

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00171 DEL 1 AGOSTO 2024

PROPOSTA N. 1672 DEL 29 LUGLIO 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Santa Marinella ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2024, il giorno 01 del mese di agosto, alle ore 13.45, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 22

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00171 del 01/08/2024

Proposta n. 1672 del 01/08/2024

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>		
			<b>nto</b>		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/524	9.500,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI SANTA MARINELLA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Santa Marinella in data 18 luglio 2024 con nota prot. RU n. 17906 del 19 luglio 2024, integrata con nota prot. RU n. 18325 del 25 luglio

2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Santa Marinella Jazz, Blues & Soul";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 16.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 10.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Santa Marinella per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Santa Marinella Jazz, Blues & Soul" di un importo pari a euro 9.500,00 (novemilacinquecento/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI SANTA MARINELLA  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
Via Cicerone n. 25 – 00058 Santa Marinella  
Email/pec: [protocollosantamarinella@postecert.it](mailto:protocollosantamarinella@postecert.it)

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/ Avv. Roberta Gaetani nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Santa Marinella, in qualità di vice sindaco, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Santa Marinella Jazz, Blues & Soul", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

#### DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e "B" dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Santa Marinella, lì 18 luglio 2024*

Timbro e firma del legale rappresentante

## SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Santa Marinella  
1.b C.F. **02963250580**, P.IVA 01142111002;  
1.c Sede legale: Santa Marinella, Via Cicerone 25.  
  
1.d Indirizzo Via Cicerone n. 25 CAP 00058  
Comune Santa Marinella - Provincia Roma  
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome D'Avenia Nome Luciano  
Tel. 0766 5385 518 Fax ///  
E-mail:ldavenia@comune.santamarinella.rm.it  
PEC protocollosantamarinella@postecert.it

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: "Santa Marinella Jazz, Blues & Soul"  
2.b Data di avvio: 10.08.2024  
Data di conclusione: 11.08.2024  
2.c Luogo di svolgimento:  
Comune di Santa Marinella Provincia Roma CAP 00058  
2.d Sintetica descrizione:

#### 10 agosto:

*ore 19,30: Aperijazz con la Pocket Orchestra del Maestro Lino Patruno;  
ore 21,30: Concerto con il sassofonista Maurizio Giammarco & Syncotribe Unplugged;*

#### 11 agosto:

*ore 19,30: aperiblues con Sara Berni & Daniele Bazzani "lues Duet";  
ore 21,30: concerto con Fulvio Tomaino & Big Mama Soul Band*

- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):  
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;  
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento Fare clic qui per immettere testo.

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []  
Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento:

*"l'evento contribuirà alla promozione della cultura coinvolgendo la comunità nell'intento di soddisfare le esigenze culturali dei residenti nel periodo estivo ma anche di incrementare le presenze turistiche attingendo ad un più vasto bacino regionale con musicisti di altissima caratura*

*La partecipazione di artisti di altissima fama nazionale evidenzierà l'unicità e susciterà il grande interesse tra il pubblico. Verrà garantita una promozione dello stesso con una capillare campagna pubblicitaria dell'evento con manifesti, locandine, pubblicazioni sul sito del Comune ed altro."*

2.h Descrivere il piano di comunicazione: *verrà garantita da parte dello staff addetto alla comunicazione una particolare pubblicizzazione dell'evento con comunicati stampa, locandine, volantini, manifesti e pubblicazioni sul sito del Comune.*

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *prima edizione dell'evento*

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Intesa San Paolo s.p.A.

3.b Conto corrente intestato a Comune di Santa Marinella

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT66G0100003245348300073205.

### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- 4.c **Cronoprogramma dell’iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell’iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell’iniziativa ai soggetti di cui all’articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell’iniziativa.

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l’altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l’aggiornamento e l’integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

- 
- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);
  - per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell’iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
  - la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [protocollosantamarinella@postecert.it](mailto:protocollosantamarinella@postecert.it)

*Santa Marinella, lì, 17.07.2024*

Timbro e Firma del legale rappresentante

:  
.  
|



COMUNE DI SANTA MARINELLA  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)  
**ASSESSORATO ALLA CULTURA**  
Via Cicerone n. 25 – 00058 Santa Marinella  
Email/pec: [protocollosantamarinella@postecert.it](mailto:protocollosantamarinella@postecert.it)  
Tel. 0766.5281215

Santa Marinella, li 17 luglio 2024

Al Presidente del Consiglio Regionale del Lazio  
Pec: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

Gent.mo,

con la presente intendo sottoporre alla Sua attenzione la possibilità di poter effettuare un evento suddiviso in due serate per la diffusione della musica jazz e blues sul nostro territorio.

