

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00166 DEL 24 LUGLIO 2024

PROPOSTA N. 1639 DEL 23 LUGLIO 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Serrone ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2024, il giorno 24 del mese di luglio, alle ore 12.44, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 21

Con l'assistenza tecnico-giuridica del dirigente della "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle Autonomie Locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile", dott. Fabio Sannibale

N. U00166 del 24/07/2024

Proposta n. 1639 del 24/07/2024

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>	
<b>Mov.</b>			<b>Accertame</b>			
			<b>nto</b>			

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/515	3.500,00	01.01	1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	-------	----------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI SERRONE

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Serrone in data 28 giugno 2024 con nota prot. RU n, 16229 del 1° luglio 2024, integrata con note prott. RU n. 16343 del 2 luglio 2024,

RU n. 17169 dell'11 luglio 2024, RU n. 17755 del 17 luglio 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Cronoscalambra";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 5.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 4.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

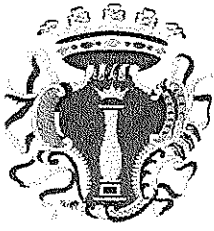
su proposta del Presidente

**DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Serrone per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Cronoscalambra" di un importo pari a euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia



# Comune di Serrone

Provincia di Frosinone  
Via Alcide De Gasperi, 45 – 03010 – Tel. 0775 523064  
P.I. 01487180604 - Cod. Fisc. 80006290607  
e-mail: [info@comune.serrone.fr.it](mailto:info@comune.serrone.fr.it) - Sito Web  
<http://www.comune.serrone.fr.it>

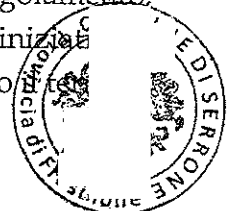
Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Giancarlo Proietto*, nella propria qualità di legale rappresentante del *Comune di Serrone*, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento in oggetto indicato, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *CRONOSCALMBRA*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

## DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere *l, m, n, e o* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro



- perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
- e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
  - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
- f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
  - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche.



3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

Serrone, 11/07/2024

Timbro e firma del legale rappresentante



ALLEGATO A

**1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

1.a Denominazione: Comune di Serrone

1.b C.F. 80006290607 P.IVA 01487180604

1.c Sede legale: Serrone (FR)

1.d Indirizzo Via A.de Gasperi 45 CAP 03010  
Comune Serrone Provincia FR

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome Lucidi Nome Andrea

Tel. 3286596664 Fax Fare clic qui per immettere testo.

E-mail info@comune.serrone.fr.it PEC INFO@PEC.COMUNE.SERRONE.FR.IT

**2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**

2.a Titolo: *CRONOSCALAMBRA*

2.b Data di avvio: 01/09/2024

Data di conclusione: 21/09/2024

2.c Luogo di svolgimento: Serrone – tutte le strade del territorio – P.zza Romolo Fulli arrivo

Comune Serrone Provincia FR CAP 03010

2.d Sintetica descrizione:

corsa ciclistica in salita a cronometro, che coinvolgerà circa 600 atleti amatoriali. Tra gli atleti verranno coinvolti anche i disabili, in ottica di inclusività. Verrà coinvolta l'associazione Opes, per questo motivo riteniamo che la manifestazione avrà risonanza a livello nazionale. Al termine della gara si svolgeranno momenti di degustazione enogastronomica e si concluderà con un pranzo in P.zza Romolo Fulli e la consegna dei premi ai partecipanti.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento ;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale



[ x ]

- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): il progetto coinvolge una platea ampia di cittadini e di associazioni. La partecipazione e la collaborazione con l'associazione Opes garantisce la visibilità nazionale all'evento. La partecipazione di più di 600 atleti amatoriali garantisce lo svolgimento della gara, ma al tempo stesso richiama la presenza degli accompagnatori, che avranno la possibilità di effettuare sport outdoor, visitare il centro storico e la mostra permanente dei costumi teatrali e degustare presso le cantine produttrici di vino Cesanese del Piglio DOCG. Il progetto coinvolge i ristoratori locali che si cimenteranno nella realizzazione del pranzo al termine delle attività, dando risalto alla propria azienda attraverso i prodotti tipici e tradizionali che realizzeranno durante le degustazione ed il pranzo finale.
- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: L'intento dell'Amministrazione è quello di investire in una strategia di disseminazione dell'iniziativa su larga scala attraverso il supporto della rete (web, siti, social network, youtube), produzione di materiale pubblicitario (locandine e brochure contenenti il programma dell'iniziativa), comunicati-stampa e news (articoli quotidiani locali, provinciali e nazionali), alla distribuzione agli altri soggetti coinvolti (Aziende, Strada del vino Cesanese, Consorzio di tutela Cesanese del Piglio); agenzie di servizi turistici e tour operator operanti nella zona, nei locali e dai partner istituzionali. La manifestazione, per la quale si prevede una numerosa partecipazione, intende costituire dunque, attraverso il coinvolgimento delle istituzioni e delle associazioni culturali e sportive, un momento di riflessione e di scambio ludico nell'incontro tra inclusione e cultura attraverso numerosi workshop/seminari, laboratori tematici (artistici, gastronomici, sportivi e culturali), conoscenza delle ricchezze naturalistiche ed ambientali (passeggiate culturali) e intrattenimento (spettacoli musicali, rappresentazioni in costume, ecc.).
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 1

