

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00120 DEL 10 LUGLIO 2024

PROPOSTA N. 1502 DEL 8 LUGLIO 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Ceccano ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2024, il giorno 10 del mese di luglio, alle ore 13.20, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 19

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00120 del 10/07/2024

Proposta n. 1502 del 15/07/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertame		
			nto		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/425	3.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI CECCANO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Ceccano in data 28 giugno 2024 con nota prot. RU n. 16232 del 1° luglio 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Spazio ai giovani 3";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 14.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 5.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

**DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Ceccano per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Spazio ai giovani 3" di un importo pari a euro 3.000,00 (tremila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



# Città di Ceccano

*Settore V "Pubblica Istruzione – Formazione – Cultura – Turismo - Sport e  
Tempo Libero - C.U.C. – Contenzioso - S.U.A.P."*

Piazza Municipio n. 1 – 03023 Ceccano (FR) – C.F. e P. I.V.A. 00278230602  
Centralino 0775/6221 – Diretto 0775/622324 – Ufficio 0775/622325- Fax 0775/622326 -

Sito internet [www.comune.ceccano.fr.it](http://www.comune.ceccano.fr.it) -

PEC: [protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it) -

E Mail: [contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it](mailto:contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it) -

[affarilegali@comune.ceccano.fr.it](mailto:affarilegali@comune.ceccano.fr.it)

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**Oggetto: domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.**

Il sottoscritto Roberto Caligiore nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Ceccano, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Spazio ai giovani 3", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

## DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello di cui al comma 1, lettera h) dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
- e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
  - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
- f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
  - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.



La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

Ceccano, 28.06.2024

Timbro e firma del legale rappresentante

**Il Sindaco**

dott. Roberto Calioiore

## SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: **Comune di Ceccano**  
1.b C.F./P-IVA **00278230602**  
1.c Sede legale: **Ceccano**
- 1.d Indirizzo **Piazza Municipio,1 CAP 03023**  
**Comune Ceccano Provincia FR**
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome **Franco** Nome **Ludovica**  
Tel. **0775-622325**  
E-mail **affarilegali@comune.ceccano.fr.it**  
PEC **protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it**

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: **Spazio ai giovani 3**  
2.b Data di avvio: **19.07.2024**  
Data di conclusione: **19.07.2024**  
2.c Luogo di svolgimento: **Piazzale Bachelet**  
**Comune di Ceccano Provincia FR CAP 03023**  
2.d Sintetica descrizione:

Si terrà in un'unica giornata, quella del 19 luglio 2024 presso il Piazzale Bachelet dove si svolgeranno i seguenti eventi:

- elezione del Consiglio Comunale dei Giovani: dando in questo modo la possibilità ai nostri cittadini del futuro di avvicinarsi al mondo della politica e delle istituzioni, recuperando quel senso della collettività che si è perduto anche a causa del Covid.

Uno degli aspetti negativi che la politica spesso riscontra è quello di essere sempre un passo indietro rispetto alle nuove tendenze e ai nuovi linguaggi. Rincorrere continuamente non è certo una modalità virtuosa che può proiettare nel futuro anzi, rischia di allontanare definitivamente una generazione che sembra aver perso interesse nelle attività della vita pubblica, indicando queste elezioni si ha l'obiettivo di riavvicinare il giovane alla vita attiva del proprio Comune.

- attività ludico-sportive e culturali organizzate in collaborazione con associazioni del territorio;
- premiazione della prima edizione del concorso di idee a premi

denominato "Genius Loci Youth: la vostra idea per la città del futuro", istituito con deliberazione giunta n. 70 del 05.04.2024 con l'obiettivo di promuovere la riflessione delle giovani generazioni su tematiche attuali quali il futuro, il cambiamento, l'eco-sostenibilità, le opportunità ed innovazioni poiché convinti che la sostenibilità, le competenze e l'innovazione debbano rappresentare e costituire le chiavi per creare un nuovo sistema economico e sociale capace di garantire la crescita e il benessere della società a favore delle nuove generazioni, contribuendo in tale modo allo sviluppo della collettività;

- dibattito pubblico in cui verranno trattati temi generazionali quali: futuro, cambiamento, eco-sostenibilità, opportunità ed innovazioni, aprendo un dialogo con il mondo giovanile fatto di ascolto, confronto e innovazione.

Si parlerà, altresì, del servizio civile, da qualche anno riattivato presso il nostro Ente, importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese.

- spazio food;
- holy Festival.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []  
Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di

*promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):*

L'iniziativa proposta assume principalmente una significatività sociale e istituzionale poiché la presente Amministrazione Comunale, al fine di promuovere occasioni di incontro e di socializzazione a favore della cittadinanza e di creare momenti di svago e di promozione culturale, da sempre organizza o sostiene manifestazioni aperte a tutta la popolazione.

