

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00176 DEL 1 AGOSTO 2024

PROPOSTA N. 1681 DEL 30 LUGLIO 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Fontechiari ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2024, il giorno 01 del mese di agosto, alle ore 13.45, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 22

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00176 del 01/08/2024

Proposta n. 1681 del 01/08/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertame			
			nto			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/533	3.000,00	01.01	1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	-------	----------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI FONTECHIARI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Fontechiari in data 26 luglio 2024 con nota prot. RU n. 18448 del 29 luglio 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Festa Patronale 2024, Evviva San Bartolomeo";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 4.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 3.600,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Fontechiari per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Festa Patronale 2024, Evviva San Bartolomeo" di un importo pari a euro 3.000,00 (tremila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI FONTECHIARI

PROVINCIA DI FROSINONE

03030 I.go E. Rocchi, n. 2 - Tel. 0776889015 - Fax 0776889012 - C.F. 00277840609 -

Email: amministrazione@comune.fontechiari.fr.it -

PEC: comunedifontechiari@pec.it

Prot. 3888

li, 26/07/2024

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Dott. Pierino Liberato Serafini*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Fontechiari*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Festa Patronale 2024, Evviva San Bartolomeo*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *a,b,c,l* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Fontechiari, 26/07/2024

SCHEMA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: COMUNE DI FONTECHIARI
1.b C.F. 0027840609 P.IVA 0277840609
1.c Sede legale: FONTECHIARI
1.d Indirizzo Largo Emilio Rocchi n.1 CAP 03030
Comune Fontechiari Provincia Frosinone
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Gizzi Nome Domenica
Tel. 328-9386733 Fax *Fare clic qui per immettere testo.*
E-mail amministrazione@comune.fontechiari.fr.it
PEC comunedifontechiari@pec.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: FESTA PATRONALE – EVVIVA SAN BARTOLOMEO 2024
2.b Data di avvio: 24-08-2024 (gg/mm/aa)
Data di conclusione: 24-08-2024 (gg/mm/aa)
2.c Luogo di svolgimento:
Comune Fontechiari Provincia Frosinone CAP 03030
2.d Sintetica descrizione:
La festa del Santo Patrono ricopre un'importanza fondamentale in tutti i piccoli centri italiani. Il progetto si prefigge quindi di riportare in auge un'antica tradizione religiosa: i festeggiamenti in onore del Santo Patrono "San Bartolomeo". Inoltre, ci si pone l'obiettivo della riscoperta e della diffusione delle tradizioni locali attraverso la promozione della cultura e gastronomia del territorio.
2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *il beneficiario si avvale della APS PRO LOCO FONTECHIARI, CF 91002500600 Legale Rappresentante Vozza Onorio per l'organizzazione e la gestione dell'evento.*

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale
Nazionale
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento *(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.)*: Fare clic qui per immettere testo.
L'obiettivo di questa iniziativa è quello di diffondere le particolarità del territorio fontechiarese attraverso la realizzazione di una manifestazione che veicoli i valori della cultura, della sostenibilità ambientale e della salvaguardia delle tradizioni locali.
La manifestazione sarà organizzata in concomitanza con la festa patronale del paese, evento che riveste importanza fondamentale poiché promuove la coesione intergenerazionale, momenti di scambio e di convivialità. Il progetto ha, quindi, il fine di sostenere la valorizzazione e lo sviluppo del territorio beneficiando di un momento estremamente caro alla memoria collettiva del paese, promuovendo iniziative culturali e di spettacolo dal vivo di grande impatto in termini di condivisione e inclusione sociale.
- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: Fare clic qui per immettere testo. L'iniziativa si rivolge a tutti i cittadini del comune di Fontechiari e delle aree circostanti e vuole porsi come incontro importante di scambio intergenerazionale ed evento di intrattenimento per tutte le età, grazie al programma di attività diversificate ma anche estremamente trasversali e di ampio impatto. La comunicazione e disseminazione dell'iniziativa saranno ad opera della Pro Loco locale che si occuperà di diffondere manifesti e brochure sul territorio comunale e sulle aree circostanti, pubblicazione di post concernenti l'iniziativa su Facebook e sui siti dei quotidiani locali nei venti giorni precedenti l'evento. L'iniziativa sarà inoltre pubblicizzata attraverso il sito internet della Pro Loco e del Comune di Fontechiari. Sui manifesti e sul resto del materiale pubblicitario sarà espressamente indicato il logo del Consiglio Regionale.
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: decima edizione

