

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00195 DEL 2 SETTEMBRE 2024

PROPOSTA N. 1753 DEL 6 AGOSTO 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Civitavecchia ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2024, il giorno 02 del mese di settembre, alle ore 12.14, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

| Componenti:            |             |           | Presente                            | Assente                             | Votazione  |
|------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Presidente             | Antonello   | AURIGEMMA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Vice Presidente        | Giuseppe E. | CANGEMI   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | -----      |
| Vice Presidente        | Enrico      | PANUNZI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Consigliere Segretario | Fabio       | CAPOLEI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Consigliera Segretaria | Micol       | GRASSELLI | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | -----      |
| Consigliere Segretario | Valerio     | NOVELLI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |

Verbale di seduta n. 24

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00195 del 02/09/2024

Proposta n. 1753 del 02/09/2024

| <b>PGC</b>  | <b>Tipo</b> | <b>Capitolo</b> | <b>Impegno / Mod.</b> | <b>Importo</b> | <b>Miss./Progr./PdC finanz.</b> |
|-------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------------|---------------------------------|
| <b>Mov.</b> |             |                 | <b>Accertamento</b>   |                |                                 |

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

|    |   |             |          |          |                      |
|----|---|-------------|----------|----------|----------------------|
| 1) | P | U0000U06023 | 2024/548 | 5.000,00 | 01.01 1.04.01.02.003 |
|----|---|-------------|----------|----------|----------------------|

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Civitavecchia in data 30 luglio 2024 con nota prot. RU n. 18853 del 31 luglio 2024, integrata con nota prot. RU n. 19186 del 2 agosto 2024,

allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Settembre sport... in piazza 2024";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 16.100,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 7.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Civitavecchia per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Settembre sport... in piazza 2024" di un importo pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

## *Città Metropolitana di Roma Capitale*

**Servizio 5 – Attività Produttive**

Sezione Attività Produttive – Sport e Politiche giovanili

Ufficio Sport

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *MARCO PIENDIBENE*, nella propria qualità di rappresentante legale del *COMUNE DI CIVITAVECCHIA*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *SETTEMBRE SPORT...IN PIAZZA 2024*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

### DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in

particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera N dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.



La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

Civitavecchia, lì \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

## SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *COMUNE DI CIVITAVECCHIA*
- 1.b C.F. *02700960582* P.IVA *02700960582*
- 1.c Sede legale: *Piazzale Pietro Guglielmotti, 7 - 00053 -Civitavecchia. RM*
- 1.d Indirizzo: *Servizio 5 Attività Produttive- Ufficio Sport Via A. Da Sangallo, 11 Palazzina adiacente caserino Steghier  
Comune Civitavecchia Provincia Rm*
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa: *Dirigente del Servizio 5  
Cognome BODO' Nome SABRINA  
Tel. 0766 590785  
E-mail *sabrina.bodo@comune.civitavecchia.rm.it*  
PEC *comune.civitavecchia@legalmail.it**

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *SETTEMBRE SPORT... IN PIAZZA 2024*
- 2.b Data di avvio: *14/09/2024*  
Data di conclusione: *14/09/2024*
- 2.c Luogo di svolgimento: *Piazza della Vita  
Comune CIVITAVECCHIA Provincia RM CAP 00053*
- 2.d Sintetica descrizione:  
*La manifestazione consentirà alle associazioni/società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro di effettuare dimostrazioni pratiche ed attività promozionali, di realizzare mini tornei ed eventi relativi alle discipline praticate. I cittadini, senza distinzioni di sesso, etnia, condizioni di salute potranno cimentarsi nelle varie pratiche sportive partecipando ai diversi eventi previsti durante l'intera giornata*
- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):**  
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;  
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*  
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b),

del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []  
Nazionale []
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento:  
*motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale;*
- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: *Fare clic qui per immettere testo.*
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 7

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio *Banca d'Italia*
- 3.b Conto corrente intestato a *COMUNE DI CIVITAVECCHIA*
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
*IT 06K0100003245348300063127*

### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

giornata;

- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in

forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *sport@comune.civitavecchia.rm.it*

*Civitavecchia, li \_\_\_\_\_*

Timbro e Firma del legale rappresentante



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Servizio 5 – Attività Produttive  
 Sezione Attività Produttive – Sport e Politiche giovanili  
 Ufficio Sport

## QUADRO PREVISIONALE DI SPESA DELL'INIZIATIVA "SETTEMBRE SPORT... IN PIAZZA 2024"

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA

| Descrizione  | Importo           |
|--|-------------------|
| <b>A - Acquisto di beni strumentali non durevoli</b>   |                   |
|  | €                 |
|  | €                 |
|  | €                 |
| <b>Totale A</b>  | <b>€ 500,00</b>   |
| <b>B - Acquisto di beni strumentali durevoli nella misura massima del 25% del contributo richiesto</b> |                   |
|  | €                 |
|  | €                 |
|  | €                 |
| <b>Totale B</b>  | <b>€ 1.750,00</b> |
| <b>C - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa</b>  |                   |
|  | €                 |
|  | €                 |
|  | €                 |
| <b>Totale C</b>  | <b>€ 0,00</b>     |
| <b>D - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio</b>           |                   |
|  | €                 |
|  | €                 |
|  | €                 |
| <b>Totale D</b>  | <b>€ 8.000,00</b> |
| <b>E - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.)</b>                                     |                   |

| Descrizione  | Importo            |
|--|--------------------|
|  | €                  |
|  | €                  |
|  | €                  |
| <b>Totale E</b>  | <b>€ 2.000,00</b>  |
| <b>F - Servizi editoriali e tipografici</b>  |                    |
|  | €                  |
|  | €                  |
|  | €                  |
| <b>Totale F</b>  | <b>€ 0,00</b>      |
| <b>G - Premi e riconoscimenti non in denaro</b>  |                    |
|  | €                  |
|  | €                  |
|  | €                  |
| <b>Totale G</b>  | <b>€ 500,00</b>    |
| <b>H - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno</b>   |                    |
|  | €                  |
|  | €                  |
|  | €                  |
| <b>Totale H</b>  | <b>€ 0,00</b>      |
| <b>I - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo</b> |                    |
|  | €                  |
|  | €                  |
|  | €                  |
| <b>Totale I</b>  | <b>€ 0,00</b>      |
| <b>L - Altro</b>   |                    |
|  | €                  |
|  | €                  |
|  | €                  |
| <b>Totale L</b>  | <b>€ 3.350,00</b>  |
| <b>TOTALE DELLE SPESE<br/>(A+B+C+D+E+F+G+H+I+L)</b>  | <b>€ 16.100,00</b> |

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

| Descrizione  | Importo           |
|--|-------------------|
| <b>A - Contributo richiesto al Consiglio regionale<br/>(Max 90% del totale delle spese preventivate)</b> | <b>€ 7.000,00</b> |

|  |             |
|--|-------------|
| B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente | € 9.100,00  |
| TOTALE DELLE ENTRATE<br>(A+B)                            | € 16.100,00 |

Civitavecchia, li \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante





# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

## *Città Metropolitana di Roma Capitale*

**Servizio 5 – Attività Produttive**

Sezione Attività Produttive – Sport e Politiche giovanili

Ufficio Sport

### **RELAZIONE DELL'INIZIATIVA “SETTEMBRE SPORT...IN PIAZZA 2024”**

#### **8ª Edizione**

La manifestazione, giunta all' 8ª Edizione, trova le sue radici in un'antica tradizione civitavecchiese che si teneva a Settembre per far conoscere e proporre alla cittadinanza le attività sportive presenti sul territorio.

Data evento: 14 settembre 2024, dalle ore 10:00 alle ore 20:00

Luogo: Piazza della Vita, Marina di Civitavecchia

**Motivi della scelta del luogo:**

Piazza della Vita è stata scelta come location ideale per la sua posizione suggestiva affacciata sul mare, la lunga passeggiata, le zone attrezzate per il jogging e le piste ciclabili. Inoltre, dispone di ampi spazi che permettono l'installazione di campi provvisori e strutture per le varie discipline sportive.

**Target:**

L'evento è rivolto a cittadini di tutte le età, senza distinzione di sesso, etnia, condizioni di salute, con particolare attenzione alle categorie più fragili della popolazione che desiderano cimentarsi nelle attività proposte. È inoltre aperto agli atleti praticanti e agli appassionati di sport.

**Finalità:**

L'iniziativa ha lo scopo di promuovere l'attività sportiva sul territorio, incentivando la partecipazione della comunità alle varie discipline; intende far conoscere le associazioni/società sportive locali e le loro attività, offrendo una giornata di sport e divertimento per tutti.

Tra i principali scopi della manifestazione si annoverano inoltre: riconoscere e sostenere la funzione sociale e ricreativa dello sport; promuovere le tradizioni del territorio; sensibilizzare la popolazione, senza distinzione alcuna, sull'importanza dello sport per il benessere fisico e mentale; valorizzare l'attività sportiva come strumento di crescita personale all'insegna di sani valori.

Modalità di svolgimento:

La Cerimonia di apertura, che si terrà alla Marina nella splendida location prescelta, inizierà alle ore 10,00 con l'Inno Nazionale alla presenza delle Istituzioni Locali.

Nel corso della giornata, le numerose Associazioni/ Società sportive del territorio che aderiranno all'iniziativa promuoveranno le proprie attività mettendo a disposizione della cittadinanza volontari e attrezzature sportive necessarie (reti, palloni, materassini, tatami, gonfiabili e attrezzature varie). Saranno responsabili del montaggio e dello smontaggio delle attrezzature seguendo le direttive degli organizzatori, i quali provvederanno a delimitare dei campi da gioco per le varie discipline.

La manifestazione consentirà alle associazioni/società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro di effettuare dimostrazioni pratiche ed attività promozionali, di realizzare mini tornei ed eventi relativi alle discipline praticate. I cittadini potranno cimentarsi nelle varie pratiche sportive partecipando ai diversi eventi previsti durante l'intera giornata.

Nel corso dell'evento saranno praticati numerosi sport, compresi quelli da tavolo, rivolti sia agli atleti praticanti sia ai cittadini di tutte le età. Particolare attenzione sarà riservata all'inserimento ed al coinvolgimento delle categorie più fragili della popolazione che vorranno provare le attività proposte.

Ci saranno dimostrazioni di soccorso in mare effettuato dalle unità delle forze di Polizia con cani da salvamento, di concerto con la Capitaneria di Porto e altre attività dimostrative relative a sport acquatici.

La conclusione della manifestazione, prevista intorno alle ore 20,00, sarà preceduta dalla festa di chiusura con premiazione finale.

*Civitavecchia, li \_\_\_\_\_*

Firma del legale rappresentante

Il Sindaco  
Dott. Marco Piendibene