Questi eventi sono pensati come un'ulteriore occasione per i cittadini, la cui integrazione sociale è stata drasticamente ridotta durante la pandemia da Covid-19, per riappropriarsi della "normalità". Trattandosi di un'iniziativa realizzata nell'ambito delle Politiche Giovanili, destinatari principali risultano essere i giovani cittadini di Ceccano. In tale evento si provvederà con l'elezione del Consiglio dei Giovani dando la possibilità ai nostri cittadini del futuro di avvicinarsi al mondo della politica, recuperando quel senso della collettività che si è perduto e anche a causa del Covid e consentendo loro di prendere decisioni che possono influenzare la vita della Città.

Verranno, altresì, trattati temi generazionali quali: futuro, cambiamento, ecosostenibilità, opportunità ed innovazioni, temi che sono alla base del concorso di idee a premi denominato "Genius Loci Youth: la vostra idea per la città del futuro" e per cui, durante la giornata, è prevista la premiazione dei vincitori.

2.h Descrivere il piano di comunicazione:

Si farà ricorso ai canali social poiché ritenuto metodo ideale per "connetterci" più facilmente con i giovani. Saranno attivate apposite pagine "Facebook" ed "Instagram" riportante il nome dell'iniziativa e in cui verranno veicolate tutte le informazioni relative ai vari eventi in maniera più dettagliata. Saranno, altresì, utilizzate le pagine social del presente Ente e, sul sito web del Comune di Ceccano, verrà data ampia pubblicità all'iniziativa con collegamento diretto alle pagine social specificatamente dedicate. Verranno, inoltre, utilizzati strumenti più "tradizionali" quali l'utilizzo di quotidiani locali ed emittenti radio/TV oltre che i led wall presenti sul nostro territorio e dirette streaming. Verranno distribuiti ed affissi manifesti riguardanti l'evento in oggetto in ogni punto strategico o di raccolta presente sul nostro territorio comunale e, nei giorni dell'evento stesso, saranno consegnate brochure che riporteranno in maniera più dettagliata le attività previste per quella giornata.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni:

Si tratta della terza edizione dell'evento in oggetto.

**3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 3.a Banca di appoggio Banca Popolare del Cassinate
- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Ceccano
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT53 S 01000 03245 340300067494

#### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

#### Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

#### 5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

---

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

#### **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [protocollogenerale@comune.ceccano.fr.it](mailto:protocollogenerale@comune.ceccano.fr.it)

Ceccano, 28.06.2024

Timbro e Firma del legale rappresentante  
**Il Sindaco**



# Città di Ceccano

*Settore V "Pubblica Istruzione – Formazione – Cultura – Turismo - Sport e  
Tempo Libero - C.U.C. – Contenzioso - S.U.A.P."*

Piazza Municipio n. 1 – 03023 Ceccano (FR) – C.F. e P. I.V.A.  
00278230602 Centralino 0775/6221 – Diretto 0775/622324 – Ufficio  
0775/622325- Fax 0775/622326 -  
Sito internet [www.comune.ceccano.fr.it](http://www.comune.ceccano.fr.it) –  
PEC: [protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it) –  
E Mail: [contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it](mailto:contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it) –  
[affarilegali@comune.ceccano.fr.it](mailto:affarilegali@comune.ceccano.fr.it)

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA OGGETTO DI CONTRIBUTO

**PROPONENTE:** Comune di Ceccano

**PROGETTO:**

**Titolo:** “Spazio ai giovani 3”

**Luogo di svolgimento:** Piazzale Bachelet

**Data evento:** 19 luglio 2024

L'iniziativa proposta, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 18.06.2024 e per cui si richiede il patrocinio oneroso per una somma complessiva pari ad euro 5.000,00, rientra tra le finalità previste dall'art. 2, comma 1, lett. h) del *“Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”*, ponendosi come obiettivo principale la promozione dello sviluppo sociale, economico e culturale dei giovani con particolare riferimento all'inserimento nel mondo del lavoro e alla promozione del servizio civile.

Assume principalmente una significatività sociale e istituzionale poiché la presente Amministrazione Comunale, al fine di promuovere occasioni di incontro e di socializzazione a favore della cittadinanza e di creare momenti di svago e di promozione culturale, da sempre organizza o sostiene manifestazioni aperte a tutta la popolazione. Questi eventi sono pensati come un'ulteriore occasione per i cittadini, soprattutto per i più giovani la cui integrazione sociale è stata drasticamente ridotta durante la pandemia da Covid-19, per riappropriarsi della “normalità”.

La manifestazione denominata “Spazio ai giovani 3”, giunta alla sua terza edizione, viene organizzata nell'ambito delle Politiche Giovanili al fine di sottolineare l'importanza che il presente Ente ritiene possa avere la partecipazione attiva dei giovani nella vita pubblica poiché

ritenuta fondamentale sia per affrontare le sfide che riguardano le nuove generazioni, sia per sviluppare una coscienza civile in grado di apportare crescita a più livelli, sia esso economico, innovativo, sociale.

Si terrà in un'unica giornata, il 19 luglio 2024, presso il Piazzale Bachelet dove si svolgeranno i seguenti eventi:

- **elezione del Consiglio Comunale dei Giovani:** dando in questo modo la possibilità ai nostri cittadini del futuro di avvicinarsi al mondo della politica e delle istituzioni, recuperando quel senso della collettività che si è perduto anche a causa del Covid.

