

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00361 DEL 11 DICEMBRE 2024 PROPOSTA N. 2783 DEL 10 DICEMBRE 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Tarquinia ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 11 del mese di dicembre, alle ore 10.34, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----

Verbale di seduta n. 37

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00361 del 11/12/2024

Proposta n. 2783 del 12/12/2024

PGC Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
--------------------------	-----------------	---	----------------	---------------------------------

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023 2024/924	13.500,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	----------------------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI TARQUINIA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Tarquinia in data 3 dicembre 2024 con nota prot. RU n. 27700 del 4 dicembre 2024, integrata con nota prot. RU n. 28062 del 6 dicembre 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Magico Natale";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 16.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è stato riparametrato ad euro 14.850,00 (Il Comune ha chiesto euro 15.000,00);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Tarquinia per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Magico Natale" di un importo pari a euro 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



CITTA' DI TARQUINIA

PROVINCIA DI VITERBO

PIAZZA MATTEOTTI N.6 - 01016 TARQUINIA (VT) - TELEFONO 0766-8491 / FAX 0766-849270 - C.F. E P.IVA 00129650560
e-mail: comune.tarquinia@comune.tarquinia.vt.it - Web: <http://www.comune.tarquinia.vt.it>
Settore IV - Cultura e Turismo - Tel. 0766.849224/284

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC:

presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Francesco Sposetti*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Tarquinia*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Magico Natale*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate

all'articolo 10 del Regolamento;

- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere c, l, m, o dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella

complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo, approvata con Deliberazione di Giunta n. 205 del 29/11/2024, è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Tarquinia,

Timbro e firma del legale rappresentante

Firmato digitalmente da
FRANCESCO SPOSETTI

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *Comune di Tarquinia*
1.b C.F. 00129650560 P.IVA 00129650560
1.c Sede legale:

1.d Indirizzo *Piazza Giacomo Malleoli, 6. CAP 01016*
Comune Tarquinia Provincia Viterbo
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Gufi Nome Luca
Tel. 0766/849224
E-mail lgufi@comune.tarquinia.vt.it PEC pec@pec.comune.tarquinia.vt.it

1. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *Magico Natale*
2.b Data di avvio: *21/12/2024 (gg/mm/aa)*
Data di conclusione: *31/12/2024 (gg/mm/aa)*
2.c Luogo di svolgimento:
Comune Tarquinia Provincia Viterbo CAP 01016
2.d Sintetica descrizione:
Il progetto "Magico Natale", in continuità con i programmi natalizi precedenti, è pensato per promuovere attività dedicate sia agli adulti che ai bambini e vivacizzare il centro storico della città nel periodo delle festività, attraverso il tradizionale mercatino natalizio di hobbistica, artigianato e prodotti locali dove incontrare artigiani, gustare delizie gastronomiche e acquistare decorazioni in tema con la festa e una giostra per i più piccoli, il tutto abbellito da addobbi e luminarie natalizie a basso impatto energetico.
Il progetto vuole valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale della città, per creare occasioni di svago a cittadini, visitatori e turisti anche potenzialmente interessati a soggiornare nel periodo natalizio in città o nei dintorni.
2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):**
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al

RUNTS;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*):

L'iniziativa Magico Natale si colloca all'interno dei ricorrenti festeggiamenti del periodo natalizio. Il programma basa la sua continuità storica con le precedenti programmazioni natalizie attuate dalle Amministrazioni comunali. Il progetto ha pertanto una sua continuità storica che perdura da diversi decenni ed è pensato per promuovere in maniera sistematica le attività, le strutture ed i servizi culturali della città nel periodo natalizio, attraverso una serie di mercatini di artigianato, e di attività culturali e di svago, tra cui la giostra natalizia pensata soprattutto per i bambini, implementando il programma di addobbi ed allestimenti natalizi ed i tradizionali itinerari presepiatici realizzati da privati ed associazioni. Il progetto è rivolto ai seguenti targets di pubblico:

- visitatori e turisti anche potenziali interessati a soggiornare nel periodo natalizio in città o nei dintorni;

- persone interessate al teatro, alla musica, al patrimonio storico-archeologico e alla cultura in generale;

- il pubblico locale, tradizionalmente attento alle attività culturali del periodo natalizio;

- bambini e famiglie da coinvolgere tramite attività educative e percorsi di visita mirati;

- le persone con disabilità sensoriale e cognitiva, per le quali saranno predisposti specifici itinerari di visita;

Il progetto si propone di coinvolgere il mondo dell'associazionismo locale, solitamente attento alle manifestazioni natalizie, recuperando il clima di coesione sociale favorendo la collettività e supportando l'economia locale, tramite i mercatini natalizi di artigianato.

2.h Descrivere il piano di comunicazione:

La comunicazione del progetto sarà attuata sia attraverso strumenti online che offline, particolarmente pensati per i target di pubblico suddetti. L'ufficio stampa appositamente costituito si occuperà del coordinamento dei contenuti scritti, video e audio. I contenuti creati saranno inviati a:

- quotidiani cartacei e online territoriali, quali Corriere di Viterbo, Messaggero, Tempo, Repubblica, acquisendo specifiche pagine pubblicitarie;
- social network, incaricando un social media manager per l'aggiornamento delle pagine Facebook ed Instagram già esistenti del Comune di Tarquinia, del portale turistico della città www.tarquiniaturismo.it.