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Conto Tesoreria Banco Posta

3.b Conto corrente intestato a Comune di Serrone

**IT69 – E076 – 0103 – 2000 – 0104 – 8973 - 653**

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia

**0303934**



**4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 1, articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente, procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).



l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

#### 6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

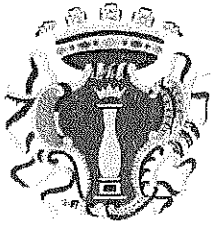
Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: indirizzo e-mail: **info@comune.serrone.fr.it**

**Pec: info@pec.comune.serrone.fr.it**

*Serrone 11/07/2024*

Il legale rappresentante del soggetto richiedente  
L SINDACO





# Comune di Serrone

Provincia di Frosinone

Via Alcide De Gasperi, 45 – 03010 – Tel. 0775 523064

P.I. 01487180604 - Cod. Fisc. 80006290607

e-mail: [info@comune.serrone.fr.it](mailto:info@comune.serrone.fr.it) - Sito Web

<http://www.comune.serrone.fr.it>

## Relazione dell'iniziativa

**Denominazione della manifestazione:** CRONOSCALAMBRA

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

In un contesto internazionale che guarda sempre più all'ambiente e a valorizzare i luoghi nella maniera meno impattante possibile, il Comune di Serrone in collaborazione con l'associazione Opes, intende realizzare una manifestazione sportiva-culturale denominata CronoScalambra, con appuntamento annuale sul percorso utilizzato dai campioni Nibali e Agnoli per la loro preparazione fisica prima di partecipare ai grandi eventi, quali il Giro d'Italia.

Tale corsa è aperta anche ai portatori di handicap sia fisici che cognitivi, un valore aggiunto che permette di portare avanti l'inclusione totale nello sport, obiettivo centrale che da anni la nostra amministrazione, tramite l'assessorato allo sport, porta avanti con orgoglio e determinazione. (vedasi documentazione filmati della precedente edizione)

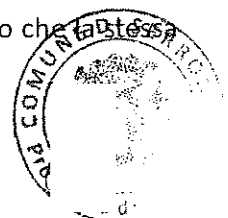
Ad ogni partecipante verrà donato un pacco gara contenente prodotti tipici locali enogastronomici, che contraddistinguono da sempre il nostro territorio.

L'idea di organizzare una cronoscalata sul Monte Scalambra nasce dalla volontà di valorizzare le risorse naturali del territorio e di promuovere uno stile di vita sano e attivo tra i cittadini.

Questa manifestazione offre ai partecipanti l'opportunità di sfidare se stessi e misurare le proprie capacità fisiche in un contesto unico e suggestivo dove lo sport si incontra con la natura, l'arte e la cultura del territorio.

### OBIETTIVI SPECIFICI

- Generare le condizioni per valorizzare il territorio attraverso la cultura locale, i luoghi storici e naturalistici, l'enogastronomia.
- Consolidare la conoscenza paesaggistica del territorio e limitare le barriere architettoniche.
- Conoscenza e consapevolezza del proprio territorio con i suoi limiti e i suoi punti di forza, facendo leva soprattutto sull'approccio cooperativo e collaborativo tra giovani e adulti.
- Una più solida cultura basata sull'aggregazione e la partecipazione sociale, infatti le rappresentazioni sociali dei fenomeni nascono e si sviluppano per mezzo dei processi di interazione e comunicazione all'interno di una collettività.
- Il valore dell'inclusione sociale come diritto inalienabile, la disabilità come obiettivo che la stessa possa diventare una ricchezza per generare una società più inclusiva e non un limite.



