

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00108 DEL 26 GIUGNO 2024

PROPOSTA N. 1013 DEL 7 MAGGIO 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Tivoli ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 26 del mese di giugno, alle ore 13.58, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 17

Con l'assistenza tecnico-giuridica del direttore delegato dott. Fabio Pezone

N. U00108 del 26/06/2024

Proposta n. 1013 del 26/06/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
			nto		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/327	12.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI TIVOLI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Tivoli in data 11 marzo 2024 con nota prot. RU n. 6739 dell'11 marzo 2024, integrata con nota prot. RU n. 8716 del 3 aprile 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Festival della Cultura Giapponese";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 17.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 15.300,00;

TENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Tivoli per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Festival della Cultura Giapponese" di un importo pari a euro 12.000,00 (dodicimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI TIVOLI

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Giuseppe Proietti*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Tivoli*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Festival della cultura Giapponese*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere a) b) o) dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del



Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:



COMUNE DI TIVOLI

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguito indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Tivoli 11 marzo 2024

IL SINDACO

Giuseppe Proietti

Comune di Tivoli - Cod. Amm. c. 182 - Prot. n. 0017892 del 11/03/2024 10:11 - PARTENZA



SCHEMA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Tivoli
1.b C.F. 02696630587 P.IVA 01103711006
1.c Sede legale:

1.d Indirizzo Piazza del governo,1 CAP 00019
Comune Tivoli Provincia Roma

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Capitano Nome Antonio
Tel. 0774 453419
E-mail a.capitano@comune.tivoli.rm.it PEC
servizi.allacitta@pec.tivoli.rm.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Festival della Cultura Giapponese
2.b Data di avvio: 05/07/2024
Data di conclusione: 06/07/2024
2.c Luogo di svolgimento:
Comune Tivoli Provincia Roma CAP 00019
2.d Sintetica descrizione:

L'evento è finalizzato a rafforzare il gemellaggio tra la nostra città e quella giapponese di Yugawara e costituirà, altresì, un'occasione per approfondire la conoscenza di alcuni aspetti della cultura giapponese e si potrà inserire nel programma delle attività volte a promuovere l'immagine della nostra attraverso arte, approfondimenti culturali e performance.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Libera Università Igmo Giordani APS CF:94041970586 -Rappresentante legale Luciano: Gozzi CF: G22LCN50S20L182O - Numero iscrizione RUNTS: 111220



COMUNE DI TIVOLI

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): *Fare clic qui per immettere testo.*

Dati generali sul gemellaggio Tivoli Yugawara

Yugawara è una cittadina che sorge a 20 chilometri da Tokyo composta da 26mila abitanti. Grazie alla sua origine vulcanica, dispone di moltissime strutture termali, pubbliche e private. Una componente che la rende, inevitabilmente, molto vicina alla città di Tivoli. Si tratta di un gemellaggio, sancito nel 2016 e che rappresenta l'amicizia tra due città e due popoli apparentemente distanti ma solo nello spazio fisico poiché sono molti i punti di contatto culturali, nonché di scambio costante anche sotto il profilo turistico e commerciale.

La tipologia dell'evento - contemplata in un Festival della Cultura Giapponese - è assolutamente innovativa per il contesto di riferimento, la validità diplomatica è indubbia e costituisce elemento di prestigio per l'intero territorio in termini culturali e promozionali per le notevoli suggestioni derivanti dal consolidamento artistico e delle rispettive tradizioni e costumi.

Il soggetto realizzatore (Libera Università Igino Giordani) possiede una comprovata esperienza in materia di organizzazione di eventi di natura culturale e promozionale e in virtù del consolidato rapporto con il Comune di Tivoli instaurato negli anni nell'ambito dell'organizzazione di eventi territoriali.

Il progetto culturale è stato condiviso ed è sostenuto con diversi soggetti territoriali facenti parte del settore pubblico, dell'imprenditoria e dell'associazionismo quali:

Ambasciata Giapponese, Istituto di Cultura Giapponese (Japan Foundation), Museo Nazionale Arte Orientale Giuseppe Tucci, Università La Sapienza- Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali, ISMEO, Fondazione Italia Giappone (Ministero Affari Esteri), Ministero della Cultura, Istituto Va-Ve, Ente Nazionale del Turismo Giapponese, Associazione Tivoli ONLUS, Agenzia Il Viaggiatore-CTS Tivoli, Associazione Tivoli Città della Cultura, LUIG, Yokohama, Terme Acque Albule, ASA SpA e varie imprese locali.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: L'evento verrà promosso utilizzando i canali di comunicazione Social, I media Locali e Regionali. È possibile valutare costi e benefici di un'eventuale presenza sui media locali giapponesi (Yugawara). Breve presentazione video (massimo 30 secondi) dell'iniziativa in lingua italiana e con sottotitoli in giapponese.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: prima edizione.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio INTESA SAN PAOLO

3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI TIVOLI

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT58R01000003245348300063180

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale^[1];

4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.



