

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00253 DEL 21 NOVEMBRE 2024 PROPOSTA N. 2557 DEL 19 NOVEMBRE 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Vicovaro ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 21 del mese di novembre, alle ore 13.20, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 34

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00253 del 21/11/2024

Proposta n. 2557 del 22/11/2024

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/807	5.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI VICOVARO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Vicovaro in data 9 novembre 2024 con nota prot. RU n. 25748 del 12 novembre 2024, integrata con nota prot RU n. 25929 del 13

novembre 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Suoni, colori e sapori del Natale";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 6.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è stato riparametrato ad euro 5.400,00 (Il Comune ha chiesto euro 6.000,00);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Vicovaro per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Suoni, colori e sapori del Natale" di un importo pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



## COMUNE DI VICOVARO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Padre Pietro, 9 - 00029 Vicovaro

tel.0774498002 – C.F. 01045060587 – e-mail : protocollo@comunedi vicovaro.it

Al Presidente

del Consiglio regionale del Lazio

PEC: [presidentecconsiglioregionelazio@comune.vicovaro.it](mailto:presidentecconsiglioregionelazio@comune.vicovaro.it)

**OGGETTO:** domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di contributi e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il sottoscritto Nello Crelesì, nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Vicovaro fare clic qui per immettere testo, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Suoni, Colori e Sapori di Natale", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche.

## DICHIARA

a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;

b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettera a, b, c, l, o dello stesso;

c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente ai verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli: f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
- dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:



Deliberazione UdP n. U00253 del 21/11/2024

Vicovaro 11.11.24

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidentecconsiglio@cert.comptereg Lazio.it](mailto:presidentecconsiglio@cert.comptereg Lazio.it)
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocinii e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

**SCHEDA PROGETTO**

**1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 1.a Denominazione: COMUNE DI VICOVARO
- 1.b C.F. 01045060587 P.IVA 00955811005
- 1.c Sede legale:
- 1.d Indirizzo PIAZZA PADRE PIETRO, 9 CAP 00029
- 1.e Comune di VICOVARO Provincia di ROMA
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome CRIBESI Nome NELLO  
Tel. 3479333501  
E-mail nellocriesi@gmail.com P.I.C nello.criesi@pecavvocattivoli.it

**2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**

- 2.a Titolo: SUONI, COLORI E SAPORI DEL NATALE
- 2.b Data di avvio: 07/12/24 (gg/mm/aa)
- 2.c Data di conclusione: 08/12/24 (gg/mm/aa)
- 2.c Luogo di svolgimento:  
Comune di VICOVARO Provincia di ROMA CAP 00029
- 2.d Sintetica descrizione:  
Come ogni anno nel periodo compreso tra l'8 Dicembre e il 6 Gennaio, Vicovaro si tinge a festa per le Festività Natalizie. L'Amministrazione Comunale ha intenzione di promuovere per Sabato 7 e Domenica 8 Dicembre, giorni in cui la tradizione vuole che ricorra la festività dell'Immacolata Concezione, un fine settimana in tema Natalizio con le seguenti attività:
  - Mercatini con prodotti enogastronomici e artigianali locali;
  - Mostra fotografica "Vicovaro nel Tempo" e illustrazione Calendario 2025;
  - Omaggio floreale all'immagine di Maria Ss.ma Avvocata Nostra in occasione della Festa dell'Immacolata Concezione;
  - Kassegna Folkloristica locale e regionale itinerante per le vie del Paese.

- 2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
  - il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
  - il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del

Regolamento  
 Il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera b), del Regolamento

2.f) Livello dell'iniziativa: Comunale [X] Provinciale [ ] Regionale [ ] Nazionale [ ]

2.g) Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

L'iniziativa proposta per il 7 e 8 dicembre 2024 si svolgerà nel centro storico del paese toccando i vicoli e le piazze principali dello stesso. Gli eventi in programma riscoprono le tradizioni centenarie della comunità come l'omaggio floreale a Maria Ss.ma Avvocata Nostra patrona della comunità Vicovarese, il Ballo della Pupazza legata alla cultura contadina e la cultura gastronomica locale. Gli eventi saranno pubblicizzati sia con la stampa di manifesti e locandine che saranno affisse in tutto il territorio comunale e nei comuni limitrofi della Valle dell'Aniene sia tramite la comunicazione web tramite il sito turistico del Comune di Vicovaro e su tutte le piattaforme social del Comune di Vicovaro. L'iniziativa essendo radicata su tutto il centro storico di Vicovaro offrirà al turista una maggiore visibilità sulle attività commerciali.

2.h) Descrivere il piano di comunicazione:  
 • MATERIALE STAMPATO

Verranno realizzati locandine a3 e manifesti 70x100 con la descrizione dettagliata dell'iniziativa, il programma e i servizi che il turista può trovare sul territorio. Inoltre su ogni stampato verrà applicato un QRcode che collegherà il turista sulle pagine ufficiali del comune dove potrà servirsi di più informazioni possibili. Le locandine e i manifesti saranno affissi sul territorio per una diffusione capillare dell'evento.

