secondaria di Primo grado dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri. I visitatori possono anche gustare piatti tipici della cucina locale e acquistare prodotti artigianali grazie alla presenza di stand enogastronomici.

Le finalità della manifestazione rispecchiano in pieno gli obiettivi regionali con particolare riferimento a:

Obiettivi sociali infatti quest'anno ci sarà l'istituzione di un Concorso che premierà le classi della scuola Primaria e secondaria di Primo Grado dell'Istituto Dante Alighieri, lo spirito con cui è stato istituito il Premio è quello di coinvolgere le generazioni del futuro appassionandole a questa tradizione e nel frattempo tramandarla;

Obiettivi culturali visite guidate ai Palazzi storici di Corchiano: Palazzo San Valentino, Palazzo Ridolfi, Palazzo Crescenzi e delle Chiese monumentali arricchite da straordinari affreschi quattrocenteschi;

mostra sulle passate edizioni dell'Infiorata che attraverso foto e video faranno conoscere ai visitatori questa storica manifestazione.

Obiettivi turistici promozione del Monumento Naturale Regionale Parco delle Forre attraverso visite guidate gratuite;
valorizzazione di prodotti tipici dell'enogastronomia e dell'artigianato locale attraverso l'apertura di stand e cantine scavate nel tufo.

L'Infiorata corchianese rappresenta da decenni un momento di coinvolgimento dell'intera cittadina intorno ad un evento che vede la condivisione di esperienze del passato con nuove realtà che ben sanno mescolarsi e arricchire a livello turistico-culturale la comunità. La qualità dell'evento proposto potrebbe garantire un grande impatto ed una vasta partecipazione in considerazione della tipologia dell'allestimento ed il numero degli attori coinvolti. Si ritiene, pertanto, che il contributo regionale possa costituire un importante ed essenziale sostegno alla promozione di un evento di qualità con una funzione di continuità che possa permettere alle nuove generazioni di ereditare un bene prezioso e nel contempo favorire la realizzazione di un cantiere culturale permanente che offra alla comunità una tradizione capace di mantenere intatta la sua storia arricchendola però di nuove positive esperienze costruendo uno scambio tra generazioni del passato e quelle del futuro.

L'Infiorata si rinnova di anno in anno in particolare con questa edizione si cerca il coinvolgimento dell'intera comunità, che inizia secondo noi dal coinvolgimento delle scuole.

Verrà inoltre realizzato un Concorso a premi che vedrà partecipare le classi della Scuola Primaria Dante Alighieri e secondaria di Primo Grado Carlo Urbani.

Il Concorso rappresenta un modo per appassionare i più giovani a questa antichissima tradizione e nel contempo a tramandare questa manifestazione di generazione in generazione coinvolgendo l'intera cittadina.

E' inoltre in programma la realizzazione di una mostra incentrata sulle passate edizioni dell'Infiorata, manifestazione che si terrà il giorno 25 maggio e che offrirà al visitatore la possibilità di apprezzare quanto fatto in passato e capire quanto amore e dedizione c'è dietro questa manifestazione, che si rinnova di anno in anno, non solo attraverso i disegni che vengono realizzati sull'asfalto, sempre diversi mai uguali agli anni passati.

Corchiano, 10/05/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante





Comune di Corchiano

PIANO FINANZIARIO CORCHIANO IN FIORE 2024**PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE (eventuale)**

FONTI DI FINANZIAMENTO	Importo [Euro]	% sul totale
A) Quota in carico al proponente		
B) Quota in carico ad altri soggetti pubblici e privati (eventuale)	€ 2.000,00	20%
C) Contributo regionale richiesto (entro i limiti indicati all'art. 4)	€ 8.000,00	80%
D) TOTALE (A + B + C)	€ 10.000,00	100%
CONTRIBUTO RICHIESTO (C)	Importo [Euro]	% sul totale
	€ 8.000,00	80%

PIANO DEI COSTI PREVISTI (art. 10 Avviso)

COSTI	Importo [Euro]
a) costo del personale (sia dipendente che non dipendente) il cui impiego sia stato esclusivo per il periodo di realizzazione dell'evento e sia analiticamente rendicontabile, tale specifica rendicontazione dovrà essere certificata dal Responsabile dell'Ufficio competente;	
b) noleggio di beni e fornitura di servizi;	
c) utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;	
d) canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;	
e) carburante, trasporto, vitto e alloggio, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali spese sono state sostenute dal beneficiario del contributo per la realizzazione dell'iniziativa;	
f) compensi e spese di trasferimento e vitto ed alloggio per i soggetti indicati nella descrizione dell'iniziativa progettuale. Non è ammessa a rendicontazione alcuna spesa per i soggetti diversi da quelli indicati dal programma, fatto salvo quanto indicato all'art.9;	
g) costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;	€ 1.000,00
h) I.V.A. sugli acquisti effettuati nell'ambito del progetto ammesso a contributo solo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente.	
i) Altri costi (specificare)	

1. Acquisto fiori, piante, vasi;	€ 4.500,00
2. Acquisto prodotti tipici stand enogastronomici;	€ 2.500,00
3. Premi Concorsi;	€ 1.000,00
4. Allestimento Mostre;	€ 1.000,00
TOTALE	€ 10.000,00

Corchiano, 10/05/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante

