

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00159 DEL 24 LUGLIO 2024

PROPOSTA N. 1422 DEL 1 LUGLIO 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Montefiascone ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2024, il giorno 24 del mese di luglio, alle ore 12.44, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 21

Con l'assistenza tecnico-giuridica del dirigente della "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle Autonomie Locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile", dott. Fabio Sannibale

N. U00159 del 24/07/2024

Proposta n. 1422 del 24/07/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
			nto		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/416	13.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MONTEFIASCONE

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Montefiascone in data 5 giugno 2024 con nota prot. RU n. 14204 pari data, integrata con note prott. RU n. 15724 del 25 giugno 2024, RU

n. 16723 del 5 luglio 2024, RU n.16911 dell'8 luglio 2024 e RU n. 19996 del 9 luglio 2024 allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "1^ Festa del Lago - Est Montefiascone Lake Festival 2024";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 25.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 15.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

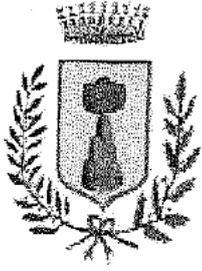
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Montefiascone per la realizzazione dell'iniziativa denominata "1^ Festa del Lago Est Montefiascone - Lake Festival 2024" di un importo pari a euro 13.000,00 (tredicimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



Comune di Montefiascone
Provincia di Viterbo
protocollo://pec.comune.montefiascone.vt.it

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio

PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

La sottoscritta **GIULIA DE SINTIS**, nella propria qualità di rappresentante legale del **COMUNE DI MONTEFIASCONE**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione di una giornata all'interno dell'iniziativa denominata **1^ FESTA DEL LAGO "Est Montefiascone Lake Festival 2024"** prevista sul lungolago di Montefiascone nei giorni **16-17-18 agosto 2024**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegate, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera b) e f) dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dalla sottoscritta nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Montefiascone, Data

05 LUG. 2024

Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: COMUNE DI MONTEFIASCONE
 1.b C.F. 00088870563 P.IVA 00088870563
 1.c Sede legale:
 1.d Indirizzo LARGO PLEBISCITO N. 1 CAP 01027
 Comune MONTEFIASCONE Provincia VITERBO
 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
 Cognome FUMAROLA Nome MARIA GRAZIA Tel. 0761/832064 Fax Non in
 uso
 E-mail mg.fumarola@comune.montefiascone.vt.it PEC
 protocollo@pec.comune.montefiascone.vt.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: 1^a FESTA DEL LAGO "Est Montefiascone Lake Festival 2024" 16-17-18 agosto 2024 -
 2.b Data di avvio: 18/08/2024 (gg/mm/aa)
 Data di conclusione: 18/08/2024 (gg/mm/aa)
 2.c Luogo di svolgimento:
 Comune MONTEFIASCONE LUNGOLAGO Provincia VITERBO CAP 01027
 2.d Sintetica descrizione:
All'interno della programmazione della 1 festa del lago si svolgerà una giornata dedicata a famiglie e bambini con Cartoon Band con gonfiabili per bambini e promozione turistica con truck food sul lungolago di Montefiascone
 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):**
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente:
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Pubblica, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*
 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale
 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):.....

2.h Descrivere il piano di comunicazione: Il piano di comunicazione si articola in due fasi: quella di promozione (prima dell'evento) e quella di diffusione della manifestazione (durante e dopo). Nel primo caso si provvederà alla stesura di comunicati stampa un mese e mezzo prima dell'inizio della 1^a Festa del Lago, con l'invio a tutte le testate giornalistiche sia locali che nazionali, ivi incluse le emittenti televisive. Sulla pagina Facebook del Comune e sul sito web verrà pubblicata la locandina del programma con dettagli dell'evento, orari e data di svolgimento. E' stato predisposto inoltre un servizio fotografico per poter avere immagini di tutti gli eventi che caratterizzano la manifestazione.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 0

