

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00121 DEL 10 LUGLIO 2024

PROPOSTA N. 1504 DEL 8 LUGLIO 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Lariano ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2024, il giorno 10 del mese di luglio, alle ore 13.20, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 19

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00121 del 10/07/2024

Proposta n. 1504 del 15/07/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/426	6.500,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI LARIANO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Lariano in data 2 luglio 2024 con nota prot. RU n. 16426 del 3 luglio 2024, integrata con nota prot RU n. 16782 del 5 luglio 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Gioventù in evoluzione";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 8.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è stato riparametrato ad euro 7.650,00 (Il Comune ha chiesto euro 8.000,00);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Lariano per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Gioventù in evoluzione" di un importo pari a euro 6.500,00 (seimilacinquecento/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a *Roberta Bartoli*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Lariano*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "*Gioventù in evoluzione*", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento di cui al comma 1, lettera *d*
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Lariano, 02-07-2024

SCHEMA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: COMUNE DI LARIANO
 1.b C.F. 87000270584 P.IVA 02146341009
 1.c Sede legale:P.ZZA S.EUROSIA N.1
 1.d Indirizzo P.zza Santa eurosia n. 1 CAP 00076
 Comune LARIANO Provincia RM
 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
 Cognome Mastrangelo Nome Irene
 Tel. 06-96499220
 E-mail:*irene.mastrangelo@comune.lariano.rm.it*;
 PEC :*protocollo@pec.comune.lariano.rm.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: "GIOVENTU' IN EVOLUZIONE"
 2.b Data di avvio: 19-07-2024
 Data di conclusione: 07-08-2024
 2.c Luogo di svolgimento: P.zza Santa Eurosia/P.zza Anfiteatro Comunale
 Comune Lariano Provincia RM CAP 00076
 2.d Sintetica descrizione:
Il progetto si pone due obiettivi fondamentali, riportare le tradizioni in piazza e coinvolgere il più possibile le persone, soprattutto la popolazione giovanile e i bambini.
 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (*precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento*):
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS*;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*
 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [___] Provinciale [x] Regionale [___]
 Nazionale [___]

- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): - questo progetto nasce dall'idea di un gruppo di ragazzi che ancora crede nelle tradizioni e nei valori della collaborazione intesa come forma di aggregazione, coinvolgendo il più possibile la popolazione, adulti, adolescenti e bambini.
- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: inserzioni, manifesti, locandine e video.
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: --

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca d'Italia
- 3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI LARIANO
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT83P0100003245348300188298

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa** oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

- paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: irene.mastrangelo@comune.lariano.rm.it, pec:protocollo@pec.comune.lariano.rm.it
LARIANO , 04-07-2024

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI LARIANO
Città Metropolitana di Roma Capitale

Cronoprogramma del progetto "Gioventù in Evoluzione"

- 19 - luglio Convegno "Truffe Amoroze" a cura di Virginia Ciaravolo;
- 23 - luglio "Schiuma Party" con musica e divertimento
- 01- agosto apertura "Divertiamoci in Piazza" con l'allestimento di giostre, attrezzature e vari giochi;
- 02- agosto venerdì "Giovani per la musica" esibizione musicale per nuovi talenti;
- 04 - agosto domenica "Cantiamo insieme" ;
- 05 - agosto "Discoteca in piazza";
- 06 - agosto martedì "Giochi popolari in piazza";
- 07 - agosto spettacolo di "Karaoke".

Nel rispetto del periodo della realizzazione del progetto, per motivi organizzativi le date degli eventi potrebbero subire delle variazioni.

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA'

A - Allestimento dei luoghi,	
Teli di copertura- predisposizione giardini- Pulizia finale -	€
	€
	€
Totale A	€
B - Pubblicità evento (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.)	
	€ 500,00
	€
	€
Totale B	€ 500,00
C - Acquisto / noleggio attrezzature per allestimento giochi in Piazza per intrattenimento	
	€ 3.700,00
	€
	€
Totale C	€ 3.700,00
D - Premi e riconoscimenti non in denaro	
Targhe, medaglie, coppe. Ecc.	€ 800,00
	€
	€
Totale D	€ 800,00
E - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc. per spettacoli di intrattenimento, musicale, varietà. Ecc. in piazza, debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
	€ 3.500,00
	€
	€
Totale E	€ 3.500,00
TOTALE DELLE SPESE	€ 8.500,00

