

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00132 DEL 24 LUGLIO 2024

PROPOSTA N. 1543 DEL 15 LUGLIO 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Canterano ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2024, il giorno 24 del mese di luglio, alle ore 12.44, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

| Componenti:            |             |           | Presente                            | Assente                             | Votazione  |
|------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Presidente             | Antonello   | AURIGEMMA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Vice Presidente        | Giuseppe E. | CANGEMI   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | -----      |
| Vice Presidente        | Enrico      | PANUNZI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Consigliere Segretario | Fabio       | CAPOLEI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Consigliera Segretaria | Micol       | GRASSELLI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Consigliere Segretario | Valerio     | NOVELLI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |

Verbale di seduta n. 21

Con l'assistenza tecnico-giuridica del dirigente della "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle Autonomie Locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile", dott. Fabio Sannibale

N. U00132 del 24/07/2024

Proposta n. 1543 del 24/07/2024

| <b>PGC</b>  | <b>Tipo</b> | <b>Capitolo</b> | <b>Impegno / Mod.</b> | <b>Importo</b> | <b>Miss./Progr./PdC finanz.</b> |
|-------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------------|---------------------------------|
| <b>Mov.</b> |             |                 | <b>Accertamento</b>   |                |                                 |

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

|    |   |             |          |          |                      |
|----|---|-------------|----------|----------|----------------------|
| 1) | P | U0000U06023 | 2024/436 | 5.000,00 | 01.01 1.04.01.02.003 |
|----|---|-------------|----------|----------|----------------------|

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI CANTERANO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Canterano in data 4 luglio 2024 con nota prot. RU n. 16724 del 5 luglio 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Canterano – Estate 2024";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 21.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è stato riparametrato ad euro 18.900,00 (Il Comune ha chiesto euro 19.000,00);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Canterano per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Canterano – Estate 2024" di un importo pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



**COMUNE DI CANTERANO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale



Via del Castello n. 7  
C.A.P. 00020  
Cod. Fisc. 86001000586  
Partita Iva 02145771008

Tel. 0774 - 803023  
canterano.comune@tiscali.it  
canterano.comune@pec.it  
www.comune.canterano.rm.it

Prot. n. 1185 del 04/07/2024

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio

PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** Domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il sottoscritto **Giorgio Catarinozzi**, nella propria qualità di rappresentante legale del **Comune di Canterano**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **Canterano - Estate 2024**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

**DICHIARA**

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e **B-C** dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

Canterano, 05-07-2024

Timbro e firma del legale rappresentante  
IL SINDACO  
Giorgio Catarinozzi



CATARINOZZI GIORGIO  
09.07.2024 14:24:06 GMT+01:00

## SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Canterano
- 1.b C.F. **86001000586** P.IVA **02145771008**
- 1.c Sede legale: Canterano, Via del Castello 7
- 1.d Indirizzo Via del Castello, 7 CAP 00020  
Comune Canterano Provincia Roma
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome Catarinozzi Nome Giorgio  
Tel. **0774803023**  
E-mail [canterano.comune@tiscali.it](mailto:canterano.comune@tiscali.it) PEC [canterano.comune@pec.it](mailto:canterano.comune@pec.it)

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Canterano - Estate 2024
- 2.b Data di avvio: **01-08-2024** (gg/mm/aa)  
Data di conclusione: **10-08-2024** (gg/mm/aa)
- 2.c Luogo di svolgimento:  
Comune Canterano Provincia Roma CAP 00020
- 2.d Sintetica descrizione:

## CRONOPROGRAMMA

### **Giovedì 01 agosto**

Ore 8:00 - Installazione delle strutture di illuminotecnica che saranno situate nel borgo per tutto il periodo della manifestazione.

Ore 19:00 - Accensione impianto di illuminazione

Ore 21:00 - Inizio del programma religioso in onore della Madonna SS. Degli Angeli - 296° anniversario

### **Venerdì 02 agosto**

Ore 9:00 Proseguimento programma religioso

Ore 18:00 Apertura stand enogastronomici

Ore 21:00 Spettacolo musicale in Piazza Roma

Ore 23:30 Spettacolo pirotecnico

### **Sabato 03 agosto**

Ore 17:00 Apertura del mercato "Prodotti tipici Locali"

Ore 18:00 Inizio concorso di cucina amatoriale "La Prova del cuoco"

Ore 21:00 Premiazione concorso di cucina

Ore 21:30 Spettacolo Musicale in Piazza Roma

**Sabato 10 agosto**

Ore 9:00 Inizio manifestazione "Estemporanea di Pittura"

Ore 17:00 Premiazione manifestazione

Ore 18:00 Apertura stand enogastronomici

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale  Provinciale  Regionale  Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

### RELAZIONE DETTAGLIATA INIZIATIVA

La manifestazione inizierà con l'installazione di impianti di illuminotecnica in tutto il borgo che rimarranno in posa per tutto il periodo estivo, questo ha l'intento di andare a creare un'atmosfera di festa che possa risvegliare in tutti i cittadini, in particolar modo in quelli che non hanno dimora abituale a canterano, la voglia di rivivere in modo costante il borgo.

