

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00191 DEL 2 SETTEMBRE 2024

PROPOSTA N. 1835 DEL 27 AGOSTO 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Viterbo ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2024, il giorno 02 del mese di settembre, alle ore 12.14, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 24

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00191 del 02/09/2024

Proposta n. 1835 del 02/09/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertamento			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/570	2.000,00	01.01	1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	-------	----------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI VITERBO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Viterbo in data 14 agosto 2024 con nota prot. RU n. 19852 del 21 agosto 2024, integrata con nota prot. RU n. 20042 del 27 agosto 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Viterbo Future Festival 2024";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 12.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 10.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Viterbo per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Viterbo Future Festival 2024" di un importo pari a euro 2.000,00 (duemila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

CITTA' DI VITERBO



Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

La sottoscritta Chiara Frontini nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Viterbo, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata VITERBO FUTURE FESTIVAL 2024 così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera b) e lettera o) dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- a) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Viterbo,

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *COMUNE DI VITERBO*.
- 1.b C.F. 80008850564 P.IVA 80008850564.
- 1.c Sede legale: Via Ascenzi, 1 01100 Viterbo
- 1.d Indirizzo *VIA ASCENZI, 1 CAP 01100*
Comune *VITERBO* Provincia *VT*.
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome *ANTONIOZZI* Nome *ALFONSO*
Tel. *0761.348371* Fax
E-mail *aantoniozzi@comune.viterbo.it* PEC *cultura@pec.comuneviterbo.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *Viterbo Future Festival 2024*
- 2.b Data di avvio: *05/09/2024 (gg/mm/aa)*
Data di conclusione: *07/09/2024 (gg/mm/aa)*
- 2.c Luogo di svolgimento: *SPAZIO FIERA - SS CASSIA NORD*
Comune *Viterbo* Provincia *Viterbo* CAP *01100*
- 2.d Sintetica descrizione:

Viterbo Future Festival

1. Obiettivo Generale
 - Consolidare il Viterbo Future Festival come appuntamento annuale di riferimento, rivolto principalmente a un pubblico giovane interessato alla musica e alla cultura contemporanea.
2. Motivi di Radicamento sul Territorio
 - Rispondere alle esigenze culturali e ricreative del pubblico giovanile locale.
 - Rafforzare il legame con la comunità viterbese attraverso la valorizzazione delle risorse artistiche e culturali del territorio.
3. Caratteri di Continuità e Ricorrenza
 - Organizzazione di un evento annuale che diventi un punto fermo nel calendario culturale della città.

- Collaborazione con artisti di fama nazionale e locale, assicurando la presenza di talenti emergenti e affermati in ogni edizione.
4. Elementi di Originalità
- Programmazione diversificata con focus su generi musicali contemporanei e innovativi, attirando un pubblico giovane e dinamico.
 - Iniziative parallele come workshop creativi, installazioni artistiche interattive e spazi di discussione su tematiche giovanili e culturali.
5. Strategie di Promozione e Comunicazione
- Social Media e Piattaforme Digitali: Campagne mirate sui principali social media per coinvolgere il pubblico giovanile, utilizzando contenuti visivi, video promozionali e live streaming delle esibizioni.
 - Collaborazione con Influencer: Coinvolgimento di influencer e content creator popolari tra i giovani per promuovere l'evento e condividerne l'esperienza.
 - Marketing Esperienziale: Creazione di esperienze uniche durante il festival, come zone chill-out e aree interattive, per attrarre e fidelizzare il pubblico giovanile.
6. Attrattiva Turistica e Impatto Economico
- Promozione del festival come evento di interesse nazionale, incentivando il turismo culturale e l'afflusso di giovani visitatori.
 - Collaborazioni con attività locali per offrire esperienze culinarie e culturali, sostenendo l'economia locale e valorizzando le eccellenze del territorio.
7. Obiettivi Specifici
- Aumentare la visibilità mediatica del festival a livello nazionale.
 - Incrementare la partecipazione giovanile, puntando a un aumento del 20% rispetto all'edizione precedente.
 - Promuovere Viterbo come città culturale e innovativa, in grado di ospitare eventi di grande richiamo.
8. Valutazione e Follow-Up
- Monitoraggio e analisi del pubblico partecipante per ottimizzare future edizioni.
 - Raccolta di feedback e testimonianze per migliorare l'organizzazione e l'offerta culturale del festival.

