

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00170 DEL 1 AGOSTO 2024

PROPOSTA N. 1667 DEL 29 LUGLIO 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Monteflavio ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2024, il giorno 01 del mese di agosto, alle ore 13.45, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 22

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00170 del 01/08/2024

Proposta n. 1667 del 01/08/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2024/523	4.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MONTEFLAVIO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Monteflavio in data 23 luglio 2024 con nota prot. RU n. 18170 del 24 luglio 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Agosto a Monteflavio";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 6.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è stato riparametrato ad euro 5.400,00 (Il Comune ha chiesto euro 6.000,00);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Monteflavio per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Agosto a Monteflavio" di un importo pari a euro 4.000,00 (quattromila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



# COMUNE DI MONTEFLAVIO

## (Città Metropolitana di Roma Capitale)

Via IV Novembre, 24 00010 – Monteflavio

Codice Fiscale 86001870582 – Tel 077469576 Fax 0774602707

Email: [prot@comune.monteflavio.rm.it](mailto:prot@comune.monteflavio.rm.it) Pec: [protocollo.comune.monteflavio@pec.it](mailto:protocollo.comune.monteflavio@pec.it)

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a *Giovanni Ugolini*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Monteflavio*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Agosto a Monteflavio*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

### DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/ *e b e l* dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Monteflavio, 23/07/2024*



# COMUNE DI MONTEFLAVIO

## (Città Metropolitana di Roma Capitale)

Via IV Novembre, 24 00010 – Monteflavio

Codice Fiscale 86001870582 – Tel 077469576 Fax 0774602707

Email: [prot@comune.monteflavio.rm.it](mailto:prot@comune.monteflavio.rm.it) Pec: [protocollo.comune.monteflavio@pec.it](mailto:protocollo.comune.monteflavio@pec.it)

### SCHEDA PROGETTO

#### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Monteflavio
- 1.b C.F. 86001870582 P.IVA 02146011008
- 1.c Sede legale: via IV Novembre, 24
- 1.d Indirizzo via IV Novembre, 24 CAP 00010  
Comune Monteflavio Provincia RM
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome Ugolini Nome Giovanni  
Tel. 3290944891 Fax Fare clic qui per immettere testo.  
E-mailsindaco@comune.monteflavio.rm.it  
PEC protocollo.comune.monteflavio@pec.it

#### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Agosto a Monteflavio
- 2.b Data di avvio: 09/08/2024  
Data di conclusione: 11/08/2024
- 2.c Luogo di svolgimento:  
Comune Monteflavio Provincia RM CAP 00010
- 2.d Sintetica descrizione:  
Venerdì 9 agosto 2024 la piazza si animerà dalle ore 18:00 con la Pro loco Monteflavio APS che organizzerà una cena con musica dal vivo che allietterà tutti coloro che parteciperanno e riempiranno Piazza Vittorio Emanuele III, con brani italiani di oggi e di ieri, ed un momento karaoke dove gli stessi spettatori diventeranno protagonisti della serata; a conclusione della serata verrà offerta una cocomerata a tutti i presenti.  
Sabato 10 agosto 2024, sempre grazie alla Pro Loco Monteflavio APS, in Piazza Vittorio Emanuele III dalle ore 21:00 si svolgerà una serata di musica e balli per

festeggiare la notte di San Lorenzo in piacevole compagnia sorseggiando un cocktail o mangiando un buon gelato nei bar presenti sulla piazza.

Domenica 11 agosto 2024 invece alle ore 17:00 l'evento sarà dedicato ai più piccoli che si recheranno al parco pubblico "il Piano" dove la Pro Loco Monteflavio APS organizzerà un evento di animazione e spettacolo circense adatto alle famiglie.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (*precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento*):

- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS*;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Pro Loco Monteflavio APS, C.F. 13991721005, Legale Rappresentante Pierluigi Giacomelli*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []  
Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): L'evento che si vuole realizzare, si presenta come un'opportunità per i cittadini di Monteflavio e non solo di poter immergersi nell'atmosfera estiva "Monteflaviese" dove ad agosto il paese si riempie di villeggianti e monteflaviesi emigrati che tornano nel Paese per trascorrere le proprie vacanze al fresco e immersi nella natura di cui Monteflavio è circondato. Il fine settimana sarà caratterizzato da eventi per tutte le età che arricchiranno l'offerta turistica del nostro territorio e porteranno un grande afflusso di persone che si fermeranno e potranno assaporare prodotti tipici locali messi in vendita dai commercianti del posto. Gli eventi di agosto a Monteflavio sono da sempre un punto di riferimento molto importante per il Paese in quanto riescono a portare un grandissimo afflusso di persone che soprattutto la sera per scappare dal caos e dal caldo afoso della capitale, si dirigono tra le nostre montagne per respirare aria fresca ed assistere agli ottimi spettacoli che da anni ormai la Pro Loco Monteflavio APS organizza abitualmente in questo periodo.

- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: Il piano di comunicazione prevede l'utilizzo integrato di social media e manifesti cartacei con l'obiettivo di raggiungere le diverse generazioni che risiedono nel territorio. Inoltre la diversificazione dei canali comunicativi permetterà di raggiungere i paesi limitrofi così da stimolare una partecipazione oltre i confini territoriali di Monteflavio.
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 0

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 3.a Banca di appoggio Banca d'Italia  
3.b Conto corrente intestato a Comune di Monteflavio  
3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT 72V01 000 03245 348 300 304067

### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

---

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [prot@comune.monteflavio.rm.it](mailto:prot@comune.monteflavio.rm.it)

*Monteflavio, 23/07/2024*



# COMUNE DI MONTEFLAVIO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

*Via IV Novembre, 24 00010 – Monteflavio*

*Codice Fiscale 86001870582 – Tel 077469576 Fax 0774602707*

*Email: [prot@comune.monteflavio.rm.it](mailto:prot@comune.monteflavio.rm.it) Pec: [protocollo.comune.monteflavio@pec.it](mailto:protocollo.comune.monteflavio@pec.it)*

## RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA

## Sommario

1. Titolo dell'iniziativa	3
2. Descrizione dell'iniziativa	3
3. Ambiti d'intervento dell'iniziativa	3
4. Obiettivi dell'Iniziativa	4
5. Programma dettagliato delle attività dell'Iniziativa	4
6. Comunicazione e promozione dell'Iniziativa	4
7. Risultati dell'intervento	5

## **1. Titolo dell'iniziativa**

Agosto a Monteflavio

## **2. Descrizione del contesto e dell'iniziativa progettuale**

Il Comune di Monteflavio è un piccolo paese montano con una popolazione di circa 1.215 abitanti, con un'importante valenza storica e naturalistica, in quanto nato nel 1578 come Feudo del cardinale e vescovo Flavio Orsini e parte del Parco naturalistico dei Monti Lucretili.

Il comune è un piccolo borgo caratterizzato da cittadini che amano vivere il proprio paese e contribuire alla sua crescita economica, partecipando attivamente agli eventi che di volta in volta vengono organizzati sul territorio.

L'intervento proposto nasce, quindi, dalla necessità di dare un sostegno alla attività culturali e sociali di Monteflavio contribuendo allo sviluppo e al sostegno di un piccolo comune che ha l'esigenza di essere sempre attivo e invogliare soprattutto i più giovani a non trasferirsi in città ed abbandonare le proprie radici.

L'evento che si vuole realizzare, si presenta come un'opportunità per i cittadini di Monteflavio e non solo di poter immergersi nell'atmosfera estiva "Monteflaviese" dove ad agosto il paese si riempie di villeggianti e monteflaviesi emigrati che tornano nel Paese per trascorrere le proprie vacanze al fresco e immersi nella natura di cui Monteflavio è circondato. Il fine settimana sarà caratterizzato da eventi per tutte le età che arricchiranno l'offerta turistica del nostro territorio e porteranno un grande afflusso di persone che si fermeranno e potranno assaporare prodotti tipici locali messi in vendita dai commercianti del posto. Gli eventi di agosto a Monteflavio sono da sempre un punto di riferimento molto importante per il Paese in quanto riescono a portare un grandissimo afflusso di persone che soprattutto la sera per scappare dal caos e dal caldo afoso della capitale, si dirigono tra le nostre montagne per respirare aria fresca ed assistere agli ottimi spettacoli che da anni ormai la Pro loco Monteflavio APS organizza abitualmente in questo periodo.

## **3. Ambiti d'intervento dell'iniziativa**

L'iniziativa proposta è riferita a:

- a) valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e associazionistico del paese;
- b) sostegno alle attività culturali, con particolare riferimento alla valorizzazione degli spettacoli dal vivo, della conoscenza dei diversi linguaggi dell'arte e dello spettacolo;
- c) promozione della conservazione e valorizzazione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali;
- d) sviluppo e sostegno alle aree territoriali svantaggiate, con particolare riguardo ai piccoli comuni, alle aree rurali e montane, nonché alle isole;
- e) sviluppo economico e miglioramento della qualità di vita della popolazione, secondo le effettive esigenze e le vocazioni dei diversi territori;

#### **4. Obiettivi dell'iniziativa**

L'intervento è un insieme di attività volto a sviluppare il tessuto economico e sociale del territorio attraverso la promozione dell'iniziativa anche nei comuni limitrofi e sostenere un rinnovato miglioramento del benessere dei cittadini attraverso la valorizzazione del patrimonio artistico e paesagistico del comune di Monteflavio.