Visto il grande successo di pubblico che sempre caratterizza questo tipo di esibizioni magistrali, vorremmo sottoporre questa due giorni in musica con interpreti di caratura nazionale di altissimo livello graditissimi da residenti e non che gravitano nel nostro comune nel periodo estivo anche per incrementare le presenze turistiche attingendo ad un più vasto bacino regionale.

L'evento si articolerà in due serate, ognuna caratterizzata da due momenti musicali come segue:

**10 agosto:**

ore 19,30: *Aperijazz con la Pocket Orchestra del Maestro Lino Patrino;*

ore 21,30: *Concerto con il sassofonista Maurizio Giammarco & Syncotribe Unplugged;*

**11 agosto:**

ore 19,30: *aperiblues con Sara Berni & Daniele Bazzani "Iues Duet";*

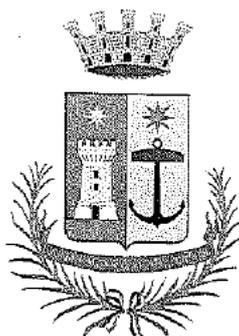
ore 21,30: *concerto con Fulvio Tomaino & Big Mama Soul Band*

L'evento siamo certi, darà lustro alla nostra città e attirerà turisti da tutto il circondario ed è per questo che sono a chiedere un vostro contributo economico per far fronte alle spese pari ad € 10.000 che ci consentirà di promuovere la stagione con un grande evento in cartellone.

Sarà cura della nostra Amministrazione dare un ritorno di immagine all'Ente promotore dell'iniziativa con comunicati stampa, manifesti e locandine, oltre alla pubblicazione sul sito del nostro comune.

Nell'auspicio che la richiesta possa essere accolta, e di averLa come gradito ospite, resto a Sua disposizione per qualsiasi informazione e/o chiarimento in merito e colgo l'occasione per inviarLe i più cordiali saluti.

**IL VICESINDACO**  
**Avv. Roberta Gaetani**



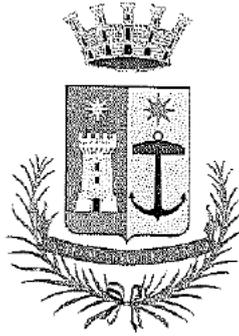
**COMUNE DI SANTA MARINELLA**  
 (Città Metropolitana di Roma Capitale)

**CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO**  
**EVENTO JAZZ**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>	<b>LOCATION</b>	<b>ORARIO</b>
10 AGOSTO	Aperijazz con la Pocket Orchestra del Maestro Lino Patruno;	GREEN PARK	ore 19,30
10 AGOSTO	Concerto con il sassofonista Maurizio Giammarco & Syncotribe Unplugged;	GREEN PARK	Ore 21,30
11 AGOSTO	aperiblues con Sara Berni & Daniele Bazzani "lues Duet";	GREEN PARK	ore 19,30
11 AGOSTO	concerto con Fulvio Tomaino & Big Mama Soul Band	GREEN PARK	Ore 21,30

Santa Marinella 24 luglio 2024

Il Sindaco  
 Avv. Pietro Tidei



**COMUNE DI SANTA MARINELLA**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**PIANO PREVISIONALE DI SPESA**  
**PROGETTO EVENTO JAZZ**

<b>USCITE</b>	<b>IMPORTO</b>
Compensi orchestra – artisti – direttore comprensivi di contributi previdenziali e assistenziali	€ 16.500,00
<b>Totale uscite</b>	<b>€ 16.500,00</b>
<b>ENTRATE</b>	<b>IMPORTO</b>
Contributo richiesto alla Presidenza del Consiglio Regionale	€ 10.000,00
Fondi di bilancio comunale	€ 6.500,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 16.500,00</b>

Santa Marinella 24 luglio 2024

Il Sindaco  
Avv. Pietro Tidei