Il Viterbo Future Festival, con la sua programmazione innovativa e l'attenzione al target giovanile, si propone di diventare un evento di rilievo nel panorama culturale italiano, contribuendo allo sviluppo culturale ed economico della città.

Programma 2024:

Giovedì 5:

ore 19:00 apertura cancelli e LIVE con artisti locali emergenti

Ore 22:00 enCore presenta Frah Quintale

Ore 24:00 Big Family Dj Set

Venerdì 6

ore 19:00 apertura cancelli e LIVE con artisti locali emergenti

Ore 22:00 Anna Pepe

Ore 24:00 Big Family Dj Set Safari Tribe

Sabato 7

ore 19:00 apertura cancelli e LIVE con artisti locali emergenti

Ore 22:00 Karaoke Indie, Luca Dirisio

Ore 24:00 Big Family Dj Set Super Nostalgica

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento *(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):*

Il Viterbo Future Festival, con la sua edizione inaugurale, ha dimostrato un forte radicamento nel contesto locale, rispondendo efficacemente alle esigenze culturali e ricreative della comunità giovanile del territorio viterbese. L'obiettivo principale del festival è quello di diventare un appuntamento annuale di riferimento, consolidando la propria presenza con eventi di alta qualità e la partecipazione di artisti di rilievo nazionale e locale.

L'evento si distingue per la continuità e la ricorrenza, caratteristiche che ne garantiscono la crescita e la sostenibilità nel tempo. L'inclusione di artisti emergenti e affermati, unitamente a un programma variegato, costituisce un elemento di forte originalità che differenzia il festival da altre manifestazioni simili. L'organizzazione si impegna a promuovere attivamente l'evento attraverso una strategia di comunicazione mirata, utilizzando canali mediatici tradizionali e digitali per raggiungere un pubblico ampio e diversificato.

La promozione del Viterbo Future Festival sarà orientata non solo alla visibilità mediatica, ma anche alla valorizzazione delle risorse locali, comprese le eccellenze gastronomiche e artistiche della regione. Il festival rappresenta un'opportunità significativa per il turismo culturale, incentivando l'afflusso di visitatori e offrendo un contributo tangibile all'economia locale. Attraverso collaborazioni con enti pubblici e privati, l'evento mira a creare un circuito virtuoso di crescita economica e culturale, rafforzando l'identità del territorio e supportando le imprese locali.

In conclusione, il Viterbo Future Festival si propone come un catalizzatore di sviluppo culturale ed economico per la città di Viterbo, con l'obiettivo di affermarsi come una manifestazione di riferimento nel panorama nazionale.

2.h Descrivere il piano di comunicazione:

Il piano di comunicazione del Viterbo Future Festival è stato strutturato per garantire una diffusione capillare e mirata dell'evento, massimizzando la visibilità e l'attrattività del festival. Il piano si articola in diverse fasi e utilizza una varietà di canali, sia tradizionali che digitali, per raggiungere un pubblico ampio e diversificato.

1. Fase Pre-Evento

- **Comunicati Stampa e Conferenze:** Verranno inviati comunicati stampa ai principali media locali e nazionali per annunciare l'evento, sottolineando gli aspetti unici e innovativi del festival. Sarà organizzata una conferenza stampa di presentazione con la partecipazione di artisti e autorità locali.
- **Sito Web Ufficiale e SEO:** Creazione e ottimizzazione di un sito web ufficiale dedicato, che fungerà da hub informativo. Il sito conterrà dettagli sugli artisti, il programma, le

location, le modalità di partecipazione e le informazioni turistiche. Verranno implementate strategie di SEO per migliorare la visibilità online.

- **Social Media Marketing:** Campagne mirate sui principali social media (Facebook, Instagram, Twitter) per creare aspettativa e coinvolgimento. Verranno utilizzati contenuti visivi accattivanti, video promozionali e interviste esclusive con gli artisti.

2. Fase Durante l'Evento

- **Live Streaming e Copertura Media:** Trasmissione in diretta streaming delle principali performance sui canali digitali del festival. Sarà garantita la copertura mediatica da parte di emittenti radiofoniche e televisive locali e nazionali.
- **Engagement sui Social Media:** Attività di engagement in tempo reale sui social media, inclusi aggiornamenti live, storie e post interattivi. Saranno utilizzati hashtag dedicati per facilitare la condivisione e la partecipazione del pubblico.
- **Collaborazioni con Influencer:** Coinvolgimento di influencer e blogger per amplificare la portata dell'evento, condividendo esperienze in diretta e promuovendo il festival ai loro follower.