• GESTIONE PROFESSIONALE DELLE PAGINE SOCIAL

Per ottenere una più efficace comunicazione, la promozione di iniziative da parte dei Comuni deve adattarsi ai nuovi social media. Una corretta gestione delle pagine social è necessaria per garantire una maggiore visibilità.

Ogni singola iniziativa del progetto verrà pubblicizzata sulle pagine social del Comune mettendo in primo piano le bellezze del territorio ed il patrimonio storico-culturale.

Una pagina social ben gestita rappresenta un'Amministrazione attenta ai bisogni dei propri cittadini, aperta al turismo, allo sviluppo economico del proprio comune e al passo con i tempi. Attraverso l'utilizzo delle sponsorizzazioni sarà possibile raggiungere con facilità il nostro target di riferimento e promuovere l'evento in maniera rapida ed immediata, con un grande riscontro in termini di potenziali visitatori interessati a partecipare alla manifestazione e a soggiornare nel Comune

2.1 Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: Prima Edizione

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio BCC ROMA  
 3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI VICOVARO  
 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia IT42 P083 2739 5000 0000 0004 151

### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
  - 4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale;
  - 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
  - 4.d **Atto amministrativo del soggetto** richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria) e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
  - 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante**.
- Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante

1 Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. atto/atti o provvedimenti amministrativi/ da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa.

## 5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

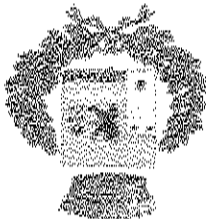
I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti fotografici e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo. II/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

## 6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Deliberazione UdP n. U00253 del 21/11/2024

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@comunedivicovaro.it](mailto:protocollo@comunedivicovaro.it)

Vicovaro, 11/11/2024



## COMUNE DI VICOVARO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Padre Pietro, 9 - 00029 Vicovaro

tel.0774498002 – C.F. 01045060587 – e-mail : protocollo@comunedicicovaro.it

## RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

Denominazione della manifestazione: SUONI, COLORI E SAPORI DEL NATALE.

Data di svolgimento: 7 - 8 DICEMBRE 2024

Giorni di effettivo svolgimento della manifestazione: (n. giorni) 2

Come ogni anno nel periodo compreso tra l'8 Dicembre e il 6 Gennaio, Vicovaro si tinge a festa per le Festività Natalizie. L'Amministrazione Comunale ha intenzione di promuovere per Sabato 7 e Domenica 8 Dicembre, giorni in cui la tradizione vuole che ricorra la festività dell'Immacolata Concezione, un fine settimana in tema Natalizio con le seguenti attività:

- Mercatini con prodotti enogastronomici e artigianali locali;
- Tradizionale ballo della Pupazza;
- Mostra fotografica "Vicovaro nel Tempo" e illustrazione Calendario 2025;
- Omaggio floreale all'immagine di Maria SS.ma Avvocata Nostra in occasione della Festa

Delibera n. 11/1219958001

- Rassegna Folkloristica locale e regionale itinerante per le vie del Paese.

Le iniziative avranno luogo nella Piazza principale del Paese e per le vie del Centro Storico riscoprendo i luoghi più nascosti di Vicovaro.

Il TRADIZIONALE BALLO DELLA PUPAZZA è una tradizione vicovarese che segnava un passaggio stagionale, un sacrificio apotropatico in favore del raccolto.

LA MOSTRA FOTOGRAFICA "VICOVARO NEL TEMPO" CON ANNESSO CALENDARIO 2025 per riscoprire i luoghi più suggestivi del paese e gli eventi tradizionali che vengono svolti sul territorio comunale.

L'OMAGGIO FLOREALE ALL'IMMAGINE DI MARIA SS.MA AVVOCATA NOSTRA IN OCCASIONE DELLA FESTA DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE, L'Amministrazione Comunale a nome dell'intera comunità di Vicovaro omaggiamo in modo simbolico l'immagine di Maria SS.ma Avvocata Nostra cara al popolo di Vicovaro.

LA RASSEGNA FOLKLORISTICA LOCALE E REGIONALE ITINERANTE PER LE VIE DEL PAESE con lo scopo di riscoprire la tradizione folkloristica locale e regionale con la partecipazione dai 3 ai 5 gruppi folkloristici provenienti da vari territori della Regione Lazio.

Lo scopo primario del presente progetto è dunque quello di promuovere a livello regionale e nazionale la bellezza e l'unicità del patrimonio culturale e artistico di Vicovaro tra arte, storia e cultura, con particolare riferimento alla tradizione folkloristica della Regione Lazio.

Nel dettaglio, questi sono gli obiettivi specifici che si vogliono raggiungere con il presente progetto:

- Avvicinare le giovani generazioni alla scoperta delle antiche tradizioni, educandole alla necessità di preservarle e trasmetterle, al fine di mettere in luce la loro importanza nell'identità culturale di Vicovaro.
- Stimolare i flussi turistici interni ed esterni con la promozione di itinerari religiosi e culturali, legati al centro storico di Vicovaro e dell'intera Valle dell'Amiene.

L'Amministrazione comunale intende portare avanti questo progetto con continuità per lo sviluppo del territorio con il Vostro fondamentale contributo.

La comunità di Vicovaro è abruinamente attiva nella realizzazione di eventi e feste tradizionali, che curano con passione in tutti i dettagli, collaborando in maniera dinamica con l'Amministrazione comunale e con le varie associazioni presenti sul territorio.

I principali destinatari del progetto, oltre alla cittadinanza del Comune di Vicovaro, sono:

- Gli appassionati di arte storia, cultura e archeologia;
- Turismo religioso, legato alla spiritualità e ai Cammini di Fede;
- Persone interessate alle tradizioni locali e ai prodotti tipici;
- Turisti in visita nella Capitale, interessati a scoprire le tradizioni, la cultura, i paesaggi ed i prodotti enogastronomici tipici dei Borghi antichi del Lazio.

Grazie alla promozione sui Social Media e la targhettizzazione in base a comportamenti ed interessi il Comune sarà in grado di raggiungere tutte le persone che appartengono a queste categorie di turisti.

Il Comune di Vicovaro vuole implementare la propria crescita attraverso una nuova ed innovativa strategia di marketing che comprenda una serie di servizi ai turisti, volti a semplificare e a migliorare la sua permanenza nel Borgo. La comunicazione online promozionale raggiungerà gli utenti interessati ad un soggiorno nel Comune, che potranno scoprire di più sui punti di interesse, la storia e le tradizioni del territorio. La comunicazione territoriale, tramite l'approfondimento delle informazioni direttamente in loco, permetterà ai visitatori giunti nel Borgo di conoscere in maniera più ampia l'offerta turistica del territorio.

In particolare verranno attuati i seguenti mezzi di comunicazione:

- **MATERIALE STAMPATO**  
Deliberazione UdP n. U00253 del 21/11/2024  
Verranno realizzati volantini a3, locandine a3 e manifesti 70x100 con la descrizione dettagliata dell'iniziativa, il programma e i servizi che il turista può trovare sul territorio.  
Inoltre su ogni stampato verrà applicato un QRcode che collegherà il turista sulle pagine ufficiali del comune dove potrà servirsi di più informazioni possibili.
- Le locandine e i manifesti saranno affissi sul territorio per una diffusione capillare dell'evento.
- **GESTIONE PROFESSIONALE DELLE PAGINE SOCIAL**  
Per ottenere una più efficace comunicazione, la promozione di iniziative da parte dei Comuni deve adattarsi ai nuovi social media. Una corretta gestione delle pagine social è necessaria per garantire una maggiore visibilità.
- Ogni singola iniziativa del progetto verrà pubblicizzata sulle pagine social del Comune mettendo in primo piano le bellezze del territorio ed il patrimonio storico-culturale.

Una pagina social ben gestita rappresenta un'Amministrazione attenta ai bisogni dei propri cittadini, aperta al turismo, allo sviluppo economico del proprio comune e al passo con i tempi. Attraverso

L'utilizzo delle sponsorizzazioni sarà possibile raggiungere con facilità il nostro target di riferimento e promuovere l'evento in maniera rapida ed immediata, con un grande riscontro in termini di potenziali visitatori interessati a partecipare alla manifestazione e a soggiornare nel Comune.

### CRONOGRAMMA DELL'INIZIATIVA

Le iniziative verranno svolte SABATO 7 DICEMBRE e DOMENICA 8 DICEMBRE nel Centro Storico di Vicovaro e in particolare in Piazza San Pietro.

#### SABATO 7 DICEMBRE:

- Ore 09,00: Apertura Mercatini di Natale;
- Ore 16,30: Inaugurazione della Mostra Fotografica "VICOVARO NEL TEMPO" e consegna dei Calendari 2025 presso la Sala Don Dante Martoni;
- Ore 18,30: Tradizionale Ballo della Pupazza in Piazza Padre Pietro (Centro Storico);
- Ore 20,00: Chiusura Mercatini di Natale.

#### DOMENICA 8 DICEMBRE:

- Ore 09,00: Apertura Mercatini di Natale;
- Ore 11,00: Omaggio floreale all'immagine di Maria Ss.ma Avvocata Nostri in occasione della Festa dell'Immacolata Concezione;
- Dalle ore 10,00 alle ore 19,00: Rassegna Folkloristica locale e regionale itinerante per le vie del Paese;
- Ore 20,00: Chiusura Mercatini di Natale.

### QUADRO PREVISIONALE DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	
Patrocinio regionale richiesto	€ 6.000,00
Contributi di altri Enti pubblici	€
Contributi di privati	€
Risorse proprie	€
Altro Deliberazione UdP n. U00253 del 21/11/2024	€
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 6.000,00</b>

PREVISIONI DI SPESA	
Ideazione, organizzazione e gestione manifestazione	€ 4.500,00
Pubblicità e marketing	€ 1.000,00
Allestimento area manifestazione	€ 500,00
<b>IMPORTO</b>	<b>€ 6.000,00</b>



Deliberazione UdP n. U00253 del 21/11/2024

€ 6.000,00	Totale uscite
------------	---------------