

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00224 DEL 11 OTTOBRE 2024

PROPOSTA N. 2093 DEL 23 SETTEMBRE 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Riofreddo ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 11 del mese di ottobre, alle ore 13.39, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:		Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E. CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 28

Con l'assistenza tecnico-giuridica del direttore delegato dott. Fabio Pezone

N. U00224 del 11/10/2024

Proposta n. 2093 del 11/10/2024

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>		
			<b>nto</b>		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/645	8.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI RIOFREDDO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTA la determinazione 13 settembre 2024, n. A00749 (Delega al Direttore del servizio "Amministrativo" all'adozione degli atti. Revoca determinazione 10 settembre 2024, n. A00735);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Riofreddo in data 16 settembre 2024 con nota prot. RU n. 21745 del 20 settembre 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "40^ Festa della Castagna";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 12.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 10.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

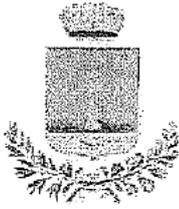
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Riofreddo per la realizzazione dell'iniziativa denominata "40^ Festa della Castagna" di un importo pari a euro 8.000,00 (ottomila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



# Comune di Riofreddo

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA

Via Costanza Garibaldi n°6 00020 Riofreddo (Roma)  
c.f. 86001390581 p.IVA 02145861007 tel. 0774/929116 fax 0774/929501  
e-mail [riofreddocomune@lbero.it](mailto:riofreddocomune@lbero.it)

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto Giancarlo Palma, nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Riofreddo, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata 40a Festa della Castagna, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

## DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *Precisare la/e lettera/e* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il

- termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito

web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

Riofreddo, 15/09/2024

## SCHEMA PROGETTO

**1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 1.a Denominazione: 40a Festa della Castagna.  
 1.b C.F. 86001390581. P.IVA 02145861007.  
 1.c Via Costanza Garibaldi n° 6  
 1.d Indirizzo Via Costanza Garibaldi n° 6 CAP 00020  
 Comune di Riofreddo. Provincia Roma.  
 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
 Bernardini Giorgio.  
 Tel. 347 9084474 Fax 0774 929501.  
 E-mail riofreddocomune@libero.it. PEC sindaco.comunediriofreddo@pec.it

**2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**

- 2.a Titolo: 40a Festa della Castagna.  
 2.b Data di avvio: 01/11/24  
 Data di conclusione: 03/11/24  
 2.c Luogo di svolgimento: Borgo  
 Comune Riofreddo, Provincia Roma. CAP 00020.  
 2.d Sintetica descrizione:  
*Passeggiata Gastronomica per le vie del Borgo di Riofreddo, con la proposta dei piatti tipici come Polenta e Fettuccine e con l'esaltazione della castagna, regina della Festa, servita arrosto e presente nei dolci tipici.*  
 2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):  
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;  
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante* ed il numero di iscrizione al RUNTS;  
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento alla Pro Loco di Riofreddo, CF 94002490582, *Legale Rappresentante Martina Colombi*  
 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []  
 Nazionale []

- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto

all'economia locale ecc.):

Questa manifestazione ha radici antichissime. La storia racconta che il 1° novembre segnava la data in cui si rendeva libera e pubblica la raccolta delle castagne anche nei terreni privati abbandonati. Una regola, nata dalla saggezza di non veder sprecato un prezioso bene in grado di sfamare le famiglie più disagiate e che, col passare del tempo, si trasformò in un vero e proprio rito in grado di coinvolgere un intero paese in una festa tradizionale denominata "la rostera". "Questa Festa si fa da sempre" raccontano gli anziani, "...in passato il 1° novembre i giovani si recavano nel bosco e dopo aver raccolto le castagne, si riunivano in spiazzi puliti tra gli alberi e adagiando i frutti a terra formavano una gigantesca spirale. Il tutto veniva ricoperto di felce secca che, di seguito bruciata, dava inizio alla cottura. Il vino non mancava mai, garantiva sempre l'allegria. Il bosco si riempiva all'improvviso delle grida divertite delle ragazze che, vittime degli scherzi dei giovanotti, si ritrovavano la faccia tinta di cenere. Questa era l'occasione per rubare qualche bacio e sussurrare frasi d'amore o, più semplicemente, per iniziare nuove amicizie". Dal 1983, per poter prevenire il rischio incendi e nel rispetto delle norme igieniche, il Comune con la preziosa collaborazione della Pro Loco, ha trasferito la Festa in piazza, potendo così proseguire una tradizione ultra centenaria.

- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: La festa verrà supportata e sponsorizzata grazie all'utilizzo di Brochure, Manifesti, Gadget, Sponsorizzazioni Social e Testate Online.
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10.

