

**DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA**

**N. U00106 DEL 26 GIUGNO 2024**

**PROPOSTA N. 1400 DEL 24 GIUGNO 2024**

**OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Mentana ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.**

L'anno 2024, il giorno 26 del mese di giugno, alle ore 13.58, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

<b>Componenti:</b>			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Votazione</b>
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 17

Con l'assistenza tecnico-giuridica del direttore delegato dott. Fabio Pezone

N. U00106 del 26/06/2024

Proposta n. 1400 del 26/06/2024

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/407	12.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MENTANA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Mentana in data 11 giugno 2024 con nota prot. RU n. 14489 pari data, integrata con note prott RU n. 14948 del 17 giugno 2024 e RU n.

15432 del 24 giugno 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Mentana by night";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 15.830,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è stato riparametrato ad euro 14.247,00 (Il Comune ha chiesto euro 15.830,00);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Mentana per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Mentana by night" di un importo pari a euro 12.000,00 (dodicimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



## COMUNE DI MENTANA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto/ **MARCO BENEDETTI**, nella propria qualità di rappresentante legale del **COMUNE DI MENTANA**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **MENTANA BY NIGHT**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

### DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera N dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;



## COMUNE DI MENTANA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;



**COMUNE DI MENTANA**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Luogo, Data*

*Mentana, 11/06/2024*

Timbro e firma del legale  
rappresentante

---

**COMUNE DI MENTANA***Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

## SCHEMA PROGETTO

**1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 1.a Denominazione: **COMUNE DI MENTANA**  
 1.b C.F. **02447950581** P.IVA **01059071009**  
 1.c Sede legale:  
 1.d Indirizzo **PIAZZA BORGHESE N. 4** CAP **00013**  
 Comune **MENTANA** Provincia **RM**  
 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
 Cognome **RENZI** Nome **CLAUDIO**  
 Tel. **0690969424** Fax  
 E-mail **c.renzi@cittadimentana.it**  
 PEC **protocollo@pec.comune.mentana.rm.it**

**2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**

- 2.a Titolo: **MENTANA BY NIGHT**  
 2.b Data di avvio: **30/06/2024**  
 Data di conclusione: **30/06/2024**  
 2.c Luogo di svolgimento:  
 Comune **MENTANA** Provincia **RM** CAP **00013**  
 2.d Sintetica descrizione:

L'ASD Atletica Leggera Mentana in collaborazione con il Comune di Mentana e la Fidal Lazio, organizza Domenica 30 giugno 2024 la quarta edizione della MENTANA BY NIGHT, gara di corsa su strada di 5 km. La gara è riservata ai tesserati Fidal, tesserati con un ente di promozione sportiva o run card nelle categorie: : Juniores (JM/JF) - Promesse (PM/PF) - Seniores (SM/SF) - SM 35 - (SF35 - SM/SF40 - SM/SF45 - SM/SF50 - SM/SF55 - SM/SF60 - SM/SF65 - SM/SF70 - SM/SF75 - SM/SF80 - SM/SF85 - SM/SF90 - SM/SF95. La gara è valevole per il circuito di gare "Circuito Run" 2024 (informazioni sul sito <https://circuitorun.it>).

La manifestazione ospiterà anche una gara non competitiva di 5km per uomini, donne, ragazzi e ragazze che al 30 giugno del corrente anno avranno compiuto il quattordicesimo anno di età.

Inoltre è prevista una gara di velocità (completamente gratuita) di 50 metri per i bambini dai 6 ai 10 anni denominata "TROFEO CITTA' DI MENTANA - PIETRO MENNEA". Tutti i bambini partecipanti riceveranno una medaglia in ricordo della competizione.

L'intera manifestazione sportiva giunta alla quarta edizione ha come scopo quello di divulgare l'atletica e l'attività sportiva in generale sul territorio laziale e nazionale. Conosciamo tutti quelli che sono i benefici fisici, mentali e sociali dello

**COMUNE DI MENTANA***Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

**sport, ecco perché l'ASD atletica mentana, si prodiga da anni alla diffusione di tali attività.**

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente **tramite accordo di collaborazione con ASD Atletica Leggera Mentana;**

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento **Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;**

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento **Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante**

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [-----] Provinciale [----] Regionale [X] Nazionale [\_\_\_]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*):

**Gli obiettivi dell'evento sono molteplici, tra di essi emergono: l'aspetto sociale e ludico di adulti e bambini, lo sviluppo e una maggior conoscenza del nostro territorio e della cultura (ogni iscritto avrà due biglietti gratuiti per visitare i musei di Mentana), l'interesse mediatico per la nostra città e in generale della sabina romana, trasformare l'attività sportiva da semplice fruizione ad esperienza, coinvolgere in maniera trasversale una pluralità di soggetti oltre ai benefici classici che riconosciamo nell'attività fisica in generale. Per di più l'ASD Atletica Leggera Mentana si adopera a far crescere il movimento del running amatoriale e professionistico nei nostri territori con eventi e attività simili con l'aiuto della Federazione di atletica leggera mediante il comitato regionale.**

2.h Descrivere il piano di comunicazione:

**Il piano di comunicazione studiato sarà svolto su due campi: online e offline.**

**Quello online mediante le pagine social facebook**

**([www.facebook.com/mentanabynight](http://www.facebook.com/mentanabynight)) e instagram**

**([https://www.instagram.com/mentana\\_by\\_night5k?igsh=OGO5ZDc2ODk2ZA%3D%3D&utm\\_source=qr](https://www.instagram.com/mentana_by_night5k?igsh=OGO5ZDc2ODk2ZA%3D%3D&utm_source=qr)) partirà il 15 maggio e sarà cadenza la condivisione dei**

**eventi.**



## COMUNE DI MENTANA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

post ogni due giorni fino al 1 giugno e poi successivamente ogni giorno fino alla data della manifestazione sportiva (30 giugno), concludendo la campagna social il 7 luglio (con cadenza ogni 2 giorni). Inoltre una vasta pubblicazione pubblicitaria verrà svolta su diversi siti specializzati nel mondo della corsa sia della regione Lazio sia d'interesse nazionale.