COMUNE DI TIVOLI

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: servizi_culturali@comune.tivoli.rm.it

Tivoli 11 marzo 2024

IL SINDACO

Giuseppe Proietti



COMUNE DI TIVOLI

Relazione dettagliata dell'iniziativa

Titolo: Festival della Cultura Giapponese

Durata: 05-06 luglio 2024.

Enti coinvolti: Comune di Tivoli, Comune di Guidonia M., Presidenza Consiglio Regionale del Lazio.

Soggetto realizzatore: LUIG (Libera Università Igino Giordani).

Partner: Ambasciata Giapponese, Istituto di Cultura Giapponese (Japan Foundation), Museo Nazionale Arte Orientale Giuseppe Tucci, Università La Sapienza-Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali, ISMEO, Fondazione Italia Giappone (Ministero Affari Esteri), Ministero della Cultura, Istituto Va-Ve, Ente Nazionale del Turismo Giapponese.

Obiettivo: Consolidare i rapporti di gemellaggio tra Tivoli e Yugawara; Presentare il Giappone agli Italiani (Roma e Area Nord Est provincia Roma, Valle dell'Aniene). Coinvolgere la DMO Tivoli e Valle dell'Aniene nel preparare, per il futuro, pacchetti per i turisti giapponesi sul territorio tiburtino.

Cabina di regia: Comune di Tivoli, Tivoli ONLUS, Agenzia Il Viaggiatore-CTS Tivoli, Associazione Tivoli Città della Cultura, LUIG (Libera Università Igino Giordani).

Sponsor: Yokohama, Imprese locali, Terme Acque Albule, ASA SpA.

Contributi: Presidenza Consiglio Regione Lazio, Comune di Tivoli

Programma

- 1) Mostra Arte orientale presso il Museo di Tivoli (una settimana. Partner Museo Arte Orientale Roma);

PRIMO GIORNO

- 2) Apertura Mostra Fotografica (Scuderie Estensi) sull'ultimo viaggio in Giappone della Delegazione di Tivoli
- 3) Visita alla Mostra Fotografica
- 4) Ore 10,30 saluto Istituzioni Locali presso Aula Consigliare Tivoli (Presenti Sindaco di Tivoli, Ambasciatore giapponese in Italia)
- 5) Pranzo presso un ristorante tiburtino (Incontro cucina giapponese e italiana, soprattutto territoriale. Presenza Chef Giapponese e Italiano)
- 6) Metodo RAKU; Cerimoniale TE', Cultura ZEN (Pomeriggio)

- 7) Sera: Cena di gala. Presenze Istituzionali e Partner. Evento Musicale (ensemble: "la Vertuosa Compagnia de' Musici di Roma" -www.vertuosacompania.com- per sottolineare il profondo rapporto tra la città di Tivoli e Villa d'Este e la cultura musicale rinascimentale e barocca.). Location: Villa D'Este (Aperitivo). Cena di gala ed evento musicale.

SECONDO GIORNO

- 8) Ore 9,00: Colazione con Delegazione giapponese presso FLO'S (Sponsorizzata)
- 9) Ore 10,30: Visita alla Mostra Arte Orientale
- 10) Ore 12,00: Iniziativa con L'Istituto di Cultura Giapponese (presso sala conferenze Museo Cittadino)
- 11) Ore 13,30: Pranzo presso Ristorante tiburtino (Incontro culinario)
- 12) Ore 17,00, Scuderie Estensi. RAID Aereo ROMA TOKYO del 1920. Capitano Arturo Ferrarin. Proiezione video del periodo (Otto Minuti, giapponese e italiano). Figura Arturo Ferrarin: Aviatore italiano deceduto presso l'aeroporto di Guidonia nel 1941, inserito tra gli assi dell'aviazione militare italiana. Presenza Aeronautica Militare, Sindaco di Tivoli e di Guidonia M.
- 13) Ore 19,30: Cena presso Ristorante La Sibilla (Esterno).
- 14) Ore 22,00. Spettacolo TAIKO (Tamburi Giapponesi), Ristorante La Sibilla, esterno a fianco dell'Acropoli.

