

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00332 DEL 4 DICEMBRE 2024 PROPOSTA N. 2736 DEL 4 DICEMBRE 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Moricone ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 4 del mese di dicembre, alle ore 15.00, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 36

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00332 del 04/12/2024

Proposta n. 2736 del 05/12/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2024/900	0,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MORICONE

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50

2)	P	U0000U06023	2025/133	7.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MORICONE

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 50

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Moricone in data 28 novembre 2024 con nota prot. RU n. 27312 del 29 novembre 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "La Befana moriconese";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 9.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 8.100,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Moricone per la realizzazione dell'iniziativa denominata "La Befana moriconese" di un importo pari a euro 7.000,00 (settemila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



# COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

*Il Sindaco*

## ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
Pec: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** Domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il sottoscritto *Giovanni Battista Pascuzzi*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Moricone*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "*La Befana moriconese*" così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

### DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *b* dello stesso;



# COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

---

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti





# COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

---

connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Moricone, 21/11/2024*

Deliberazione Udp n. U00332 del 04/12/2024



# COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

*Il Sindaco*

## ALLEGATO 2 – SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: "La Befana moriconese"
- 1.b C.F. 86000380583 P.IVA 02145701005
- 1.c Sede legale:
- 1.d Indirizzo Piazza Sante Aureli, 1 CAP 00010  
Comune Moricone Provincia Roma
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome Amadei Nome Jessica  
Tel. 3921798616 Fax  
E-mail: [presidentedelconsiglio.amadei@comune.moricone.rm.it](mailto:presidentedelconsiglio.amadei@comune.moricone.rm.it)  
[amministrativo@comune.moricone.rm.it](mailto:amministrativo@comune.moricone.rm.it)  
PEC [protocollomoricone@pec.it](mailto:protocollomoricone@pec.it)

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: "La Befana moriconese";
- 2.b Data di avvio: 04/01/2025;  
Data di conclusione: 06/01/2025;
- 2.c Luogo di svolgimento: Moricone (RM) CAP 00010;
- 2.d Sintetica descrizione:  
In occasione dell'Epifania è prevista l'organizzazione di vari eventi per grandi e piccoli, spettacoli artistici, attività per bambini e installazioni di luci e strutture dal 4 gennaio al 6 gennaio 2025, anche attraverso i "Mercatini delle Feste", al fine di promuovere i prodotti tipici locali della Sabina, ma anche per ricreare un clima di festa che possa unire i cittadini nel riscoprire le tradizioni insieme al valore e alla bellezza della condivisione.
- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):**  
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;



# COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

---

- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Fare qui per immettere il testo*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): L'evento "La befana moriconese" rappresenta la prima edizione di un evento che presenta i caratteri della promozione e valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici locali della Sabina, le suggestive installazioni di luci, gli spettacoli artistici ed i mercatini delle feste hanno come obiettivo quello di attrarre e promuovere il turismo verso il nostro territorio alla scoperta delle tradizioni e dei prodotti tipici della Sabina, ma anche come fine quello di ricreare un tessuto sociale coeso e solidale che condivide il tempo e le tradizioni moriconesi dell'epifania.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: inserzioni, manifesti, stampe, video e pubblicizzazione attraverso le principali piattaforme social, volantini, locandine. Sul materiale promozionale, divulgativo e pubblicitario verrà apposto, in modo evidente e congruo alla dignità istituzionale, il logo del Consiglio regionale del Lazio.

2.i Deliberazione URP n. 000332 del 04/12/2024 Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *1<sup>a</sup> edizione*

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio *Banca D'Italia*
- 3.b Conto corrente intestato a *304071*
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
*IT45R0100003245348300304071*



# COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

## **Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

## **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).



# COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

---

liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

## **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [protocollomoricone@pec.it](mailto:protocollomoricone@pec.it)

*Moricone, 21/11/2024*

Deliberazone Udp n. U00332 del 04/12/2024



# COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

---

*Il Sindaco*

4.a

## RELAZIONE DEL PROGETTO

4.a *Relazione dell'iniziativa, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;*

**ENTE PROPONENTE:** Comune di Moricone

**DENOMINAZIONE PROGETTO:** *La Befana Moriconese*

**LUOGO E DATA DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA:** PIAZZA SANTA AURELI, PIAZZA NAZIONALE, VIA ROMA – MORICONE (ROMA) dal 04/01/2025 al 06/01/2025.

*Art.2, c. 1 b) sostegno alle attività culturali, con particolare riferimento alla valorizzazione degli spettacoli dal vivo, degli eventi espositivi, dei convegni, della conoscenza dei diversi linguaggi dell'arte e dello spettacolo;*

*Art.2, c. 1 l) valorizzazione e promozione dei prodotti tipici locali e dell'artigianato;*

*Art. 2, c. 1 o) promozione dell'offerta turistica e del tempo libero;*

Il Comune, attraverso il progetto "La Befana moriconese" intende promuovere eventi mirati a coinvolgere un pubblico molto ampio che spazia tra tutte le generazioni del territorio comunale e dei paesi limitrofi, dai bambini agli anziani, attraverso la realizzazione di spettacoli artistici volti a valorizzare vari linguaggi dell'arte e dello spettacolo inerenti all'Epifania che consentano di ricreare un clima di festa suggestivo. Attraverso i "Mercatini delle Feste si intende valorizzare e promuovere i prodotti tipici locali e dell'artigianato del territorio sabino. L'installazione di luci e strutture legate alla Befana ci consentiranno di offrire un'offerta turistica allentante che attragga persone dei paesi limitrofi. Per questo motivo si propone di realizzare degli eventi diversificati nel genere, per divertirsi, socializzare, riproponendo le tradizioni del paese, rivivendo i luoghi del territorio, assaporando i prodotti tipici, ma anche emozionandosi condividendo come comunità il periodo più suggestivo dell'anno.