Attraverso la realizzazione del presente progetto si vuole agire su diversi livelli che coinvolgono attivamente il comune di Monteflavio:

1. il primo è quello di incentivare la partecipazione dei cittadini garantendogli un'iniziativa di notevole spessore culturale che difficilmente riuscirebbero a ripetere in forma gratuita;
2. il secondo livello è quello di far diventare il nostro piccolo centro abitato il punto di riferimento dei paesi limitrofi per un fine settimana che regalerà sicuramente tante emozioni a chi parteciperà, ottenendo un grande risalto mediatico;
3. il terzo livello, trasversale, riguarda la possibilità attraverso la realizzazione dell'iniziativa di contribuire allo sviluppo di un paesino montano più inclusivo e attivo, favorendo la partecipazione di un pubblico più ampio, non circoscritto alla sola popolazione autoctona, prevedendo campagne di promozione del progetto, al fine di far comprendere i benefici di vivere in un Comune piccolo ma operoso come Monteflavio.

#### **5. Programma dettagliato delle attività dell'iniziativa**

- Venerdì 9 agosto 2024 la piazza si animerà dalle ore 18:00 con la Pro loco Monteflavio APS che organizzerà una cena con musica dal vivo che allietterà tutti coloro che parteciperanno e riempiranno Piazza Vittorio Emanuele III, con brani italiani di oggi e di ieri, ed un momento karaoke dove gli stessi spettatori diventeranno protagonisti della serata; a conclusione della serata verrà offerta una cocomerata a tutti i presenti.

- Sabato 10 agosto 2024, sempre grazie alla Pro Loco Monteflavio APS, in Piazza Vittorio Emanuele III dalle ore 21:00 si svolgerà una serata di musica e balli per festeggiare la notte di San Lorenzo in piacevole compagnia sorseggiando un cocktail o mangiando un buon gelato nei bar presenti sulla piazza.

- Domenica 11 agosto 2024 invece alle ore 17:00 l'evento sarà dedicato ai più piccoli che si recheranno al parco pubblico "il Piano" dove la Pro Loco Monteflavio APS organizzerà un evento di animazione e spettacolo circense adatto alle famiglie.

#### **6. Comunicazione e promozione dell'iniziativa**

Per la divulgazione dell'intervento è stato predisposto un Piano di Comunicazione che sarà la guida per le azioni da attuare al fine di coinvolgere, il maggior numero di cittadini anche di altri comuni.

Il piano di comunicazione prevede l'utilizzo integrato di social media e manifesti cartacei

sempre con l'obiettivo di coinvolgere le diverse generazioni che risiedono nel territorio. Inoltre, la diversificazione dei canali comunicativi permetterà di raggiungere i paesi limitrofi così da stimolare una partecipazione all'iniziativa oltre i confini territoriali di Monteflavio.

#### **7. Risultati dell'intervento**

Tramite questa iniziativa il Comune di Monteflavio intende perseguire i seguenti risultati:

- ampliare l'offerta culturale nel nostro territorio;
- realizzare iniziative di carattere musicale che possano dar risalto al nostro Comune e visibilità nei paesi limitrofi;
- regalare ai cittadini una serata di ottima musica per rallegrare le loro vacanze estive;
- aumentare il flusso turistico durante il periodo estivo per poter contribuire a dare una mano alle aziende locali, soprattutto a quelle della ristorazione.

*Monteflavio, 23/07/2024*



# COMUNE DI MONTEFLAVIO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Via IV Novembre, 24 00010 - Monteflavio

Codice Fiscale 86001870582 - Tel 077469576 Fax 0774602707

Email: [prot@comune.monteflavio.rm.it](mailto:prot@comune.monteflavio.rm.it) Pec: [protocollo.comune.monteflavio@pec.it](mailto:protocollo.comune.monteflavio@pec.it)

## QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

Piano finanziario

### PIANO DELLE SPESE PREVISTE

SPESE	IMPORTO
PRO LOCO MONTEFLAVIO (preventivo prot.)	6.000,00€
TOTALE SPESE	6.000,00€

### PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

FONDI DI FINANZIAMENTO	Importo	% sul totale
CONTRIBUTO RICHIESTO	6.000,00€	100%

Monteflavio, 23/07/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante