

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00317 DEL 4 DICEMBRE 2024 PROPOSTA N. 2704 DEL 2 DICEMBRE 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Villa San Giovanni in Tuscia ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 4 del mese di dicembre, alle ore 15.00, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 36

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00317 del 04/12/2024

Proposta n. 2704 del 05/12/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertame		
			nto		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/887	6.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI IN TUSCIA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Villa San Giovanni in Tuscia in data 22 novembre 2024 con nota prot. RU n. 26841 del 25 novembre 2024, integrata con nota prot. RU n.

27364 del 29 novembre 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "La magia del Natale 2024";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 7.400,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 6.660,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Villa San Giovanni in Toscana per la realizzazione dell'iniziativa denominata "La magia del Natale 2024" di un importo pari a euro 6.000,00 (seimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



Comune di
Villa San Giovanni in Tuscia
Provincia di Viterbo



Al
Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a *Latini Fabio*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Villa San Giovanni in Tuscia*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *LA MAGIA DEL NATALE*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- Deliberazione Udp n. U00317 del 04/12/2024
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *b) c) e o)* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una

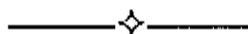
Comune di Villa San Giovanni in Tuscia - Piazza del Comune, 1 - 01010 - Villa San Giovanni in Tuscia (VT)

Tel. 0761.476476 Tel. 0761.476477 Tel. 0761.093791 - Fax. 0761.476338

sito web: <https://www.comune.villasangiorniniintuscia.vt.it> - e-mail: info@comune.villasangiorniniintuscia.vt.it



Comune di
Villa San Giovanni in Tuscia
Provincia di Viterbo



modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

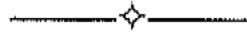
Comune di Villa San Giovanni in Tuscia - Piazza del Comune, 1 - 01010 - Villa San Giovanni in Tuscia (VT)

Tel. 0761.476476 Tel. 0761.476477 Tel. 0761.093791 - Fax. 0761.476338

sito web: <https://www.comune.villasangiorninintuscia.vt.it> - e-mail: info@comune.villasangiorninintuscia.vt.it



Comune di
Villa San Giovanni in Tuscia
Provincia di Viterbo



1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Villa San Giovanni in Tuscia, 18/11/2024

Deliberazione Udp n. U00317 del 04/12/2024

Comune di Villa San Giovanni in Tuscia prot. n. 3006021 del 22-11-2024



Comune di
Villa San Giovanni in Tuscia
Provincia di Viterbo

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

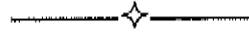
- 1.a Denominazione: Comune di Villa San Giovanni in Tuscia
1.b C.F. 00248730566 P.IVA 00248730566
1.c Sede legale: piazza del Comune n. 1 01010 Villa San Giovanni in Tuscia
- 1.d Indirizzo piazza del Comune n. 1 CAP 01010
Comune Villa San Giovanni in Tuscia Provincia Viterbo
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Valeri Nome Paolo
Tel. 335 1859316 Fax 0761 476338
E-mail paolo.valeri@comune.villasangiogiovannintuscia.vt.it PFC
comune.villasangiogiovannintuscia@legalmail.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: La Magia del Natale 2024
- 2.b Data di avvio: 15/12/2024 (gg/mm/aa)
Data di conclusione: 31/01/2025 (gg/mm/aa)
- 2.c Luogo di svolgimento:
Comune Villa San Giovanni in Tuscia Provincia Viterbo CAP 01010
- 2.d Sintetica descrizione:
Serie di iniziative e manifestazioni natalizie per bambini e anziani del paese. La manifestazione principale sarà l'allestimento del "Presepe Artistico" ovvero la ricostruzione di un villaggio mediorientale animato da oltre 40 personaggi a grandezza naturale. Saranno organizzati dei laboratori creativi per bambini e una rappresentazione teatrale sul Natale Per la popolazione anziana, invece, sarà organizzato un pranzo natalizio con pomeriggio di festa e giochi natalizi. Il Comune insieme ai servizi sociali e ai componenti del Centro Anziani farà visita ai cittadini della terza età che, per motivi di salute, sono costretti a casa donando loro una stretta natalizia..
- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;



Comune di
Villa San Giovanni in Tuscia
Provincia di Viterbo



il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []
Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): Il "Presepe Artistico" giunge quest'anno alla sua dodicesima edizione e consiste in una rappresentazione della natività del tutto particolare, originale e unica nel suo genere. Una rappresentazione del tutto diversa dagli inflazionati presepi viventi. Si tratta della ricostruzione nelle vecchie cantine del centro storico di un tipico villaggio mediorientale con capanne e botteghe artigiane, animato da oltre 40 personaggi realizzati con carta pesta e a grandezza naturale. Ogni anno il Presepe Artistico viene visitato da oltre 300 turisti. Molto radicate sono anche le iniziative in favore della popolazione della terza età e le iniziative gastronomiche per la promozione dei prodotti tipici locali.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: Verrà realizzata una consistente attività promozionale sulle pagine social del Comune, saranno stampati manifesti che verranno affissi in tutti i paesi della provincia e con mega manifesti affissi sulle strutture presenti sulla via Cassia.

Deliberazione Udp n. U00317 del 04/12/2024

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 12 edizioni

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Banca d'Italia

3.b Conto corrente intestato a 304141

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT13A0100003245344300304141

4. ULTERIORI DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:



Comune di
Villa San Giovanni in Tuscia
Provincia di Viterbo



- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa** oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).



Comune di
Villa San Giovanni in Tuscia
Provincia di Viterbo



utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: paolo.valeri@comune.villasangiogiovannintuscia.vt.it

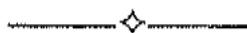
Villa San Giovanni in Tuscia 29/11/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante
IL SINDACO

Deliberazione Udp n. U00317 del 04/12/2024



Comune di
Villa San Giovanni in Tuscia
Provincia di Viterbo



Domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del
"Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte
dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla
deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

"LA MAGIA DEL NATALE 2024"

CRONOPROGRAMMA

15 dicembre 2024

SPETTACOLO TEATRALE ANIMATO PER BAMBINI

dal 15 al 24 dicembre

DISTRIBUZIONE STRENNE NATALIZIE ANZIANI A CASA

22 dicembre 2024

PRANZO NATALIZIO CENTRO ANZIANI

24 dicembre 2024

INAUGURAZIONE DEL PRESEPE ARTISTICO AL TERMINE DELLA SANTA MESSA DI
MEZZANOTTE. IL PRESEPE ARTISTICO SARA' VISITABILE E RIMARRA' APERTO AL
PUBBLICO FINO AL 31 GENNAIO 2025

27 dicembre 2024

ATTIVITA' LUDICO RICREATIVA PER BAMBINI

29 dicembre 2024

RAPPRESENTAZIONE TEATRALE

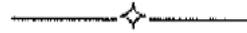
Deliberazione Udp n. U00317 del 04/12/2024

Villa San Giovanni in Tuscia 29 novembre 2024

Comune di Villa San Giovanni in Tuscia prot. n. 0036117 del 29-11-2024



Comune di
Villa San Giovanni in Tuscia
Provincia di Viterbo



Domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

LA MAGIA DEL NATALE 2024

PIANO PREVISIONALE DI SPESA

DETTAGLIO VOCI DI SPESA

Descrizione	Importo
Acquisto materiali vari per allestimento Presepe Artistico	€ 1.500,00
Locazione locali per allestimento Presepe Artistico	€ 1.700,00
Rappresentazione teatrale	€ 300,00
Pomeriggio per bambini	€ 700,00
Strenne natalizie per popolazione anziana	€ 700,00
Pranzo natalizio centro anziani	€ 2.000,00
Manifesti promozione eventi	€ 500,00
TOTALE DELLE SPESE	€ 7.400,00

DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese preventivate (€ 20.000,00))	€ 6.660,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 740,00
C - Contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici o privati	€ 00,00
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 7.400,00

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"

Villa San Giovanni in Tuscia 18 novembre 2024



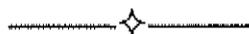
Comune di Villa San Giovanni in Tuscia - Piazza del Comune, 1 - 01010 - Villa San Giovanni in Tuscia (VT)

Tel. 0761.476476 Tel. 0761.476477 Tel. 0761.093791 - Fax. 0761.476338

sito web: <https://www.comune.villasangiorniniintuscia.vt.it> - e-mail: info@comune.villasangiorniniintuscia.vt.it



Comune di
Villa San Giovanni in Tuscia
Provincia di Viterbo



Domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA

LA MAGIA DEL NATALE 2024

Arrivata alla sua sesta edizione, La Magia del Natale è una manifestazione che abbraccia l'intero periodo delle festività natalizie e prevede una serie di manifestazioni di vario tipo tra cui:

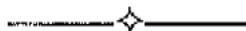
- Presepe artistico
- Spettacolo teatrale e laboratori ludici per bambini
- Manifestazione natalizia per anziani
- Distribuzione di strenne natalizie alla popolazione anziana costretta a casa
- Spettacolo teatrale natalizio

L'evento principale della Magia del Natale è il Presepe Artistico.

Il Presepe Artistico di Villa San Giovanni in Tuscia consiste in una rappresentazione della natività del tutto particolare e unica nel suo genere. Si tratta della ricostruzione di un tipico villaggio mediorientale animato da ca. 40 personaggi realizzati a grandezza naturale. Organizzato dall'Amministrazione Comunale con il supporto tecnico dell'Associazione Amici del Presepe Artistico che si occupa della realizzazione materiale del presepe, la rappresentazione attira ogni anno numerosi visitatori dall'intera regione proprio per la sua particolarità. Il presepe si estende su una superficie di oltre 300 metri quadrati, in due vecchie cantine che si trovano nel centro storico del paese. Questo rende il presepe visitabile con qualsiasi condizione meteorologica. I locali vengono presi in locazione dal Comune così come tutte le spese per la realizzazione dell'intervento sono sostenute dal Comune. Il presepe, come detto, consiste nella ricostruzione di un tipico villaggio mediorientale con le botteghe artigiane animate da personaggi a grandezza naturale che sono in grado di muoversi. Ci sarà il falegname intento a segare, il panettiere che inforna il pane, il pastore intento a girare il latte che bolle nel pentolone per fare il formaggio, la locanda e il venditore di stoffe, il contadino intento a torchiare l'uva, il fabbro mentre affila una falce, insomma tutta una serie di personaggi semoventi realizzati a mano con abilità dai componenti dell'Associazione



Comune di
Villa San Giovanni in Tuscia
Provincia di Viterbo



sopra richiamata e vestiti con stoffe caratteristiche che animano il percorso che conduce il visitatore alla capanna della natività.

Il visitatore sarà immerso in una atmosfera magica in quanto potrà ammirare la rappresentazione camminando direttamente all'interno, come se stesse veramente passeggiando tra le stradine del villaggio che ospita la capanna della natività.

Proprio questa sua particolarità rende il presepe una rappresentazione unica nel suo genere che si distingue nettamente dalla totalità delle rappresentazioni, il più delle volte presepi viventi, che vengono proposte generalmente.

Il presepe sarà inaugurato la notte di Natale subito dopo la Santa Messa della mezzanotte e rimarrà aperto al pubblico fino alla fine del mese di gennaio 2025.

Il contributo che si richiede è a copertura delle spese di locazione dei locali dove viene allestito il presepe, per l'acquisto dei materiali di consumo necessari per la costruzione delle casette adibite a botteghe, per l'allestimento dell'impianto di illuminazione e di diffusione musicale e per i costi della promozione dell'evento.

Per i bambini sarà prevista una attività teatrale riferita alle favole natalizie e dei laboratori ludico creativi pomeridiani.

Per la popolazione anziana, invece, sarà organizzato un pranzo natalizio con pomeriggio di festa e giochi natalizi. Il Comune insieme ai servizi sociali e ai componenti del Centro Anziani farà visita ai cittadini della terza età che, per motivi di salute, sono costretti a casa donando loro una strenna natalizia.

Villa San Giovanni in Tuscia 18 novembre 2024

Deliberazione Udp n. U00317 del 04/12/2024

Comune di Villa San Giovanni in Tuscia prot. n. 0006021 del 22-11-2024