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Intesa San Paolo
- 3.b Conto corrente intestato a IT 82 S 03069 39450 100000300036
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT 55 Z 01000 03245348300304079

### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

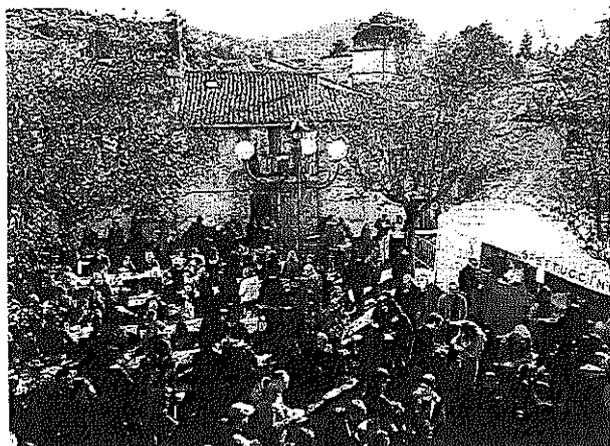
**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [riofreddocomune@libero.it](mailto:riofreddocomune@libero.it).

Riofreddo, 20/09/2024

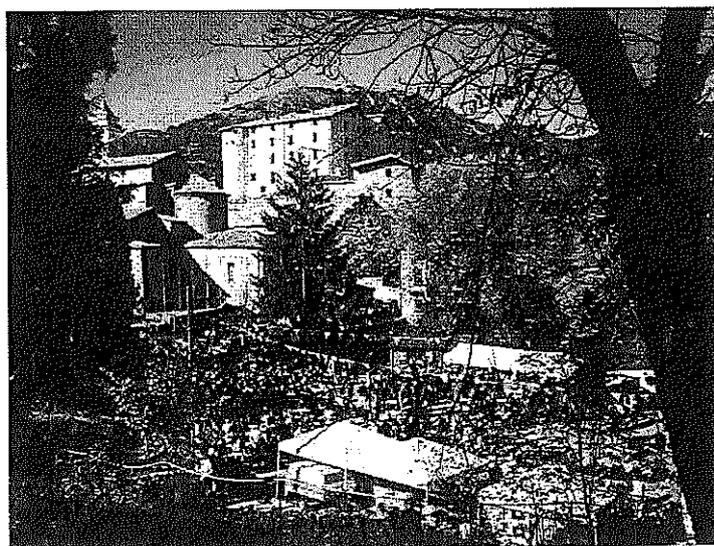
#### 4.a RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

La festa della Castagna di Riofreddo, giunta alla sua 40° edizione in piazza, ha in realtà radici ultra centenarie in quanto in origine, veniva organizzata il giorno del 1° novembre di ogni anno, all'interno del bosco di castagni di Riofreddo denominato "Le Pacetta". Il 1° novembre segnava la data della raccolta libera su qualsiasi terreno, compresi quelli privati, pertanto in quel giorno il bosco si riempiva di giovani che ne approfittavano per accendere il fuoco e degustare il frutto prelibato, in un clima di allegria e spensieratezza. Dal 1983 la Festa è stata trasferita in piazza per il rischio incendi e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie. L'evento si è consolidato negli anni e oggi registra la presenza di migliaia di