COMUNICAZIONE

L'evento verrà promosso utilizzando i canali di comunicazione Social, I media Locali e Regionali. È possibile valutare costi e benefici di un'eventuale presenza sui media locali giapponesi (Yugawara). Breve presentazione video (massimo 30 secondi) dell'iniziativa in lingua italiana e con sottotitoli in giapponese.

Verrà utilizzato un professionista della comunicazione.

Cronoprogramma iniziativa

L'evento si svolgerà nelle giornate del 5 e 6 luglio 2024.



COMUNE DI TIVOLI

Quadro previsionale di spesa

Voce di spesa	Costo
Comunicazione	€ 3.000,00
Mostra Arte Orientale	€ 8.000,00
Pranzi di accoglienza e rappresentanza	€ 2.000,00
Cena di gala	€ 2.000,00
Evento Tamburi TAIKO	€ 1.000,00
Cerimonia del Tè, RAKU	€ 1.000,00
TOTALE COSTI STIMATI	€ 17.000,00

Ricavi:

Contributo Presidenza Consiglio Regionale	€ 16.000,00			
Sponsor privati	€ 1.000,00			

Nel budget è compreso il costo dell'IVA passiva.

IL SINDACO
Giuseppe Proietti

Buongiorno, facendo seguito alla Vostra richiesta di integrazione, si trasmette l'allegata documentazione relativa alla sussistenza che la "Libera Università Igino Giordani" abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente come disposto dall'art. 15, comma 2, lettera a) del Regolamento.

Inoltre, di seguito si specifica quanto richiesto in ordine al piano finanziario richiesto : l'iniziativa presenta un piano finanziario di € 17.000,00 di cui € 15.300,00 oggetto di richiesta di contributo regionale evidenziando che la somma di € 1.700,00 pari al 10% del costo complessivo del progetto sarà in quota all'Ente o a soggetti privati in qualità di sponsor dell'evento.

Per il legale Rappresentante

Il Titolare di Elevata Qualificazione

Settore Cultura

Dott. Antonio Capitano

Il 14/03/2024 11:22 Per conto di: contributi@cert.consreglazio.it ha scritto:

Alla c.a. del Rappresentante legale.

Con riferimento alla domanda di contributo presentata da codesto spettabile Comune, ai sensi dell'articolo 12 del regolamento per la concessione di contributi, di cui all'allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127 e ss. mm. ii., per la realizzazione della iniziativa "Festival della Cultura Giapponese", si rappresenta che, dall'analisi istruttoria della documentazione trasmessa, è emersa la mancanza di Atti amministrativi da cui desumere che la "Libera Università Igino Giordani" abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente come disposto dall'art. 15, comma 2, lettera a) del Regolamento.

Si chiede inoltre di specificare quale sia l'estatto ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale (nel Quadro previsionale di spesa è riportato € 16.000,00, all'interno dell'atto amministrativo € 15.300,00).

La documentazione mancante e corretta dovrà essere trasmessa, ai fini del completamento dell'attività istruttoria svolta dall'Ufficio scrivente, all'indirizzo pec: contributi@cert.consreglazio.it.

Cordiali saluti.

Serenella Brunello

06.6593.7669

Il responsabile del procedimento

Fabio Manto

06.6593.7586

Ufficio Cerimoniale, Eventi e Contributi



Tivoli - Patronato "Mondiale dell'Anzianità"

Comune di Tivoli - Cod. Amm. c_1182 - Prot. n. 0017892 del 11/03/2024 10:11 - PARTENZA

Nel budget è compreso il costo dell'IVA passiva.

IL SINDACO
Giuseppe Proietti

Contributo	€ 16.000,00			
Presidenza				
Consiglio Regionale				
Sponsor privati	€ 1.000,00			

Ricavi:

Costo	
Voce di spesa	
Comunicazione	€ 3.000,00
Mostra Arte Orientale	€ 8.000,00
Pranzi di accoglienza e rappresentanza	€ 2.000,00
Cena di gala	€ 2.000,00
Evento Tamburi TAIKO	€ 1.000,00
Cerimonia del Tè, RAKU	€ 1.000,00
TOTALE COSTI STIMATI	€ 17.000,00

Quadro previsionale di spesa

COMUNE DI TIVOLI

