



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00201 DEL 26 SETTEMBRE 2024 PROPOSTA N. 2095 DEL 24 SETTEMBRE 2024

OGGETTO: Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026 di cui alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 31 gennaio 2024, n. U00011 (Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026) e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 26 del mese di settembre, alle ore 12.13, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 26

Con l'assistenza tecnico-giuridica del direttore delegato dott. Fabio Pezone

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia) convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che all'articolo 6, comma 1, prescrive l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 marzo 2011, n. 1 (Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionali. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale") e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 18 marzo 2021, n. 25 (Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 31 gennaio 2024, n. U00011 (Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026) e successive modifiche;

VISTA la determinazione 4 settembre 2024, n. A00718, con la quale, è stato conferito al Dott. Maurizio Bonuglia l'incarico di dirigente dell'area "Informatica, innovazione tecnologica, transizione al digitale", istituita nell'ambito del Servizio "Tecnico";

VISTA la determinazione 4 settembre 2024, n. A00719, con la quale, è stato conferito alla Dott.ssa Francesca Maria Falchetti l'incarico di dirigente dell'area "Gestione risorse e servizi strumentali", istituita nell'ambito del Servizio "Tecnico";

VISTA la determinazione 4 settembre 2024, n. A00721, con la quale, è stato conferito alla Dott.ssa Lisa Cammarata l'incarico di dirigente dell'area "Organizzazione, programmazione e sviluppo delle risorse umane", istituita nell'ambito del Servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 settembre 2024, n. A00720, con la quale, è stato conferito al Dott. Gianluca Coppola l'incarico di dirigente dell'area "Gestione del personale, procedimenti disciplinari", istituita nell'ambito del Servizio "Amministrativo" e, contestualmente, revocato l'incarico ad interim della medesima area al Dott. Giorgio Venanzi;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla modifica dell'Allegato n. 6 del PIAO 2024 – 2026 e ss.mm. adottato con la sopracitata deliberazione, con l'integrazione degli obiettivi operativi del dirigente dell'area "Informatica, innovazione tecnologica, transizione al digitale", della dirigente dell'area "Gestione risorse e servizi strumentali", della dirigente dell'area "Organizzazione, programmazione e sviluppo delle risorse umane", del dirigente dell'area "Gestione del personale, procedimenti disciplinari" e con la rimodulazione degli obiettivi operativi del dirigente dell'area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari" di cui all'Allegato medesimo;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

1. di aggiungere all'Allegato n. 6 del PIAO 2024-2026 e ss.mm., infine, dopo la pagina n. 55:

- a) le schede di assegnazione degli obiettivi operativi del dirigente dell'area "Informatica, innovazione tecnologica, transizione al digitale" di cui all'Allegato A alla presente deliberazione;
- b) le schede di assegnazione degli obiettivi operativi della dirigente dell'area "Gestione risorse e servizi strumentali" di cui all'Allegato B alla presente deliberazione;
- c) le schede di assegnazione degli obiettivi operativi della dirigente dell'area "Organizzazione, programmazione e sviluppo delle risorse umane" di cui all'Allegato C alla presente deliberazione;
- d) le schede di assegnazione degli obiettivi operativi del dirigente dell'area "Gestione del personale, procedimenti disciplinari" di cui all'Allegato D alla presente deliberazione;

2. di sostituire all'Allegato n. 6 del PIAO 2024-2026 e ss. mm. le pagine nn. 30, 31 e 32 concernenti le schede di assegnazione degli obiettivi operativi del dirigente dell'area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari" e ad interim dell'area "Gestione del personale, procedimenti disciplinari" con le schede di cui all'Allegato E alla presente deliberazione;

3. di trasmettere la presente deliberazione al Segretario generale vicario per ogni connesso e consequenziale adempimento e all'Organismo indipendente di Valutazione.

4. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio (BURL) e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

Copia

Servizio Tecnico - Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"					
<i>Dott. Maurizio Bonuglia</i>					
<h1>Obiettivi organizzativi</h1>					
Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	60%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
3		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
3		Istruttori/ Istruttrici			
1		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento %
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.2 - Incremento delle funzioni di tutela e dei servizi resi ai cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Progettazione e realizzazione di azioni e iniziative volte a favorire la piena accessibilità digitale del Consiglio regionale, con particolare riguardo ai cittadini ultrasessantacinquenni e ai cittadini con disabilità.	Peso dato	40%		
DESCRIZIONE					
L'obiettivo prevede la progettazione di azioni e iniziative volte a favorire l'aumento dell'accessibilità on line da parte dei cittadini agli strumenti di tutela civica.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Aree "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" e "Gestione risorse e servizi strumentali"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
4		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
4		Istruttori/ Istruttrici			
2		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Consegna studio di fattibilità, elaborati e proposte					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento %
1	Consegna studio di fattibilità, elaborati e proposte	100	31/12/2024		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali"					
<i>Dott.ssa Francesca Maria Falchetti</i>					
<h1>Obiettivi organizzativi</h1>					
Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	60%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Area "Gestione risorse e servizi strumentali"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
1		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
1		Istruttori/ Istruttrici			
1		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE	obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati				

