

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00078 DEL 22 MAGGIO 2024

PROPOSTA N. 1060 DEL 13 MAGGIO 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Nemi ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 22 del mese di maggio, alle ore 13.57, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 13

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00078 del 22/05/2024

Proposta n. 1060 del 23/05/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
			nto		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/339	10.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI NEMI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Nemi in data 10 maggio 2024 con nota prot. RU n. 12220 pari data, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Mostra dei Fiori 2024";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 16.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 14.850,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Nemi per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Mostra dei Fiori 2024" di un importo pari a euro 10.000,00 (diecimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI NEMI

(Città Metropolitana di Roma Capitale)
P.za Municipio, n.9
Tel. 06/9365012/9365011
comunedinemi@rm.it – pec: comunedinemi@pec.it

COMUNE DI NEMI
PROVINCIA DI ROMA

Partenza

Prot. N°0005267 del 10-05-2024

Categoria 7 Classe6



Al Presidente

del Consiglio regionale del Lazio

PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto Alberto Bertucci, nella propria qualità di rappresentante legale del *Sindaco* chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **Mostra dei Fiori 2024**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera a) b) c) d) l) dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento

dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
- dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

Nazionale [X]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

La "Mostra dei fiori" è un evento che si ripete dal primo decennio del secolo scorso.

Verrà allestita nel centro storico, allo scopo di valorizzare il territorio e i suoi prodotti locali, la coltivazione dei fiori e dei frutti della nostra terra, delle abilità artistiche e tecniche dei maestri fiorai di Nemi, che si tramandano nelle generazioni e che si desidera far conoscere ai più giovani, coinvolgendoli nel lavoro di squadra.

L'obiettivo di questa Amministrazione è incentivare il turismo e promuovere le produzioni locali, alimentando i movimenti turistici a supporto dell'economia locale. La Mostra dei Fiori è un importante veicolo di richiamo turistico e culturale allo scopo di valorizzare il territorio e i suoi prodotti locali.

L'iniziativa sarà promossa da una campagna di comunicazione e pubblicitaria articolata:

- attivazione di ufficio stampa: conferenza stampa
- passaggi promozionali su media locali/nazionali: giornali quotidiani, diffusione radiofonica, diffusione stampa, internet
- attività di sito internet dedicato o di sezione all'interno del portale del soggetto proponente
- pubblicazione di materiali informativi e divulgativi, con la stampa di brochure, manifesti;
- inviti a scuole e comitati romani e dei Castelli Romani.
- punti di promozione dei prodotti locali, fra i primi fiori, piante e fragole. Valore aggiunto alle attrattive produttive locali.

2.h Descrivere il piano di comunicazione:

Definizione degli obiettivi:
Aumentare la partecipazione alla mostra dei fiori di Nemi del 30% rispetto l'anno precedente.

Identificazione del target di riferimento:
La Mostra dei fiori di Nemi interessa principalmente amanti della natura, giardinieri, turisti in cerca di esperienze culturali e appassionati di fotografia.

Scelta dei canali di comunicazione:
Per la mostra dei fiori di Nemi, si utilizzeranno principalmente i canali online, come i social media (Facebook, Instagram, Twitter) e il sito web dell'evento, per raggiungere il pubblico più ampio possibile. Inoltre, si potrà utilizzare la pubblicità su riviste specializzate e giornali locali per attirare l'attenzione del pubblico di

- ~~il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;~~
- ~~il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento Specificare nominativo della Pro loco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante~~

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [X] Provinciale [X] Regionale [X]