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Fare clic qui per immettere testo.
 3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI MONTEFIASCONE
 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
 IT 86E0100003245344300067696

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
 Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.montefiascone.vt.it

Montefiascone, 05 LUG. 2024

Timbro e Firma del legale rappresentante



**COMUNE DI MONTEFLASCONE
PROVINCIA DI VITERBO**

RELAZIONE PROGETTO

La 1^a Festa del Lago di Montefiascone – Lake Festival – si propone la promozione del territorio comunale con un complesso di attività, come l'organizzazione di eventi, la valorizzazione di eccellenze locali o l'organizzazione di iniziative promozionali, che intende accrescere l'appeal di un territorio al fine di sviluppare le attività in esso presenti e/o creare nuove opportunità di guadagno turistica del territorio.

La giornata del 18 agosto 2024 nasce dall'esigenza di far esprimere l'arte dello Street Food (truck food) insieme ad una "Cartoon Band" con gonfiabili per bambini e promozione turistica del territorio falisco in un contenitore di socializzazione e divertimento soprattutto per bambini e famiglie.

Da sempre sul lungolago di Montefiascone si svolgono intrattenimenti estivi dedicati ai più piccoli nell'ampio spazio verde ubicato nell'area giochi, accanto al parcheggio vetture all'incrocio con via del Lago.

L'evento si svilupperà sul lungolago di Montefiascone in tre giornate, **nella giornata del 18/08/2024**, saranno previsti 7 truck food che proporranno le loro specialità in un'atmosfera unica. La selezione dei truck è frutto di anni di ricerca basata su parametri di qualità del prodotto (incluso un servizio gluten free e vegetariano), pulizia ed estetica. I truck food saranno aperti dalle 12.00 fino alla fine della giornata e prevederanno l'allestimento di circa 70 tavoli (80 cm X 40 cm) e relative panche per la degustazione delle specialità indicate nei menù.

L'iniziativa si svolgerà dopo la prima quindicina di agosto 2024, in particolare la giornata del 18.08.2024 sarà dedicata particolarmente ai bambini e alle famiglie con la presenza di personaggi di cartoni animati e con particolare attenzione all'inclusione sociale delle persone fragili, coinvolgendo praticamente non solo la cittadinanza falisca ma anche i turisti, italiani e stranieri, che affollano di solito il lungolago di Montefiascone.

Si è pensato così di rivitalizzare una parte del circondario lacustre di origine vulcanica in cui si riversano di solito molte famiglie locali e tanti turisti per trascorrere una giornata diversa insieme ai loro piccoli.

Al mattino verranno organizzati giochi per bambini, animazioni varie con spettacoli di burattini, laboratori creativi ed un trucca bimbi.

La Cartoon Band suonerà nel tardo pomeriggio (orario aperitivo) e sarà accuratamente scelta dall'Amministrazione Comunale per rallegrare con un piacevole intermezzo musicale la parte finale della giornata.

La Cartoon Band trae spunto da un gruppo musicale Danese nato nel 1998 e il loro genere musicale consiste in una fusione ballabile e parodistica di rock e techno. I musicisti vengono spesso ricordati per i loro abiti eccentrici e coloratissimi e ne avremo un'idea ascoltando la loro musica.

La manifestazione è un format innovativo e divertente, in grado di animare la giornata sin dal mattino per creare momenti di condivisione per l'intera comunità, coinvolgendo grandi e piccini in un clima di festa e allegria, con vari artisti di buon livello ad un costo contenuto.

Destinatari indiretti della manifestazione sono le strutture ricettive turistiche dislocate sul territorio, che beneficeranno dell'aumento del flusso turistico nei giorni che precedono e seguono la 1^a Festa del Lago e i servizi culturali come uffici turistici, musei e siti del Comune che avranno una maggiore visibilità e numero di presenze.