3. Fase Post-Evento

- **Feedback e Analisi:** Raccolta di feedback da parte del pubblico e degli artisti attraverso sondaggi online. Analisi dei dati per valutare l'impatto della comunicazione e dell'evento in generale.
- **Contenuti Post-Evento:** Pubblicazione di contenuti post-evento, come gallerie fotografiche, video delle esibizioni e highlights. Comunicazione dei risultati raggiunti in termini di partecipazione e impatto economico.
- **Comunicazione Istituzionale:** Diffusione di un rapporto finale ai media e agli stakeholder, sottolineando il successo dell'evento e i piani per le future edizioni.

Budget e Risorse: Il piano di comunicazione prevede un budget dedicato per ciascuna fase, con un'attenzione particolare alla promozione digitale e alla creazione di contenuti. Saranno coinvolti professionisti della comunicazione, agenzie di PR, grafici e specialisti di social media per garantire una comunicazione efficace e coerente.

Obiettivi: Il piano di comunicazione mira a raggiungere un vasto pubblico, aumentare la consapevolezza del festival e incoraggiare la partecipazione. Inoltre, intende promuovere Viterbo come destinazione culturale e supportare l'economia locale attraverso un incremento del turismo e del commercio.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 1 (prima edizione nel 2023)

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Conto di tesoreria unica del Comune di Viterbo presso la Banca d'Italia 0063204

3.b Conto corrente bancario presso Banca di Credito Cooperativo di Roma Società Cooperativa, intestato al Comune di Viterbo IBAN IT52J0832714500000000100500

1. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

- 1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
- 2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la

1 Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “*contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

1. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: cultura@pec.comuneviterbo.it

Luogo, Data

Viterbo, 14/08/2024

Viterbo Future Festival

Concept

Il Viterbo Future Festival, con la sua edizione inaugurale, ha dimostrato un forte radicamento nel territorio viterbese, rispondendo efficacemente alle esigenze culturali e ricreative della comunità giovanile. Il festival si propone come un appuntamento annuale di grande rilevanza culturale, rivolto a un pubblico giovane interessato alla musica e alle arti contemporanee. Grazie alla partecipazione di artisti di fama nazionale e locale, l'evento mira a garantire un elevato livello di visibilità mediatica e una forte attrattiva turistica, contribuendo significativamente all'economia locale attraverso la promozione del turismo culturale e la valorizzazione delle risorse artistiche e gastronomiche del territorio.

Progetto

1. Obiettivo Generale

- Affermare il Viterbo Future Festival come evento culturale di riferimento, con un focus specifico sul coinvolgimento del pubblico giovanile.

2. Radicamento sul Territorio

- Il festival risponde alle esigenze culturali dei giovani del territorio, rafforzando il legame con la comunità locale e promuovendo le risorse artistiche viterbesi.

3. Continuità e Ricorrenza

- L'evento sarà organizzato annualmente, diventando un appuntamento fisso nel calendario culturale di Viterbo, garantendo continuità e stabilità.

4. Originalità

- Il festival offrirà una programmazione unica con generi musicali contemporanei e innovativi, includendo attività parallele come workshop e installazioni artistiche, per attrarre un pubblico giovane e dinamico.

5. Promozione e Comunicazione

- **Social Media:** Utilizzo di campagne mirate sui social media per coinvolgere i giovani, con contenuti visivi e live streaming delle esibizioni.
- **Influencer Marketing:** Collaborazione con influencer per amplificare la visibilità e attrarre un pubblico giovanile.
- **Eventi Esperienziali:** Creazione di esperienze interattive e spazi dedicati ai giovani durante il festival.

6. Attrattiva Turistica e Impatto Economico

- Promozione del festival come evento di rilievo nazionale, incentivando il turismo culturale e supportando l'economia locale attraverso la valorizzazione delle eccellenze artistiche e gastronomiche del territorio.

7. Obiettivi Specifici

- Incrementare la partecipazione giovanile del 20% rispetto all'anno precedente e promuovere Viterbo come città culturale e innovativa.