Nemi e della zona circostante.
 Definizione delle azioni di comunicazione:
 Per la Mostra dei fiori di Nemi, si organizzeranno iniziative sulle pagine social dell'evento, come la condivisione di immagini e storie che illustrano la bellezza dei fiori in mostra. Inoltre, si pubblicheranno notizie sul sito web e sui giornali locali per informare il pubblico sull'evento.
 Monitoraggio e valutazione dei risultati:
 Si monitoreranno i risultati attraverso le analisi delle attività online (impression, click-through rate, engagement rate) e i dati di partecipazione all'evento. In base ai risultati ottenuti, si potranno apportare modifiche al piano di comunicazione per migliorare l'efficacia delle azioni di comunicazione.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio BCC Credito Cooperativo Colli Albani
- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Nemi
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT96T 0100 003 245 348 300 304 073

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità** del legale rappresentante.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);

per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);

la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

~~Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento;~~

- ~~1. atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;~~
- ~~2. atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa;~~

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: segreteria@comunedinemi.rm.it

Nemi, li 09.05.2024



Timbro e Firma del legale rappresentante
IL SINDACO
Alberto Bertucci

SCHEMA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *COMUNE DI NEMI*
1.b C.F. 02439590585 P.IVA 01058001007
1.c Sede legale: Nemi
1.d Indirizzo *Piazza del Municipio 9. CAP 00074*

Comune *NEMI* Provincia *Roma*

- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome *Bertucci* Nome *Alberto*
Tel. *069365011-012* Fax =====
E-mail *segreteria@comunedinemi.rm.it* PEC *comunedinemi@pec.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *Mostra dei Fiori 2024*
2.b Data di avvio: *1 giugno 2024*
Data di conclusione: *2 giugno 2024*
2.c Luogo di svolgimento:
Comune *Nemi* Provincia *Roma* CAP *00074*
2.d Sintetica descrizione:

Nemi è il paese delle Fragole e dei Fiori. Da decenni a Nemi si festeggia la "Mostra dei Fiori" che ogni anno richiama un gran numero di turisti e visitatori attratti da questo evento che promuove le nostre tradizioni culturali.

Lo stupendo paesaggio naturale immerso nel cuore del Parco Regionale dei Castelli Romani e l'ambiente incontaminato hanno da sempre contraddistinto Nemi.

La grande adesione di pubblico, l'ampio gradimento dimostrato ogni anno confermano la validità ed il successo dell'iniziativa, che punta sempre di più ad unire la valorizzazione del patrimonio storico, culturale, ambientale ed artistico del nostro territorio con la promozione turistica, l'enogastronomia, il rilancio dei prodotti locali.

L'iniziativa coinvolge anche tutti gli operatori dei settori relativi alla produzione, alla elaborazione ed alla commercializzazione dei fiori.

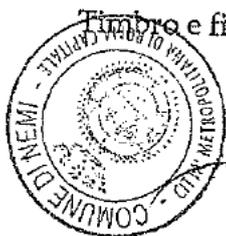
- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocinii e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Nemi, li 09.05.2024



Timbro e firma del legale rappresentante

Il Sindaco
Alberto Bertucci



COMUNE DI NEMI
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**PROSPETTO PREVISIONALE DELLE ENTRATE E USCITE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

MOSTRA DEI FIORI 2024

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO
Finanziamento regionale richiesto	€ 14.850,00
Contributi privati	€0
Risorse proprie	€1650
Contributi di altri enti pubblici	€0
Altro	€ 0
Totale entrate	€16.500,00

(Indicare i soggetti e l'ammontare dei contributi pubblici e/o privati ricevuti)

DESCRIZIONE DELLE SPESE	IMPORTO
Fornitura fiori/materiale allestimento	2.000,00
Forniture/acquisto prodotti tipici	6.000,00
Allestimento fioristi	2.000,00
Pubblicità, manifesti, brochure	6.500,00
TOTALE USCITE	16.500,00

Nemi li 09.5.2024.....



Il Legale Rappresentante
IL SINDACO
Alberto Bertucci



COMUNE DI NEMI

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

P.za Municipio, n.9
Tel. 06/9365012/9365011
comunedinemi@rm.it

RELAZIONE MANIFESTAZIONE "MOSTRA DEI FIORI " 2024

Nemi è il paese delle Fragole e dei Fiori. Da decenni a Nemi si festeggia la "Mostra dei Fiori" che ogni anno richiama un gran numero di turisti e visitatori attratti da questo evento che promuove le nostre tradizioni culturali.