Il momento di maggiore importanza nel calendario annuale di Canterano è sicuramente rappresentato dai festeggiamenti religiosi in onore della Madonna SS. Degli Angeli che quest'anno arriva alla 296° edizione. Ricorrenza religiosa che richiama migliaia di avventori da tutto il territorio regionale. Per questo motivo, alla suggestiva e solenne manifestazione religiosa, l'ente comunale ha la volontà di formare un evento che possa coinvolgere, il giorno successivo alla manifestazione religiosa, un pubblico ancora più vasto, che possa spingere gli avventori a soggiornare nel borgo e vivere l'intera valle dell'Aniene per un periodo maggiore di tempo.

L'evento artistico/enogastronomico del 2 agosto inizierà alle 18 del pomeriggio con l'apertura degli stand enogastronomici che verranno installati nel centro del paese, anche per favorire tutte le attività economiche presenti nel territorio comunale. Alle 21 avrà inizio lo spettacolo musicale che terminerà con lo spettacolo pirotecnico.

Il sabato successivo alla manifestazione, quindi sabato 3 agosto, andrà in scena invece un concorso culinario che coinvolgerà tutti i paesi della Valle dell'Aniene. Verrà infatti richiesto ad ogni rappresentativa comunale di preparare, tutte le fasi di preparazione devono essere effettuate in loco, il proprio piatto tipico.

È un modo per mantenere intatte tutte le antiche tradizioni e ricorrenze che hanno contraddistinto tutta la Valle dell'Aniene oltre che sarà un modo di promozione di tutti i prodotti tipici ed i relativi produttori in tutta la zona. Prima dello spettacolo musicale di intrattenimento che chiuderà la giornata verrà proclamato il vincitore da una giuria popolare formata dai vari rappresentanti dei comuni. Insomma un evento che riesce a mettere insieme la promozione territoriale, la promozione dei prodotti tipici, la promozione delle peculiarità di ogni singolo borgo, la convivialità e l'allegria.

Canterano vuole inoltre promuovere la cultura, l'interesse verso l'arte e vuole riqualificare il proprio borgo. Verrà realizzato un festival dell'arte in cui verranno invitati artisti a dimorare nel borgo, con loro saranno organizzati incontri, seminari, laboratori d'arte. Il processo complessivo attiverà anche una riqualificazione del borgo (ad esempio con murales o sculture, o installazioni, opere teatrali, ecc.) nei suoi luoghi più marginali, e dove alcuni interventi recenti infrastrutturali hanno reso impersonale strade o altri contesti.

Questo compito verrà assegnato al vincitore della manifestazione estemporanea di pittura, saranno ovviamente a carico dell'ente i costi per la preparazione del luogo. Arti figurative, musica e spettacoli teatrali, coinvolgeranno la cittadinanza e le Associazioni territoriali, come l'Associazione di teatro popolare e dialettale, presente nel Comune di Canterano.

L'obiettivo del progetto oltre a preservare, rendere fruibili ed immortali aneddoti, tradizioni, usi e costumi di altri tempi, è favorire lo scambio intergenerazionale tra gli abitanti, mediante la realizzazione di momenti di condivisione di conoscenza.

Gli obiettivi di restituire vitalità al patrimonio storico-culturale del Borgo passano anche attraverso la costruzione di un "nuovo patrimonio" culturale contemporaneo. Tale costruzione sarà possibile solo attraverso nuove espressioni artistiche che sapranno innescare gli stessi cittadini attraverso la memoria e il racconto, ma anche attraverso la proiezione della memoria verso la costruzione di un nuovo futuro della comunità.

La realizzazione di questa manifestazione ha l'intento di creare un legame indissolubile che perduri nelle opere che verranno installate tra artisti e i membri della comunità. Si tratta infatti di un vero e proprio percorso artistico/culturale che passa attraverso l'incontro tra diverse generazioni, la conoscenza, la costruzione del racconto ed infine la nuova espressione artistica ispirata dalla comunità stessa. Un modo di produrre dal basso contenuti che siano strettamente legati alle tradizioni, agli aneddoti ed ai racconti di coloro che il borgo lo vivono oggi e lo hanno vissuto in tutte le sue trasformazioni negli anni.

L'intento è quello di gettare le basi per un futuro fatto di sinergie con artisti, direttori artistici e galleristi, in modo da poter costruire una rete che permetta di progettare nel futuro e alla fine delle operazioni previste da questo finanziamento, eventi espositivi di rilievo che possano diventare punti di riferimento artistico-culturali per il territorio della Valle dell'Aniene, anche a scala più ampia e invogliare artisti a essere interessati a trasferirsi nel Borgo, stimolati dalla possibilità di maggiore creatività e concentrazione.