Quello offline invece verterà su diversi momenti di distribuzione del materiale pubblicitario. Volantini 5000pz distribuiti in 5 uscite da 1000pz, locandine 250pz distribuiti in 5 uscite da 50pz e 50 manifesti distribuiti in 2 uscite da 25pz nel periodo che andrà dal 1 giugno al 25 giugno

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 3

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio UNICREDIT SPA
- 3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI MENTANA
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT 10 B 01000 03245 34830006764

### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

1

Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).



- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *Fare clic qui per immettere testo.*

*Luogo, Data*  
Mentana, 10/06/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante



## COMUNE DI MENTANA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

**Relazione dell'iniziativa:** L'ASD Atletica Leggera Mentana in collaborazione con il Comune di Mentana e la Fidal Lazio, organizza Domenica 30 giugno 2024 la quarta edizione della MENTANA BY NIGHT, gara di corsa su strada di 5 km. La gara è riservata ai tesserati Fidal, tesserati con un ente di promozione sportiva o run card nelle categorie: : Juniores (JM/JF) - Promesse (PM/PF) - Seniores (SM/SF) - SM 35 - (SF35 - SM/SF40 - SM/SF45 - SM/SF50 - SM/SF55 - SM/SF60 - SM/SF65 - SM/SF70 - SM/SF75 - SM/SF80 - SM/SF85 - SM/SF90 - SM/SF95. La gara è valevole per il circuito di gare "Circuito Run" 2024 (informazioni sul sito <https://circuitorun.it>).

La manifestazione ospiterà anche una gara non competitiva di 5km per uomini, donne, ragazzi e ragazze che al 30 giugno del corrente anno avranno compiuto il quattordicesimo anno di età.

Inoltre è prevista una gara di velocità (completamente gratuita) di 50 metri per i bambini dai 6 ai 10 anni denominata "TROFEO CITTA' DI MENTANA - PIETRO MENNEA". Tutti i bambini partecipanti riceveranno una medaglia in ricordo della competizione.

L'intera manifestazione sportiva giunta alla quarta edizione ha come scopo quello di divulgare l'atletica e l'attività sportiva in generale sul territorio laziale e nazionale. Conosciamo tutti quelli che sono i benefici fisici, mentali e sociali dello sport, ecco perché l'ASD atletica mentana, si prodiga da anni alla diffusione di tali attività.

---

### **PROGRAMMA 4^ MENTANA BY NIGHT:**

ore 9:00 inizio allestimento manifestazione sportiva in Parco Vinta Fiorenza, Mentana (Rm)

ore 13:00 briefing organizzazione

ore 15:00 inizio allestimento del percorso con predisposizione delle transenne

ore 17:00 inizio gara di velocità di 50 metri per i bambini dai 6 ai 10 anni "TROFEO CITTA' DI MENTANA - PIETRO MENNEA".

Ore 17:00 apertura ritiro pacchi gara e iscrizioni

Ore 19:00 chiusura ritiro pacchi gara e iscrizioni

Ore 19:30/45 chiusura traffico locale e posizionamento delle transenne

Ore 20:00 partenza gara competitiva (1^ batteria)

Ore 20:30 partenza gara competitiva (2^ batteria)

Ore 21:00 partenza gara non competitiva (3^ batteria)

Ore 22:00 termine delle gare e riapertura traffico locale

Ore 22:30 premizioni

Ore 23:00 fine manifestazione

---

### **BUSINESS PLAN MENTANA BY NIGHT 5K:**

- Ambulanza CRI (medico + defibrillatore) dalle 16:30 alle 23:00 € 450,00



**COMUNE DI MENTANA**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

- piano di comunicazione (gestione social + 5000 volatini + 250 locandine + 50 manifesti) € 990,00
- Sacche running per pacco gara € 556,00
- Cronometraggio (chip + crono arrivo + iscrizioni online) € 1.800,00
- 300 pettorali personalizzati € 320,00
- 3 noleggi archi gonfiabili € 200,00
- assicurazione evento € 270,00
- assicurazione art. 9 del codice della strada € 190,00
- 300 t-shirt tecniche running € 1.434,00
- tassa gara FIDAL € 150,00
- omologazione percorso Fidal € 100,00
- Sviluppo piano di sicurezza € 1.500,00
- studio, coordinamento e direzione evento + noleggio 120 transenne + portale fisso partenza + portale fisso arrivo + noleggio 2 furgoni (per trasporto materiale) + 4 noleggi gazebo + 4 noleggi tavoli + noleggio impianto audio e microfoni + camion palco per premiazioni + allaccio corrente + nastro segna percorso (3/4 km) € 1.900,00
- speaker € 400,00
- volontari percorso € 500,00
- auto/moto per gestione gara (apertura e chiusura) € 150,00
- staff gestione gara € 400,00
- staff allestimento e disallestimento € 300,00
- premiazioni categorie € 500,00
- premio assoluti € 400,00
- ingaggi atleti professionisti € 1.400,00
- premi di società € 1.500,00
- video e foto dell'evento € 420,00

**Totale di € 15.830,00**

---