8. Valutazione e Follow-Up

- Monitoraggio della partecipazione e analisi del feedback per migliorare l'organizzazione delle future edizioni.

Piano di Comunicazione

1. Fase Pre-Evento

- **Comunicati Stampa:** Diffusione di comunicati ai media locali e nazionali per annunciare l'evento.
- **Sito Web e SEO:** Creazione di un sito web dedicato con informazioni dettagliate, ottimizzato per i motori di ricerca.
- **Campagne Social:** Lancio di campagne promozionali sui social media, con contenuti visivi accattivanti e video promozionali.

2. Fase Durante l'Evento

- **Live Streaming:** Trasmissione in diretta delle performance principali.
- **Interazione Social:** Aggiornamenti live sui social media, con utilizzo di hashtag dedicati.
- **Collaborazioni con Influencer:** Coinvolgimento di influencer per promuovere l'evento in tempo reale.

3. Fase Post-Evento

- **Feedback e Analisi:** Raccolta e analisi dei feedback per valutare l'impatto dell'evento.
- **Contenuti Post-Evento:** Pubblicazione di gallerie fotografiche e video delle esibizioni.
- **Comunicazione Istituzionale:** Diffusione di un rapporto finale ai media e agli stakeholder.

Il Viterbo Future Festival, con il suo focus sulla musica e le arti contemporanee, punta a diventare un evento di rilievo nel panorama culturale italiano, contribuendo al dinamismo culturale ed economico della città di Viterbo, con particolare attenzione alla promozione del pubblico giovanile e alla valorizzazione delle risorse locali.

Cronoprogramma

Giovedì 5:

ore 19:00 apertura cancelli e LIVE con artisti locali emergenti

ore 22:00 enCore presenta Frah Quintale

ore 24:00 Big Family Dj Set

Venerdì 6

ore 19:00 apertura cancelli e LIVE con artisti locali emergenti

ore 22:00 Anna Pepe

ore 24:00 Big Family Dj Set Safari Tribe

Sabato 7

ore 19:00 apertura cancelli e LIVE con artisti locali emergenti

ore 22:00 Karaoke Indie, Luca Dirisio

ore 24:00 Big Family Dj Set Super Nostalgica

****Quadro Economico del Viterbo Future Festival****

Il budget totale per l'organizzazione del Viterbo Future Festival è fissato a 12.000 euro, suddiviso come segue:

1. **Cachet Artistico: 6.000 euro**

- Copertura dei compensi per tutti gli artisti partecipanti, senza distinzione tra nazionali e locali.

2. **Logistica e Infrastrutture: 2.000 euro**

- ****Affitto Location e Palchi:**** 1.000 euro
- Costi per l'affitto dello spazio per il festival e l'installazione dei palchi.
- ****Impianti Audio e Luci:**** 800 euro
- Noleggio e installazione di attrezzature audio e luci per le performance.
- ****Sicurezza e Servizi Generali:**** 200 euro
- Servizi di sicurezza, pulizia e altri servizi generali necessari.

3. **Promozione e Comunicazione: 2.000 euro**

- ****Social Media Marketing:**** 1.000 euro
- Campagne pubblicitarie sui principali social media (Facebook, Instagram, Twitter).
- ****Sito Web e SEO:**** 400 euro
- Sviluppo e manutenzione del sito web ufficiale, inclusi servizi di SEO.
- ****Materiale Promozionale:**** 400 euro
- Produzione di manifesti, volantini e banner.
- ****Comunicati Stampa e PR:**** 200 euro
- Gestione delle relazioni pubbliche e diffusione di comunicati stampa.

4. **Servizi e Attività Collaterali: 1.000 euro**

- ****Workshop e Installazioni Artistiche:**** 500 euro
- Organizzazione di workshop e creazione di installazioni interattive.
- ****Zone Relax e Aree Interattive:**** 500 euro
- Allestimento di aree chill-out e spazi interattivi per il pubblico.

5. **Spese Varie e Fondo di Riserva: 1.000 euro**

- ****Spese Generali:**** 700 euro
- Spese per autorizzazioni, assicurazioni e altre necessità impreviste.
- ****Fondo di Riserva:**** 300 euro
- Riserva per coprire eventuali spese extra non previste.

****Totale Budget: 12.000 euro****

Contributo richiesto: 10.000 euro