- Rilancio del Borgo sulla strada del vino Cesanese.
- Sport come momento di rilancio e aggregazione sociale.
- Incentivare il turismo attraverso la conoscenza delle bellezze paesaggistiche e dei borghi medievali, del patrimonio storico-artistico che un paese come Serrone può offrire soprattutto per una riqualificazione territoriale a seguito del Covid-19.
- Promuovere la tipicità e varietà dei prodotti enogastronomici e vitivinicoli che caratterizzano l'identità distintiva del territorio.
- Rafforzare il senso di appartenenza e di identità collettiva così che i destinatari, possano divenire in futuro promotori delle realtà territoriali di cui si necessita un rafforzamento a causa del distanziamento sociale.
- Far sì che le attività svolte nel progetto, vengano riproposte sul territorio in maniera continuativa.
- Una consolidata strategia di comunicazione e diffusione dei risultati del progetto.

### **RELAZIONE PROGETTUALE DELL'EVENTO (contenuti e programma di massima)**

La finalità del progetto è quella di garantire la realizzazione di una manifestazione che costituirà un tratto caratteristico del territorio e che si basa sul connubio tra tradizione paesaggistica, culturale, enogastronomica, sportiva e riscoperta dell'interazione sociale.

Il Comune di Serrone, negli ultimi anni, ha lavorato a diversi progetti in qualità di investigator proponendo un'azione di intervento orientata alla promozione della cittadinanza attiva, dell'inclusione sociale e la definizione di linee progettuali e metodologiche per un'educazione allo sviluppo sostenibile applicabile nei diversi contesti formali (scuola), informali e non formali (biblioteca, associazioni culturali, organizzazioni sociali, sportive, centro anziani) al fine di coltivare un elenco di consigli e/o suggerimenti per rendere più efficace il comportamento del cittadino in quanto persona, è quindi pronto ad accogliere manifestazioni di carattere inclusivo, sociale e sportivo sul proprio territorio.

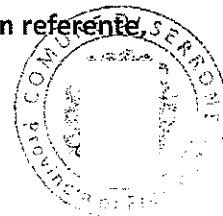
La manifestazione prevede il coinvolgimento dall'Associazione OPES (Organizzazione Per l'Educazione allo Sport), Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI. Nato nel 1980 oggi è un Ente di Terzo Settore iscritto nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) che, in collaborazione con Istituzioni ed Enti Pubblici e Privati, promuove ed organizza senza scopi di lucro piccoli e grandi eventi e progetti sportivi, culturali, di promozione sociale, di volontariato, formativi e ricreativi, a carattere locale, nazionale ed internazionale.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Per prima cosa sarà predisposto un regolamento: è un documento in cui sono riportate tutte le informazioni inerenti all'evento, da chi organizza la corsa, alle norme di partecipazioni, alle regole di svolgimento della gara, dove sarà specificato a quali partecipanti si rivolge e indicando luogo, data e orario d'inizio, oltre al tipo di percorso.

Individuato il percorso che riguarderà Serrone con le frazioni di San Quirico e La Forma, sarà presentata e richiesta l'approvazione della Polizia Municipale, prima che venga divulgato il regolamento: solo loro, infatti, possono assicurare che sia un tracciato sicuro sia per gli atleti sia per il pubblico.

**Il regolamento, conterrà necessariamente le modalità d'iscrizione (verrà successivamente specificato se è richiesta una quota oppure no) il programma dettagliato della giornata, gli orari di svolgimento e i premi in palio per i primi classificati e sullo stesso saranno indicati anche tutti i contatti dell'Associazione organizzatrice, con il nominativo e il recapito telefonico di un referente, per qualsiasi evenienza e tutti i dati del Comune di Serrone.**



La gara si svolgerà il giorno 14/09/2024 avrà inizio alle ore 09:00 con il raggruppamento dei partecipanti nell'area preposta, dove avverranno le registrazioni degli atleti e la consegna del numero di gara, con partenza prevista intorno alle ore 10:00.

La Cronoscalambra prevede la partecipazione di circa 150/200 bambini/e e la partecipazione dei professionisti rappresenta una sfida emozionante che consiste in una corsa con partenza da 400m (frazione di La Forma) fino ad arrivare alla vetta di 1456m del monte Scalamabra.

Al termine della gara, che si concluderà in P.zza Romolo Fulli, tutti i partecipanti saranno invitati a degustare alcuni prodotti tipici DOP, DOC, DOCG, IGT con l'intenzione di far conoscere la nostra cultura vitivinicola ed enogastronomica e la sua lunga tradizione con il supporto dei Produttori locali. I produttori organizzeranno degli spazi degustativi al fine di invitare il partecipante/turista a scoprire le proprie etichette e la cultura del proprio lavoro. Gli spazi di *degustazione sociale*, vissuti come un ulteriore momento di aggregazione, consentono di conoscere il vino locale in ambiti operativi e tematici specifici: Rossi, bianchi, rosati e le eccellenze.