La necessità di avviare al meglio un'iniziativa come questa, con un'offerta diversificata di proposte culturali, nasce dall'esigenza di ricreare un tessuto sociale coeso.

Promozione del territorio e cultura sono le caratteristiche predominanti del presente progetto che è incentrato su eventi di rilevanza pubblica. Importante è il valore intrinseco e sociale in quanto momento di aggregazione e condivisione. Infine, attraverso questi eventi si intende



# COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

---

4.a

incrementare l'attrattività turistica del nostro borgo, promuovendo, a livello pubblicitario, anche tramite i social, ciò che il nostro territorio offre.

Ulteriori punti di forza del progetto vengono di seguito elencati: 1) Considerato il lungo weekend dell'Epifania (sabato 4, domenica 5 e lunedì 6 gennaio) si è pensato di programmare gli eventi suddividendoli in tre giornate così da poter fornire una più ampia possibilità di partecipazione a tutti; 2) Inoltre la maggior parte delle iniziative si svolgeranno in Piazza Santa Aureli, fulcro centrale della comunità, dove è ubicata la sede del palazzo comunale e della scuola dell'infanzia e primaria e che rappresenta un'ampia zona del paese dove non possono transitare le automobili

Il Progetto prevede:

- Installazioni luminose temporanee per le vie del paese;
- Canti di Natale con i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di moricone;
- Spettacoli artistici dal vivo;
- I Mercatini delle Feste con prodotti di artigianato ed enogastronomici tipici della Sabina;
- Animazione, giochi e laboratori per bambini;
- Caccia al tesoro "*Alla ricerca della Befana scomparsa*" per le vie del paese, i bambini verranno suddivisi in squadre capitanate da una coppia di animatori;
- Merenda per i più piccoli preparata dalle nonne del centro anziani che realizzeranno i dolci moriconesi tipici delle feste preparati nei due forni del paese, i quali metteranno a disposizione tutto il necessario per la preparazione e la cottura.
- I^ edizione del Concorso "La Befana più brutta", con sfilata delle befane e ~~preparazione della più brutta~~ ~~preparazione della più brutta~~ dalla commissione composta dai bambini delle squadre che hanno preso parte alla caccia al tesoro.

Moricone, li 21/11/2024



# COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

*Il Sindaco*

4.b

## QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

4.b *Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>:*

DESCRIZIONE	IMPORTO
Organizzazione evento " alla ricerca della Befana scomparsa " e della sfilata delle befane per " concorso la befana più brutta " , animazione per bambini	€ 3.920,00
Installazioni luminose	€ 3.400,00
Spettacoli artistici dal vivo	€ 1.600,00
Targhe per premiazione	€ 80,00
<b>Totale</b>	<b>€ 9.000,00</b>
Compartecipazione a carico del soggetto richiedente	€ 900,00
<b>Contributo richiesto</b>	<b>€ 8100,00</b>

Moricone, li 21/11/2024



Deliberazione U.P. n. U00332 del 04/12/2024

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Piazza Sante Aureli, n. 1 – Tel.0774/605168 email: [protocollo@comune.moricone.rm.it](mailto:protocollo@comune.moricone.rm.it)

Mail PEC: [protocollo@pec.comune.moricone.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.moricone.rm.it)





# COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

---

*Il Sindaco*

4.c

## CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

### *“ Befana moriconese”*

MORICONE (RM) dal 4 gennaio 2025 al 6 gennaio 2025

#### **Sabato 4 gennaio**

- Ore 10.00: Mercatini delle Feste (artigianato e prodotti tipici enogastronomici della Sabina romana) in P.zza Sante Aureli;
- Ore 15.00 spettacoli vari artisti di strada in P.zza Sante Aureli;
- Ore 18.00: Canti di Natale dei bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria in P.zza Sante Aureli.

#### **Domenica 5 gennaio**

- Ore 10.00: Mercatini delle Feste (artigianato e prodotti tipici enogastronomici della Sabina romana) in P.zza Sante Aureli;
- Ore 14:30: “Alla ricerca della Befana scomparsa” – caccia al tesoro in varie zone del paese, i bambini verranno suddivisi in più squadre capitanate da una coppia di animatori;
- Ore 17:00: “ Merenda ai giardini “ (P.zza Sante Aureli) offerta dalle nonne del centro anziani che realizzeranno i dolci tipici moriconesi delle feste preparati nei due forni del paese che metteranno a disposizione tutto il necessario per la preparazione e la cottura;
- Ore 18:00: Premiazione della squadra vincitrice della caccia al tesoro in P.zza Santa Aureli.

#### **Lunedì 6 gennaio**

- Ore 15:00 I ^ edizione del Concorso “La Befana più brutta“ in P.zza Sante Aureli;
- Sfilata delle Befane moriconesi in collaborazione con il gruppo teatrale locale che collaboreranno con l'animazione per presentare al pubblico le befane in gara;
- Premiazione della Befana più brutta a cura della commissione costituita dalle squadre dei bambini che il giorno precedente hanno preso parte alla caccia al tesoro;
- Ore 16:00 animazione per bambini, giochi e balli con la befana vincitrice del concorso in P.zza Sante Aureli.

Moricone, lì 21/11/2024