

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00115 DEL 3 LUGLIO 2024

PROPOSTA N. 1454 DEL 3 LUGLIO 2024

**OGGETTO:** Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 di cui alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 31 gennaio 2024, n. U00011 (Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026) e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 3 del mese di luglio, alle ore 12.45, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 18

Con l'assistenza tecnico-giuridica del direttore del servizio "Amministrativo", dott. Fabio Pezone

## ***L'Ufficio di presidenza***

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia) convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che all'articolo 6, comma 1, prescrive l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 marzo 2011, n. 1 (Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale") e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 18 marzo 2021, n. 25 (Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 31 gennaio 2024, n. U00011 (Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026) e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 8 con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 20, è stato conferito l'incarico di direttore del servizio "Tecnico" all'ing. Vincenzo Ialongo;

VISTA la deliberazione 7 giugno 2023, n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all'ing. Vincenzo Ialongo);

VISTA la determinazione 28 maggio 2024, n. A00397, con la quale, è stato conferito al Dott. Francesco Drago l'incarico ad interim di dirigente dell'area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica, Centro studi, Biblioteca", istituita nell'ambito della Segreteria generale;

VISTA la determinazione 28 maggio 2024, n. A00396, con la quale, è stato conferito al Dott. Marco Olivieri l'incarico ad interim di dirigente dell'area "Anticorruzione, Trasparenza" istituita presso la "Segreteria Generale";

VISTA la nota prot. RU n. 14593 del 12 giugno 2024, con la quale il Segretario generale vicario ing. Vincenzo Ialongo ha manifestato delle criticità relativamente allo stato di attuazione dell'obiettivo individuale n. 2 di cui all'Allegato n. 6 del PIAO 2024-2026 e ss. mm. allo stesso assegnato;

VISTA la nota prot. RU n. 16442 del 3 luglio 2024, con la quale il Presidente del Consiglio regionale, tenuto conto delle criticità rappresentate nella sopracitata nota, considerato che tale obiettivo rientra nella *mission* del Consiglio regionale, concorda di procedere alla relativa rimodulazione;

RITENUTO necessario procedere alla modifica dell'Allegato n. 6 del PIAO 2024 – 2026 e ss. mm. adottato con la sopracitata deliberazione, con l'integrazione degli obiettivi operativi del dirigente ad interim dell'area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica, Centro studi, Biblioteca" e del dirigente ad interim dell'area "Anticorruzione, Trasparenza", nonché con la rimodulazione dell'obiettivo individuale n. 2 del Segretario generale vicario – direttore del servizio "Tecnico" di cui all'Allegato medesimo, volta ad una migliore definizione dello stato di avanzamento per il raggiungimento del citato obiettivo;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di apportare all'Allegato n. 6 del PIAO 2024-2026 e ss. mm. le seguenti modifiche:

a) sostituire la scheda di assegnazione dell'obiettivo individuale n. 2 del Segretario generale vicario – direttore del servizio "Tecnico" di cui alla pagina n. 25, con la scheda di assegnazione dell'obiettivo di cui all'Allegato A alla presente deliberazione;

b) sostituire le schede di assegnazione degli obiettivi operativi del dirigente dell'area "Assistenza tecnico - legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" con le schede di assegnazione degli obiettivi di cui all'Allegato B alla presente deliberazione;

c) sostituire le schede di assegnazione degli obiettivi operativi del dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" con le schede di assegnazione degli obiettivi di cui all'Allegato C alla presente deliberazione.

2. di trasmettere la presente deliberazione al Segretario generale vicario per ogni connesso e consequenziale adempimento e all'Organismo indipendente di Valutazione.

3. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio (BURL) e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

Copia

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
<b>Obiettivo strategico</b>		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Coordinamento delle attività per la realizzazione di un Competence Center presso la sede del Consiglio Regionale del Lazio	Peso dato	15%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Coordinamento delle attività relative all'avvio di un Competence Center presso il Consiglio Regionale del Lazio, per lo svolgimento senza oneri e in raccordo con il servizio ufficio Europa della Giunta regionale (Dgr 319/2023), di un servizio di orientamento rivolto a tutti i comuni del territorio laziale ai fini dell'utilizzo dei fondi europei.					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Segreteria generale aree: "Affari generali"; "Assistenza tecnico - legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea".					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
		<b>Numero risorse</b>	<b>Area</b>		
		1	Dirigenti		
		10	Funzionari/Funzionarie e dell'E. Q.		
		3	Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Consegna rimodulazione studio di fattibilità					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Presentazione di una proposta di rimodulazione dello studio di fattibilità relativo alla realizzazione di un servizio di orientamento rivolto ai comuni del Lazio ai fini dell'utilizzo dei fondi europei, che operi senza oneri e in raccordo con il servizio ufficio Europa (Dgr 319/2023).	100	30/11/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					

Segreteria generale - area "Assistenza tecnico - legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" e ad interim Area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica, Centro studi, Biblioteca"					
Dott. Francesco Drago					
<b>Obiettivi organizzativi</b>					
Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
<b>Nr. 1</b>	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.		Peso dato	30%	
<b>DESCRIZIONE</b>					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Segreteria generale - area "Assistenza tecnico - legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea" - area "Legale e contenzioso, Consulenza giuridica, Centro studi, Biblioteca"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
		<b>Numero risorse</b>	<b>Area</b>		
			Dirigenti		
		13	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		5	Istruttori/ Istruttrici		
		2	Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Adozione atti propedeutici					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
		Totale	100		
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
<b>Obiettivo strategico</b>		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Digitalizzazione del processo di formazione delle leggi	Peso dato	40%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Predisposizione e consegna di uno studio di fattibilità afferente alla digitalizzazione dei lavori dell'Aula Consiliare da realizzare, per quanto di competenza, in collaborazione con le aree: "Lavori Aula", "Lavori Commissioni" e con la "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile"					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Segreteria generale aree: "Assistenza tecnico-legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea", "Lavori Aula", "Lavori Commissioni" e servizio Organismi di controllo e garanzia: "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>		<b>Area</b>			
2		Dirigenti			
29		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
13		Istruttori/ Istruttrici			
1		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Consegna studio di fattibilità					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione studio di fattibilità	100	15/12/2024		
	Totale	100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

## Obiettivi individuali

<b>Obiettivi individuali</b>					
<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 3 Qualità della formazione delle leggi			
<b>Obiettivo strategico</b>		3.1 Miglioramento dell'efficacia di proposta, predisposizione e emanazione delle leggi regionali			
<b>Nr. 1</b>	<b>OBBIETTIVO:</b> Proposta di disciplina nell'ambito del Regolamento dei lavori del Consiglio della qualità "dei testi normativi, ai fini della chiara formulazione e agevole interpretazione delle disposizioni ivi contenute", ai sensi dell'articolo 36, comma 2, dello Statuto.	Peso dato	15%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Elaborazione di una proposta di disciplina nell'ambito del Regolamento dei lavori del Consiglio della qualità "dei testi normativi, ai fini della chiara formulazione e agevole interpretazione delle disposizioni ivi contenute", ai sensi dell'articolo 36, comma 2, dello Statuto.					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Segreteria generale area "Assistenza tecnico - legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>		<b>Area</b>			
9		Dirigenti			
3		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
consegna proposta di disciplina					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	consegna proposta	100	31/12/2024		
		Totale	100		
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					