Anche in questa direzione la partecipazione e gli stimoli che possono arrivare alla comunità potrebbero innescare la possibilità da parte dei cittadini di affittare o mettere a disposizione antiche cantine o botteghe per artisti che volessero decidere di spostare la loro attività nel Borgo.

## 2.h Descrivere il piano di comunicazione:

Per raggiungere tali obiettivi verrà messa in campo un'importante campagna di comunicazione che arriverà capillarmente ad un ampio pubblico selezionato. Saranno infatti utilizzati come base i canali social Istituzionali, delle associazioni locali per la divulgazione delle informazioni, coordinato da un ufficio stampa, Fuoriporta travel, che possa gestire al meglio le comunicazioni tramite la stampa locale, canali radio e tv a livello regionale.

Una pubblicità di vicinato con affissioni e volantinaggio sarà affiancata a questa macchina pubblicitaria messa in campo. Tutto il piano pubblicitario verrà programmato ed organizzato in collaborazione con il curatore dell'evento artistico in modo da riuscire a rivolgersi ad un pubblico selezionato.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Poste Italiane
- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Canterano
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
**IT 52N 01000 03245 348300 304045**

### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [canterano.comune@tiscali.it](mailto:canterano.comune@tiscali.it)

*Canterano, 04-07-2024*

Timbro e Firma del legale rappresentante

IL SINDACO  
Giorgio Catarinozzi



CATARINOZZI GIORGIO  
09.07.2024 14:24:07  
GMT+01:00

## 2. PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA<sup>2</sup>

| Descrizione  | Importo           |
|--|-------------------|
| <b>A - Acquisto di beni strumentali non durevoli</b>   |                   |
|  | € 0,00            |
|  | € 0,00            |
|  | € 0,00            |
| <b>Totale A</b>  | <b>€ 0,00</b>     |
| <b>B - Acquisto di beni strumentali durevoli nella misura massima del 25% del contributo richiesto</b> |                   |
|  | € 0,00            |
|  | € 0,00            |
|  | € 0,00            |
| <b>Totale B</b>  | <b>€ 0,00</b>     |
| <b>C - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa</b>  |                   |
| Installazione impianto illuminotecnica in tutto il borgo   | € 3.000,00        |
|  | €                 |
|  | €                 |
| <b>Totale C</b>  | <b>€ 3,000,00</b> |
| <b>D - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio</b>           |                   |
| Allestimento palco e scenografia   | € 1.000,00        |
| Allestimento parete per contest pittura  | € 2.500,00        |
|  | €                 |
| <b>Totale D</b>  | <b>€ 3,500,00</b> |
| <b>E - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.)</b>                                     |                   |
| Formazione ufficio stampa dedicato per la promozione dell'evento                                       | € 1.000,00        |
|  | €                 |
|  | €                 |
| <b>Totale E</b>  | <b>€ 1,000,00</b> |
| <b>F - Servizi editoriali e tipografici</b>  |                   |
|  | € 0,00            |
|  | € 0,00            |
|  | € 0,00            |
| <b>Totale F</b>  | <b>€ 0,00</b>     |
| <b>G - Premi e riconoscimenti non in denaro</b>  |                   |
| Premio estemporanea pittura  | € 3.000,00        |

<sup>2</sup> Cfr. gli articoli 4 e 5 dell'Avviso.

| Descrizione  | Importo            |
|--|--------------------|
|  | €                  |
|  | €                  |
| <b>Totale G</b>  | <b>€ 3.000,00</b>  |
| <b>H - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno</b>   |                    |
| Rimborso spese relatori / artisti manifestazione   | € 500,00           |
|  | €                  |
|  | €                  |
| <b>Totale H</b>  | <b>€ 500,00</b>    |
| <b>I - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo</b> |                    |
| Compenso artisti eventi 01-08-2023 - 05-08-2023  | € 10.000,00        |
|  | €                  |
|  | €                  |
| <b>Totale I</b>  | <b>€ 10.000,00</b> |
| <b>L - Altro</b>   |                    |
|  | €                  |
|  | €                  |
|  | €                  |
| <b>Totale L</b>  | <b>€</b>           |
| <b>TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L)</b>  | <b>€ 21.000,00</b> |

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

| Descrizione  | Importo            |
|--|--------------------|
| <b>A - Contributo richiesto al Consiglio regionale</b><br>(Max 90% del totale delle spese preventivate, max € 20.000,00) | € 19.000,00        |
| <b>B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente</b>  | € 0,00             |
| <b>C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati</b>  |                    |
| Donazioni private della comunità   | € 2.000,00         |
| <i>Precisare i soggetti</i>  | €                  |
| <b>D - Altro</b>   | €                  |
| <b>TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)</b>  | <b>€ 21.000,00</b> |

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"

Canterano, 05-07-2024

Firma del legale rappresentante  
IL SINDACO  
Giorgio Catarinozzi

CATARINOZZI GIORGIO  
09.07.2024 14:24:07  
GMT+01:00