La manifestazione proseguirà con un pranzo, durante il quale verranno valorizzati i prodotti tipici locali del territorio che si realizzerà all'arrivo di tutti gli atleti. Il pranzo verrà realizzato grazie alla maestria degli chef dei ristoranti del territorio che diletteranno i partecipanti con piatti tipici e della tradizione. Durante il pranzo gruppi di musicisti locali si esibiranno anche con laboratori di danza per far scoprire il "saltarello" ballo della tradizione. La manifestazione si concluderà con i saluti istituzionali e la premiazione dei vincitori.

#### **PRIMO SOCCORSO E SICUREZZA DURANTE UNA GARA PODISTICA**

Durante la gara prevediamo la presenza di una grande concentrazione di persone, fra atleti, comitato organizzativo, volontari e pubblico. È naturale, quindi, che per tutelare una folla così numerosa è necessario un piano di sicurezza:

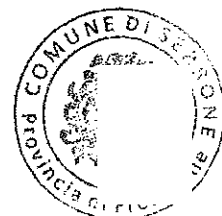
- Misure di sicurezza preventiva, al fine di tutelare l'incolumità del pubblico che segue un evento.
- Servizi di ordine e sicurezza pubblica da attuare sul campo e sul percorso, con particolare riferimento a scongiurare il pericolo di eventuali attentati e/o atti delittuosi.

Il piano di Sicurezza prevede indicazioni relative alla capienza delle aree di svolgimento delle gare, percorsi di accesso e deflusso separati, e, soprattutto, un dedicato piano d'emergenza, con indicazione dei punti di ritrovo, delle vie di fuga e della squadra d'emergenza, identificabile con giubbottini specifici ad alta visibilità; a tal proposito il Comune di Serrone si occuperà di attuare tale piano con l'ausilio della Protezione Civile.

A questo si aggiunge la presenza obbligatoria della Croce Rossa per eventuali interventi di carattere medico.

#### **MODALITÀ DI INFORMAZIONE, DIFFUSIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELL'EVENTO**

L'intento dell'associazione proponente e del Comune di Serrone è quello di investire in una strategia di informazione/diffusione e pubblicizzazione dell'iniziativa su larga scala attraverso il supporto della rete (web, siti, social network, Youtube), produzione di materiale pubblicitario (locandine e brochure contenenti il programma dell'iniziativa), comunicati-stampa e news (articoli quotidiani locali, provinciali e nazionali), fino alla distribuzione ad altri soggetti coinvolti (Aziende, Strada del vino Cesanese); agenzie di servizi turistici e tour operator operanti nella zona, nei locali e tramite i partner istituzionali. La distribuzione, per mezzo stampa e internet, avrà una rilevanza a carattere locale, provinciale, regionale e nazionale.





La comunicazione, infatti, costituisce un approccio caratterizzante le azioni del progetto; L'obiettivo generale è, dunque, di lavorare ad una pianificazione, mirata e distintiva, ad un concreto piano di comunicazione – misurato come fattore strategico di rilevanza per il progetto – in grado di costruire “identità e identificazione” e sia in grado di stimolare comportamenti di approfondimento (richiesta di informazioni e contatto) e di adozione di “buone pratiche” locali.

SERRONE, 11/07/2024



Il Sindaco - legale rappresentante



**CRONOPROGRAMMA**

Ambiti di Intervento/descrizione attività	01/09	13/09/	14/09	21/09
Attività di allestimento e disallestimento				
Campagna di sensibilizzazione e diffusione del programma completo dell'iniziativa attraverso il supporto dei principali canali mediatici				
Svolgimento Gara ciclistica				

Serrone, 11/07/2024

Il legale rappresentante del soggetto richiedente  
 IL SINDACO







# Comune di Serrone

Provincia di Frosinone

Via Alcide De Gasperi, 45 - 03010 - Tel. 0775 523064

PI. 01487180604 - Cod. Fisc. 80006290607

e-mail: [info@comune.serrone.fr.it](mailto:info@comune.serrone.fr.it) - Sito Web <http://www.comune.serrone.fr.it>

## QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

### PROGETTO

### CRONOSCALAMBRA

### PIANO FINANZIARIO

#### 1. PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

	Importo Euro
1. Ente Proponente	1.000,00 €
2. Contributo richiesto	4.000,00 €
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>5.000,00 €</b>

#### 2. PIANO DELLE SPESE PREVISTE

SPESE	Importo Euro
1. Costo per allestimento percorso di gara e segnaletica	1.000,00 €
2. Noleggio di beni e fornitura di servizi	1.000,00 €
3. Servizi da terzi (ambulanze, medici)	700,00 €
4. Spese per promozione, divulgazione evento	700,00 €
9. Altre spese da rendicontare (premiazioni, ristori, degustazioni e pranzo)	1.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>

Il legale rappresentante del soggetto richiedente