<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
<b>Obiettivo strategico</b>		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione di un Competence Center presso la sede del Consiglio Regionale del Lazio	Peso dato	15%		
<b>DESCRIZIONE</b>					
Avvio di un Competence Center presso il Consiglio Regionale del Lazio, per lo svolgimento senza oneri e in raccordo con il servizio ufficio europa della Giunta regionale (Dgr 319/2023), di un servizio di orientamento rivolto a tutti i comuni del territorio laziale ai fini dell'utilizzo dei fondi europei. Tale obiettivo è da realizzarsi in collaborazione con l'area "Affari generali".					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Segreteria generale area "Assistenza tecnico - legislativa, Monitoraggio e attuazione delle leggi, Adempimenti derivanti dall'appartenenza all'Unione Europea e area "Affari generali"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
		<b>Numero risorse</b>	<b>Area</b>		
			Dirigenti		
		10	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		3	Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Consegna rimodulazione studio di fattibilità					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Presentazione di una proposta di rimodulazione dello studio di fattibilità relativo alla realizzazione di un servizio di orientamento rivolto ai comuni del Lazio ai fini dell'utilizzo dei fondi europei, che operi senza oneri e in raccordo con il servizio ufficio Europa (Dgr 319/2023).	100	30/11/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					

<b>Servizio Amministrativo - Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" e ad interim Segretaria generale - Area "Anticorruzione, Trasparenza"</b>					
<i>Dott. Marco Olivieri</i>					
<h2>Obiettivi organizzativi</h2>					
<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
<b>Obiettivo strategico</b>		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
<b>Nr. 1</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato		30%	
<b>DESCRIZIONE</b>					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Servizio Amministrativo - Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi"; Segretaria generale - Area "Anticorruzione, Trasparenza"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>		<b>Area</b>			
		Dirigenti			
3		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Adozione atti propedeutici					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
<b>Obiettivo strategico</b>		2.2 Incremento delle funzioni di tutela e dei servizi resi ai cittadini			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBBIETTIVO:</b> Proposta di disciplinare per l'utilizzo dell'anfiteatro sito all'interno del Parco della Pace.	Peso dato		40%	
<b>DESCRIZIONE</b>					
Predisposizione di una proposta di disciplinare per l'utilizzo dell'anfiteatro sito all'interno del Parco della Pace ai fini dello svolgimento di eventi culturali/ricreativi.					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Servizio Amministrativo - Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
		<b>Numero risorse</b>	<b>Area</b>		
			Dirigenti		
		1	Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.		
		1	Istruttori/ Istruttrici		
			Operatori esperti/ Operatrici esperte		
			Operatori/ Operatrici		
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Consegna proposta					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna proposta	100	15/12/2024		
	Totale	100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					

## Obiettivi individuali

<b>Obiettivi individuali</b>					
<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
<b>Obiettivo strategico</b>		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
<b>Nr. 1</b>	<b>OBBIETTIVO:</b> Proposta di revisione del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell' Udp 13 settembre 2022, n. 127	<b>Peso dato</b>		15%	
<b>DESCRIZIONE</b>					
Elaborazione di una proposta di revisione del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell' Udp 13 settembre 2022, n. 127					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Servizio Amministrativo - Area "Cerimoniale, Eventi e Contributi"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>		<b>Area</b>			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Consegna proposta					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna proposta	100	15/12/2024		
	Totale	100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					

<b>Valore pubblico</b>		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
<b>Obiettivo strategico</b>		1.1 – Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
<b>Nr. 2</b>	<b>OBIETTIVO:</b> Aggiornamento del Codice di comportamento del personale del Consiglio regionale del Lazio	Peso dato		15%	
<b>DESCRIZIONE</b>					
Elaborazione di una proposta di aggiornamento del Codice di comportamento del personale del Consiglio regionale del Lazio, ai sensi dell'art.54, comma 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, da svolgere con il supporto della struttura competente in materia di procedimenti disciplinari.					
<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>					
Segreteria generale - Area "Anticorruzione, Trasparenza"					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>					
<b>Numero risorse</b>		<b>Area</b>			
		Dirigenti			
1		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
<b>RISULTATI ATTESI</b>					
Trasmissione della proposta di Codice di comportamento					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione della proposta di Codice di comportamento	100	15/12/2024		
Totale		100			
<b>VALORE DI RAGGIUNGIMENTO</b>					
<b>NOTE</b>					