Lo stupendo paesaggio naturale immerso nel cuore del Parco Regionale dei Castelli Romani e l'ambiente incontaminato, hanno da sempre contraddistinto Nemi.

I fiori utilizzati per le composizioni sono prevalentemente di produzione locale, che per la grande varietà di forme, dimensioni e di colori soddisfano appieno le esigenze dei maestri fioristi.

L'organizzazione della Mostra dei Fiori, preparata con cura, coinvolge come ogni anno l'intera cittadinanza, la popolazione studentesca oltre le tante altre Associazioni folkloristiche, culturali e bande musicali del territorio.

Nelle passate edizioni la manifestazione ha riscosso un notevole successo con una affluenza di pubblico stimabile in circa 50 mila presenze, con il coinvolgimento tra operatori e volontari di oltre 150 unità.

Tutto il paese verrà addobbato di composizioni e fiori ed anche l'affascinante Palazzo Ruspoli, da sempre al centro di eventi e manifestazioni tutto l'anno, vedrà la sua straordinaria scalinata adornata di composizioni e fiori, che per la sua posizione centrale, armonizza il centro del Paese.

Attraverso la Mostra dei Fiori viene valorizzata l'agricoltura locale basata fin dai tempi antichi sulla coltivazione di fiori, nello scenario spettacolare della Valle del Lago di Nemi.

Quest'anno 2024 la Mostra si realizzerà i giorni 1 e 2 giugno. Fin dal mattino verranno allestiti nelle strade e nelle piazzette del centro storico, stand di prodotti per la floricoltura e per l'arte floreale e di elementi complementari per realizzare le composizioni che rappresentano delle vere e proprie opere d'arte.

Il Comune di Nemi ha altresì ottenuto dal Touring Club Italiano il rinnovo della "Bandiera Arancione", marchio di qualità turistico-ambientale destinato alle località dell'entroterra, che tra gli scopi, ha anche quello di operare per la maggior tutela e conoscenza della qualità e delle risorse ambientali, paesaggistiche, artistiche e storiche dei territori della Regione Lazio.

La grande adesione di pubblico, l'ampio gradimento dimostrato ogni anno, confermano la validità ed il successo dell'iniziativa, che punta sempre di più ad unire la valorizzazione del patrimonio storico, culturale, ambientale ed artistico del nostro territorio con la promozione turistica, l'enogastronomia, il rilancio dei prodotti locali.

09.5.2024



IL SINDACO
Alberto Bertucci



COMUNE DI NEMI

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

P.za Municipio, n.9
Tel. 06/9365012/9365011
comunedinemi@rm.it

PROGRAMMA MOSTRA DEI FIORI 2024

Sabato 1 Giugno

- Ore 9,00
Allestimento prato verde per posizionare la Mostra dei Fiori lungo le strade del Centro storico del paese
- Ore 15,00
Inizio posizionamento lungo il percorso della Mostra dei Fiori, delle installazioni artistiche realizzate dai maestri fioristi
- Ore 16,00
Apertura del Mercatino dell'artigianato e dell'arte del proprio ingegno
- Ore 18,00
Posizionamento corona di alloro presso il Monumento ai Caduti in occasione della Repubblica alla presenza di tutte le autorità civili e religiose.

Domenica 2 Giugno

- ore 10:00
Celebrazione Santa Messa del ringraziamento officiata dal Vescovo Monsignor Vincenzo Viva
- Ore 11,00
Inaugurazione con taglio del nastro alla presenza del Presidente del Consiglio Regionale Antonello Aurigemma della Mostra dei fiori 91^a edizione
- Ore 12,30
Visita guidata al Museo delle Navi a cura del G.A.A.L.N.A.
- Ore 13,00
Promozione ed degustazione prodotti tipici locali