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr. 1	OBBIETTIVO: Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale	Peso dato	40%		
DESCRIZIONE					
Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale, da svolgere in collaborazione con le aree "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" del servizio Tecnico e "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari" del servizio Amministrativo.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Tecnico - Aree: "Gestione risorse e servizi strumentali", "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale"; Servizio Amministrativo - Area: "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari".					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
1		Dirigenti			
7		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
8		Istruttori/ Istruttrici			
2		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Consegna studio di fattibilità					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna studio di fattibilità	100	15/12/2024		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Servizio Amministrativo - Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"					
<i>Dott.ssa Lisa Cammarata</i>					
<h1>Obiettivi organizzativi</h1>					
Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	60%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 – Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr 1	OBIETTIVO: Implementazione del software denominato “Valore PIAO” con la sottosezione 4 del PIAO 2024-2026 e ss.mm. del Consiglio regionale del Lazio.	Peso dato	40%		
DESCRIZIONE:					
Implementazione del software denominato “Valore PIAO” con la sottosezione 4 del PIAO 2024-2026 e ss.mm. del Consiglio regionale del Lazio.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area "Organizzazione, Programmazione e Sviluppo delle risorse umane"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
2		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
2		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Implementazione sottosezione 4. Sperimentazione. Trasmissione esiti.					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Implementazione sottosezione 4. Sperimentazione. Trasmissione esiti.	100	30/11/2024		
Totale		100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Servizio Amministrativo - Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"					
<i>Dott. Gianluca Coppola</i>					
<h1>Obiettivi organizzativi</h1>					
Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 1	OBBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.		Peso dato	60%	
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
10		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
5		Istruttori/ Istruttrici			
3		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr 1	OBIETTIVO: Analisi e verifica della costituzione dei fondi del personale per le risorse decentrate, costituiti ai sensi dei CCNL comparto Funzioni locali e della normativa di riferimento, relativa alle annualità decorrenti dal 2021 fino al 2023.	Peso dato	40%		
DESCRIZIONE:					
Elaborazione e predisposizione dell'analisi e della verifica della costituzione dei fondi del personale per le risorse decentrate, costituiti ai sensi dei CCNL comparto Funzioni locali e della normativa di riferimento, relativa alle annualità decorrenti dal 2021 fino al 2023.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo, Area "Gestione del personale, Procedimenti disciplinari"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
10		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
5		Istruttori/ Istruttrici			
3		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Trasmissione esiti dell'analisi e verifica					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione esiti dell'analisi e verifica relativa alle annualità decorrenti dal 2021 fino al 2023	100	31/12/2024		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					

Servizio Amministrativo - Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari"					
<i>Dott. Giorgio Venanzi</i>					
<h1>Obiettivi organizzativi</h1>					
Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr 1	OBIETTIVO: Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale	Peso dato	50%		
DESCRIZIONE					
Adozione del sistema informativo PATMOB per la gestione integrata dell'inventario dei beni mobili del Consiglio regionale del Lazio con la contabilità economico patrimoniale, da svolgere in collaborazione con le aree "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" e "Gestione risorse e servizi strumentali" del servizio Tecnico.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio Amministrativo - Area: "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari"; Servizio Tecnico - Aree: "Informatica, Innovazione tecnologica, Transizione al digitale" e "Gestione risorse e servizi strumentali"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
1		Dirigenti			
7		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
8		Istruttori/ Istruttrici			
2		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Consegna studio di fattibilità					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Consegna studio di fattibilità	100	15/12/2024		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					
obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Valore pubblico		Dimensione n. 1 Fiducia nelle istituzioni			
Obiettivo strategico		1.1 Incremento del posizionamento di immagine del Consiglio regionale a livello internazionale, nazionale, regionale favorendo le relazioni nei confronti di Enti, istituzioni e cittadini			
Nr. 2	OBIETTIVO: Realizzazione delle attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001 del Consiglio regionale.	Peso dato	30%		
DESCRIZIONE					
Elaborazione e adozione atti propedeutici al mantenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001 ed UNI ISO 37001					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio amministrativo, Area: "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
3		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
4		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Adozione atti propedeutici					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Adozione atti propedeutici	100	15/11/2024		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE obiettivo da conseguire, complessivamente, in più esercizi finanziari con indicazione in ciascuno, nel rispettivo piano performance, delle strutture e /o settori interessati					

Obiettivi individuali

Valore pubblico		Dimensione n. 2 Servizi ai cittadini			
Obiettivo strategico		2.1 Informatizzazione, efficientamento e trasparenza dei processi e dei procedimenti			
Nr 1	OBIETTIVO: Sistema unico di contabilità economico - patrimoniale "accrual". Analisi.	Peso dato		20%	
DESCRIZIONE:					
Predisposizione di un'analisi relativa agli interventi di adeguamento da realizzare sul sistema informativo contabile regionale attualmente in uso, ai fini dell'avvio della fase pilota della contabilità "accrual" di cui alla Riforma 1.15 del PNRR volta all'adozione di un sistema unico di contabilità economico – patrimoniale.					
STRUTTURE COINVOLTE					
Servizio amministrativo, Area "Bilancio, Ragioneria, Analisi impatto finanziario delle iniziative consiliari"					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
Numero risorse		Area			
		Dirigenti			
3		Funzionari/Funzionarie e dell'E.Q.			
4		Istruttori/ Istruttrici			
		Operatori esperti/ Operatrici esperte			
		Operatori/ Operatrici			
RISULTATI ATTESI					
Trasmissione analisi					
INDICATORI DI RISULTATO					
Nr	Descrizione	Peso dato	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Scostamento%
1	Trasmissione analisi	100	15/12/2024		
	Totale	100			
VALORE DI RAGGIUNGIMENTO					
NOTE					