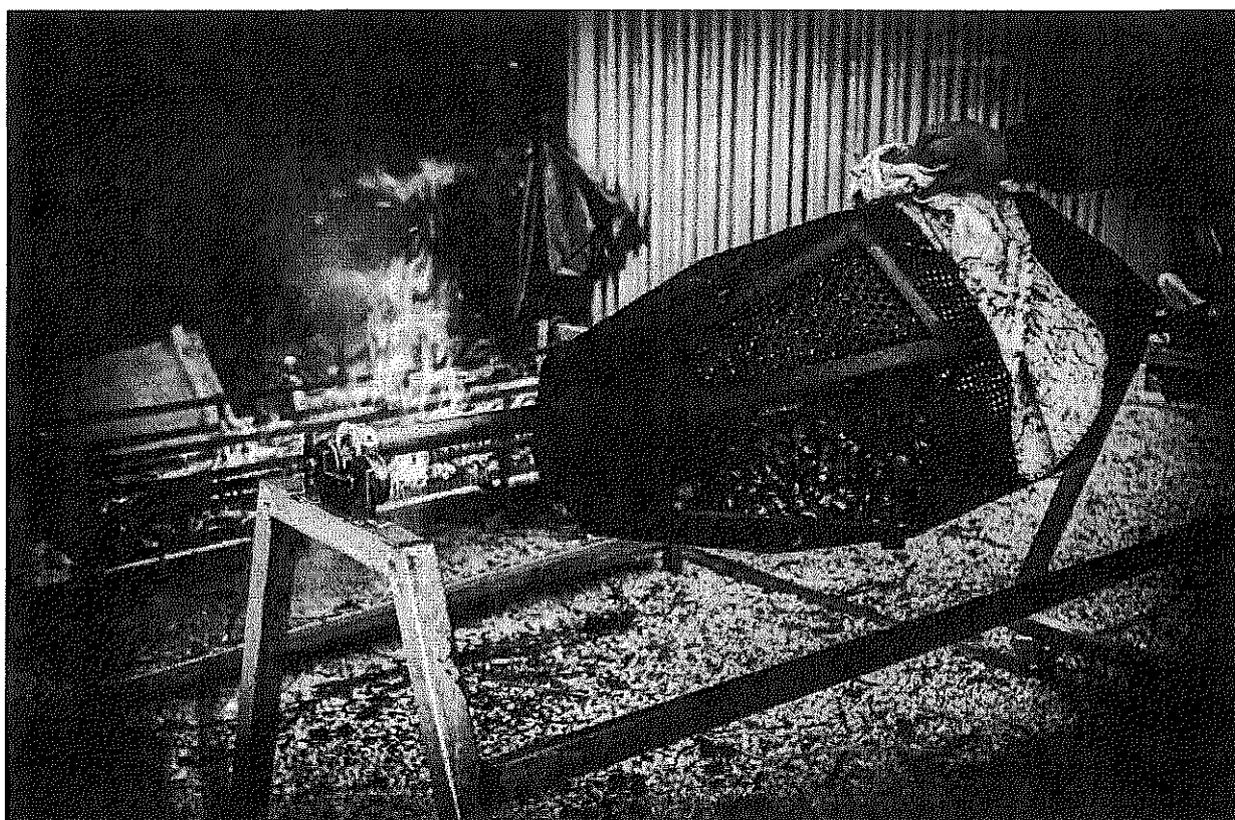


visitatori provenienti da tutto il Lazio. Nelle 2 giornate del 1 e 3 novembre saranno molte le iniziative organizzate oltre agli appuntamenti gastronomici della Pro Loco, utili all'esaltazione e alla sponsorizzazione dei prodotti tipici, preparati dal Cento Anziani di Riofreddo come le Fettuccine magistralmente "fatte a

mano" o la Polenta preparata al momento, il tutto all'interno di una passeggiata gastronomica che permetterà di visitare l'intero borgo antico di Riofreddo. Sono previste visite guidate al bosco "Le Pacetta" dove le persone potranno liberamente raccogliere le castagne rispettando la tradizione storica. Il museo delle Culture "Villa Garibaldi", per l'occasione, prevede l'ingresso al prezzo ridotto di 1€ comprensivo di visita guidata. Oltre al Cento Anziani, saranno diverse le collaborazioni di altre Associazioni che con il proprio supporto rendono questa Festa ogni anno più bella, tra le quali quella del



Centro Giovani di Riofreddo e di alcune Associazioni dei paesi limitrofi come la Pro Loco di Civita di Oricola (Aq) e l'Associazione giovanile TNT di Arsoli. La forza della Festa della Castagna di Riofreddo è proprio quella di abbattere il gap generazionale permettendo ai giovanissimi di affiancarsi alle persone mature e a quest'ultime di fare tesoro dell'energia e dall'entusiasmo delle nuove leve. La regina della Festa, la castagna, verrà servita arrosto e utilizzata per la preparazione di dolci. Particolare attenzione verrà riservata ai bambini, la Festa infatti prevede la partecipazione di Artisti di strada, giocolieri, bolle di sapone e di bande itineranti che porteranno allegria e momenti di svago e divertimento per tutte le età.



**4.b PROSPETTO PREVISIONALE ECONOMICO  
PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO
Contributo regionale richiesto	€ 10.000
Contributi di altri Enti pubblici	€
Contributi di privati	€
Risorse proprie (Pro Loco Riofreddo)	€ 2.500
Altro	€
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 12.500</b>

*(Indicare i soggetti e l'ammontare dei contributi pubblici e/o privati previsti)*

PREVISIONI DI SPESA (*)	IMPORTO
Pubblicità, promozione e e sponsorizzazioni	€ 2.000
Noleggio bagni chimici	€ 500
Acquisto gazebi apri e chiudi	€ 1.000
Acquisto castagne presso cooperative locali	€ 4.500
Acquisto posate biodegradabili	€ 1.500
Cachet artisti	€ 3.000
<b>Totale uscite</b>	<b>€ 12.500</b>

(\*) Raggruppare in macro-categoria di spesa. Le spese devono essere afferenti, **esclusivamente**, alla realizzazione dell'iniziativa (spese promozionali e di comunicazione; spese per allestimenti; spese logistiche; spese per degustazioni; spese per prestazioni artistiche, etc..)

Riofreddo, 20/09/2024

#### **4.c CRONOPROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE**

**40° Festa della Castagna  
01 & 03 Novembre 2024**

**Ore 10:00 – Visite guidate Bosco “Le Pacetta”**

**Ore 12 :00 Apertura Stand Gastronomici**

**Ore 12:30 Inizio spettacoli itineranti**

**Ore 14:00 Visite guidate Museo delle Culture “Villa Garibaldi”**

**Ore 15:00 Distribuzione Castagne arrosto**

**Ore 18: Chiusura Festa**