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 500,00
C - RICHIESTA CONTRIBUTO REGIONALE	€ 8000,00
D - Altro	

LARIANO 2/7/2024



PROGETTO GIOVANI:

"TUTTI IN PIAZZA: GIOVENTU' IN EVOLUZIONE"

DESCRIZIONE: questo progetto nasce dall'idea di un gruppo di ragazzi che crede ancora che le tradizioni ed i valori di un tempo siano gli "accessori" più preziosi che un individuo possa portare con sé stesso per tutta la vita. Spesso i giovani d'oggi lo dimenticano ed altri faticano proprio a comprenderlo, perché dirottati in mondi e dimensioni digitali o altre, alienanti e comunque sempre più lontani dagli spazi aggregativi reali, dalle piazze di paese. Dunque, quale modo migliore per riavvicinarli se non organizzando giornate che possano unire il divertimento e allo stesso tempo trattare temi giusti e necessari per l'evoluzione individuale di un giovane che necessariamente deve passare per l'inclusione sociale, per il confronto intergenerazionale e il sano agonismo? Questa manifestazione ben volentieri si presta per essere realizzata in modalità partecipata a 360° coinvolgendo studenti, bambini, ragazzi ed anche i più adulti, fondamentali per la realizzazione dell'evento a trazione "inclusiva".

Il progetto "Gioventù in Evoluzione" si pone due obiettivi fondamentali; quello di riportare le tradizioni in Piazza e quello di coinvolgere il più possibile le persone, specialmente giovani e bambini.

DURATA E TEMATICA: i vari EVENTI vengono organizzati in diverse serate, nei mesi di luglio ed agosto, con giochi, spettacoli musicali e varietà, con vari appuntamenti che ricordano anche le tradizioni e i costumi della "Lariano antica" con un coinvolgimento totale di giovani e meno giovani proprio nella centralissima piazza del paese, che verrà allestita con varie attrezzature di giochi e intrattenimento e vissuta come una vera e propria location di "spontaneo ritrovo" per tutti. I giochi saranno organizzati in modalità partecipata coinvolgendo le persone, per lo più ragazzi, che frequentano abitualmente la Piazza del Paese. Lo scopo è quello di creare un senso di appartenenza negli stessi ragazzi coinvolti nella realizzazione e permettono a questi ultimi di vivere questi luoghi da protagonisti. In più permettono loro di provare una nuova esperienza sicuramente indimenticabile, quella cioè di creare con le "proprie mani" un evento che parte dalle tradizioni ed arriva a trattare temi attuali. Gli spettacoli di vari generi saranno impegnati sulla musica, teatro, varietà, intrattenimento, ecc. con riflessi tematici sulla "Gioventù" di oggi.

Il progetto include anche un evento dal titolo "Gioventù e inclusione sociale". E' previsto un convegno rivolto ai giovani: parliamo di disabilità, sanità, integrità, tossicodipendenze e uso di stupefacenti, educazione sessuale: l'apertura senza tabù ai giovani di tematiche a volte scomode, previene il rischio che i giovani si trovino - nel silenzio degli adulti - ad affrontare per la prima volta in solitudine tematiche estremamente delicate, sensibili o ad elevato rischio per le quali - in una fase così delicata nella crescita dell'individuo, quale l'adolescenza la conoscenza della propria dimensione sessuale, l'inclusione e l'accettazione della diversità o la conoscenza e la prevenzione dell'ampia e variegata casistica di sostanze stupefacenti o tossicodipendenze, devono necessariamente e opportunamente prevedere e garantire un percorso di affiancamento, consiglio, supporto, conoscenza e confronto.

Crediamo fortemente che questi temi, seppur consapevoli dell'elevato impatto emotivo che potrebbero avere su qualche individuo, debbano essere trattati in contesti come questi che raggruppano un importante numero di persone, specialmente ragazzi, in modo da tale da poter riuscire a sensibilizzare ed informare per una crescita ed evoluzione più consapevole, dunque, più sicura.

Sarà previsto uno apposito stand con una cassetta postale, in cui ogni persona potrà inserire un biglietto scrivendo, in totale anonimato, pensieri, riflessioni e consigli su come migliorare Lariano affinché possa tornare ad essere un luogo aggregativo scelto dai ragazzi, per raccogliere testimonianze, proposte, richieste.

LARIANO 2/7/2024