Le campagne di sponsorizzazione degli eventi saranno effettuate sui social network ed attuate tramite definizione dei target di pubblico da interessare, prevedendo anche il coinvolgimento di bloggers ed opinion leaders seguiti in ambito culturale. In relazione ai target di interesse identificati, saranno utilizzati i seguenti strumenti di comunicazione:

- Pubblicizzazione del programma tramite i social network tramite campagne di sponsorizzazione per visitatori e turisti anche potenziali interessati a soggiornare nel periodo natalizio in città o nei dintorni e per le persone interessate al teatro, alla musica, al patrimonio storico-archeologico e alla cultura in generale;
- Pubblicizzazione tramite quotidiani locali e manifesti per il pubblico locale, tradizionalmente attento alle attività culturali del periodo natalizio;
- Pubblicizzazione tramite campagne social mirate per bambini e famiglie da coinvolgere tramite attività educative e percorsi di visita mirati.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10

2. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio: Banca d'Italia

3.b Conto corrente intestato a: COMUNE DI TARQUINIA - ENTE 0067708

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia

IT 89400100003245344300067708

3. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

4. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi, in particolare, ha l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e

-
- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
 - per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
 - la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

5. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *comune.tarquinia@comune.tarquinia.vt.it*.

Tarquinia

Timbro e Firma del legale rappresentante

Firmato digitalmente da
FRANCESCO SPOSETTI



CITTA' DI TARQUINIA

PROVINCIA DI VITERBO

MAGICO NATALE

Il progetto "Magico Natale", in continuità con i programmi natalizi precedenti, è pensato per promuovere attività dedicate sia agli adulti che ai bambini e vivacizzare il centro storico della città nel periodo delle festività, attraverso il tradizionale mercatino natalizio di hobbistica, artigianato e prodotti locali dove incontrare artigiani, gustare delizie gastronomiche e acquistare decorazioni in tema con la festa e una giostra per i più piccoli, il tutto abbellito da addobbi e luminarie natalizie a basso impatto energetico.

Il progetto vuole valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale della città, per creare occasioni di svago a cittadini, visitatori e turisti anche potenziali interessati a soggiornare nel periodo natalizio in città o nei dintorni.

Il progetto si propone altresì di coinvolgere il mondo dell'associazionismo locale, solitamente attento alle manifestazioni natalizie, recuperando il clima di coesione sociale, valorizzando artisti del posto e ricreando le condizioni di incontro tramite le attività in programma. In particolare, di concerto con l'Associazione dei commercianti locali, si cureranno gli allestimenti della "Casa di Babbo Natale", che tanto successo riscuote sempre tra i più piccoli. Il Centro di Aggregazione Giovanile curerà invece gli allestimenti nelle vie e piazze del centro storico.

La piazza di accesso alla città si arricchisce quest'anno di una novità per la città: una giostra tradizionale che evocherà un mondo dove il tempo sembra essersi fermato, dove i più piccoli si emozioneranno salendo sui destrieri incantati, e gli adulti ritroveranno la nostalgia dei Natali passati.

Il bacino di utenza del pubblico da attrarre è quello del turismo di prossimità, dell'area della capitale, dell'alto Lazio, della bassa Toscana e della bassa Umbria.

Le attività previste sono collegate alla tradizione natalizia locale e quindi si concentreranno nella settimana natalizia fino alla vigilia di Capodanno, dal 21 al 31 dicembre, come da cronoprogramma.

L'organizzazione del programma e la realizzazione del progetto sarà curata dall'Assessorato alla Cultura e Turismo del Comune di Tarquinia e dal personale tecnico amministrativo. L'Assessorato da molti anni cura direttamente l'organizzazione delle programmazioni natalizie, con il supporto del mondo dell'associazionismo locale. La comunicazione del progetto sarà attuata sia tramite strumenti online che offline così da raggiungere ogni tipologia di pubblico.

Cronoprogramma

Attività	Date
Mercatini Produttori locali	21-22-24-26-28/29 dicembre
Casa Babbo Natale	21-22-23-24 dicembre
Allestimenti natalizi	Dal 21 al 31 dicembre
Trenino di Natale	21, 22, 26 e 29 dicembre
Visite guidate	21 e 29 dicembre
Giostra	Dal 21 al 31 dicembre

Firmato digitalmente da
FRANCESCO SPOSETTI

Deliberazione Udp n. U00361 del 11/12/2024

Quadro previsionale di spesa – Progetto Magico Natale 2024

Descrizione	Importo
SPESE	
Noleggio e/o Service	Euro 5.000,00
Fornitura servizi per allestimenti	Euro 10.000,00
Pubblicizzazione e divulgazione	Euro 1.500,00
TOTALE SPESE	Euro 16.500,00
ENTRATE	
Contributo richiesto al Consiglio Regionale	Euro 15.000,00
Risorse finanziarie del soggetto richiedente 10% sul totale	Euro 1.500,00
TOTALE ENTRATE	Euro 16.500,00

Tarquinia

Il Rappresentante Legale