Uno degli aspetti negativi che la politica spesso riscontra è quello di essere sempre un passo indietro rispetto alle nuove tendenze e ai nuovi linguaggi. Rincorrere continuamente non è certo una modalità virtuosa che può proiettare nel futuro anzi, rischia di allontanare definitivamente una generazione che sembra aver perso interesse nelle attività della vita pubblica, indicando queste elezioni si ha l'obiettivo di riavvicinare il giovane alla vita attiva del proprio Comune.

- **attività ludico-sportive e culturali** organizzate in collaborazione con associazioni del territorio;
- **premiazione della prima edizione del concorso di idee a premi denominato "Genius Loci Youth: la vostra idea per la città' del futuro"**, istituito con deliberazione giunta n. 70 del 05.04.2024 con l'obiettivo di promuovere la riflessione delle giovani generazioni su tematiche attuali quali il futuro, il cambiamento, l'eco-sostenibilità, le opportunità ed innovazioni poiché convinti che la sostenibilità, le competenze e l'innovazione debbano rappresentare e costituire le chiavi per creare un nuovo sistema economico e sociale capace di garantire la crescita e il benessere della società a favore delle nuove generazioni, contribuendo in tale modo allo sviluppo della collettività;
- **dibattito pubblico** in cui verranno trattati temi generazionali quali: futuro, cambiamento, eco-sostenibilità, opportunità ed innovazioni, aprendo un dialogo con il mondo giovanile fatto di ascolto, confronto e innovazione.

Si parlerà, altresì, del servizio civile, da qualche anno riattivato presso il nostro Ente, importante occasione di formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese.

- **spazio food;**
- **holy Festival.**



Questi eventi sono organizzati con il supporto e la partecipazione di diverse Associazioni culturali, sportive, ecc. in quanto si è convinti che promuovere l'associazionismo giovanile possa favorire una società più consapevole e impegnata.

Il ricorso ai canali social avrà un peso preponderante nella promozione dell'evento poiché ritenuto metodo ideale per "connetterci" più facilmente con i giovani. Saranno attivate apposite pagine "Facebook" ed "Instagram" riportante il nome dell' iniziativa e in cui verranno veicolate tutte le informazioni relative ai vari eventi in maniera più dettagliata. Saranno, altresì, utilizzate le pagine social del presente Ente e, sul sito web del Comune di Ceccano, verrà data ampia pubblicità all'iniziativa con collegamento diretto alle pagine social specificatamente dedicate.

Verranno, inoltre, utilizzati strumenti più "tradizionali" quali l'utilizzo di quotidiani locali ed emittenti radio/TV oltre che i led wall presenti sul nostro territorio e dirette streaming. Verranno distribuiti ed affissi manifesti riguardanti l'evento in oggetto in ogni punto strategico o di raccolta presente sul nostro territorio comunale e, nei giorni dell'evento stesso, saranno consegnate brochure che riporteranno in maniera più dettagliata le attività previste per quella giornata.

Ceccano, 28.06.2024

**FACSIMILE PIANO FINANZIARIO**

<b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>	<b>Importo [Euro]</b>	<b>% sul totale</b>
A) Quota in carico al proponente	Euro 9.000,00	64,29%
B) Quota in carico ad altri soggetti pubblici e privati (eventuale)		
C) Contributo regionale richiesto (entro i limiti indicati all'art. 4)	Euro 5.000,00	35,71%
<b>D) TOTALE (A+B+C)</b>	<b>Euro 14.000,00</b>	<b>100%</b>
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO (C)</b>	<b>Importo [Euro]</b>	<b>% sul totale</b>
	Euro 5.000,00	35,71%

**PIANO DEI COSTI PREVISTI**

<b>COSTI</b>	<b>Importo [Euro]</b>
a) costo del personale (sia dipendente che non dipendente) il cui impiego sia stato esclusivo per il periodo di realizzazione dell'evento e sia analiticamente rendicontabile, tale specifica rendicontazione dovrà essere certificata dal Responsabile dell'Ufficio competente;	
b) noleggio di beni e fornitura di servizi;	euro 8.920,00
c) utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;	
d) canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa;	
e) carburante, trasporto, vitto e alloggio, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali spese sono state sostenute dal beneficiario del contributo per la realizzazione dell'iniziativa;	
f) compensi e spese di trasferimento e vitto ed alloggio per i soggetti indicati nella descrizione dell'iniziativa progettuale. Non è ammessa a rendicontazione alcuna spesa per i soggetti diversi da quelli indicati dal programma, fatto salvo quanto indicato all'art.9;	
g) costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;	euro 2.000,00
h) I.V.A. sugli acquisti effettuati nell'ambito del progetto ammesso a contributo solo nel caso in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa vigente.	euro 3.080,00
i) Altri costi (specificare)	
<b>TOTALE</b>	<b>euro 14.000,00</b>

Ceccano, 28.06.2024