Ovviamente l'Amministrazione Comunale si impegna per l'occasione a rispettare tutte le norme di ordine pubblico, le disposizioni e le misure di sicurezza igienico-sanitarie ed emergenziali vigenti e future, relative a manifestazioni pubbliche, eventi, mostre, luoghi della cultura e altre attività.

Per promuovere nel miglior modo possibile il lungolago di Montefiascone, l'iniziativa suddetta verrà valorizzata attraverso una campagna pubblicitaria (social e cartacea) sin dal mese precedente.

L'incremento del flusso turistico sarà garantito dal "piano di comunicazione" che agisce su più livelli (locale,

regionale, nazionale ed internazionale), dall'utilizzo di canali tradizionali, come stampa, media e tv, e quelli digitali e dal coinvolgimento delle associazioni del territorio e di enti pubblici e privati alla realizzazione della giornata nelle fasi che precedono la sua attuazione.

Grazie alla pluralità degli intrattenimenti, il pubblico sarà ampio e variegato per età e professione proveniente sia dal territorio di Montefiascone che dai paesi limitrofi.

Si ritiene di fondamentale importanza l'utilizzo del web per poter far viaggiare rapidamente una comunicazione chiara ed efficace che arrivi in tutte le case in tempo reale e descriva nel modo più dettagliato possibile i nostri eventi. Per questo sarà organizzata una campagna promozionale attraverso l'utilizzo di "social networks" come Facebook e Instagram (ove l'Amministrazione Comunale inserirà la locandina dell'evento), Google e i blog. Sarà attivo il Portale istituzionale www.comune.montefiascone.vt.it, dove si troveranno tutte le informazioni pertinenti all'iniziativa: programma, storia, immagini, sponsor e contatti.

Data

05/07/2024



**COMUNE DI MONTEFIASCONE
PROVINCIA DI VITERBO**

CRONOPROGRAMMA

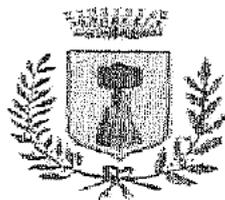
DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

Denominazione: **1^ FESTA DEL LAGO- EST LAKE FESTIVAL 2024
(RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA GIORNATA DEL 18 AGOSTO)**

Luogo di svolgimento: **Lungolago Montefiascone 16-17-18**

Data di avvio: **18 agosto 2024 (Intera giornata)**

Data di conclusione: **18 agosto 2024**



**COMUNE DI MONTEFIASCONE
PROVINCIA DI VITERBO**

protocollo@pec.comune.montefiascone.vt.it

**QUADRO PREVISIONALE DI SPESA
PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

1^ FESTA DEL LAGO 2024 – MONTEFIASCONE

Data di svolgimento: 18.08.2024

PREVISIONI DI SPESA	IMPORTO
PALCO E SERVICE	Euro 4.200,00
SIAE	Euro 1.000,00
MISERICORDIA	Euro 750,00
BAGNI CHIMICI	Euro 450,00
PUBBLICITA' CARTACEA	Euro 2.000,00
PUBBLICITA' SOCIAL	Euro 1.800,00
FONICO	Euro 800,00
SICUREZZA NOTTURNA	Euro 500,00
CARTOON COVER BAND + MAGO, Etc.	Euro 3.500,00
SICUREZZA	Euro 1.250,00
GEOMETRA E IMPATTO ACUSTICO	Euro 1.500,00
FOTO E VIDEO	Euro 600,00

GRAFICO	Euro 400,00
SPESE PERNOTTAMENTO ARTISTI	Euro 1.000,00
IMPIANTO ELETTRICO TRUCK	Euro 1.500,00
ALLESTIMENTI	Euro 3.750,00
Totale uscite	Euro 25.000,00

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO
Patrocinio regionale richiesto	Euro 15.000,00
Contributi di altri Enti pubblici	Euro 0
Sponsorizzazioni	Euro 10.000,00
Risorse proprie	Euro 0
Totale entrate	Euro 25.000,00

Data 05/07/2024

Il Legale rappresentante