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Banca Popolare del Cassinate
- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Fontechiari
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT87X053727460000011016215

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@comune.fontechiari.fr.it

Fontechiari, 26.07.2024



COMUNE DI FONTECHIARI

Provincia di Frosinone

“Festa Patronale 2024 – Evviva San Bartolomeo”

Relazione dell’Iniziativa

L’obiettivo di questa iniziativa è quello di diffondere le particolarità del territorio fontechiarese attraverso la realizzazione di una manifestazione che veicoli i valori della cultura, della sostenibilità ambientale e della salvaguardia delle tradizioni locali.

La manifestazione sarà organizzata in concomitanza con la festa patronale del paese, evento che riveste importanza fondamentale poiché promuove la coesione intergenerazionale, momenti di scambio e di convivialità. Il progetto ha, quindi, il fine di sostenere la valorizzazione e lo sviluppo del territorio beneficiando di un momento estremamente caro alla memoria collettiva del paese, promuovendo iniziative culturali e di spettacolo dal vivo di grande impatto in termini di condivisione e inclusione sociale.

Le attività realizzate nell’ambito di questo progetto saranno eseguite nel rispetto del principio della sostenibilità ambientale, contribuendo alla tutela e alla valorizzazione del paesaggio, all’educazione ambientale dei partecipanti di tutte le età e all’abbattimento della produzione dei rifiuti. È difatti indispensabile promuovere un uso più equilibrato delle risorse, mantenendo come obiettivo il miglioramento della qualità della vita di tutti.

Il progetto intende, pertanto, contribuire:

- alla diffusione del turismo e alla conoscenza del territorio, attraverso la promozione delle antiche tradizioni del piccolo borgo medievale;
- alla promozione delle eccellenze gastronomiche del territorio, evidenziando l’importanza del consumo sostenibile, di un’alimentazione sana e della filiera corta, con particolare riferimento ai prodotti del territorio fontechiarese e della Valle di Comino;

Il rapporto tra Fontechiari e il Medioevo è particolarmente stretto, non solo per le numerose testimonianze architettoniche che rimandano a questa epoca sconosciuta eppure densa di fascino e leggende, ma anche per via delle numerose vicende storiche che si sono susseguite sul teatro fontechiarese. Invasioni, occupazioni, feudi e ducati: la storia di Schiavi (così si chiamava fino all’Unità) si è snodata lungo un percorso comune ad altri piccoli borghi della zona, fino a vivere un periodo di piccola rinascita dopo lo spopolamento massivo dei decenni scorsi. Il centro antico conserva tuttora tracce dei tempi che furono, quando era circondato da mura difensive di cui restano cospicue tracce, ed è ancora dominato da un’alta torre quadrata dei Boncompagni. Fontechiari è una delle tante sconosciute piccole gemme della Valle di Comino, base ideale per tutti coloro che intendano trascorrere dei momenti di relax o effettuare escursioni nei boschi e nelle campagne circostanti, dalle quali si può ammirare l’intera cerchia di monti che chiudono la Valle di Comino e la conca di Sora, dal Pizzo Deta alle Mainarde. La posizione strategica del piccolo paese lo pone meta perfetta per tutti coloro che intendano visitare il territorio e trascorrere qualche giorno in un ambiente rilassante e fuori dal caos della città. Ma Fontechiari non è solo sentieri, natura, escursioni e buon cibo. È anche storia e cultura, arte e tradizioni. È proprio a partire dalla necessità di promuovere il turismo di qualità e di valorizzare la meravigliosa cornice del centro storico, in cui sono tornate anche piccole attività imprenditoriali soprattutto legate all’enogastronomia, che nasce l’esigenza di organizzare una manifestazione in grado di attirare i cittadini del nostro comune e non solo. Attraverso questa iniziativa si intende, quindi, porre in risalto il legame esistente tra cultura,



COMUNE DI FONTECHIARI

Provincia di Frosinone

natura, arte e cibo sano e sostenibile.

Il centro storico di Fontechiari, adornato per l'occasione con addobbi floreali e luminarie, si conferma location perfetta per una manifestazione di questo tipo, inedita ed originale sul territorio. Non solo cibo, arte e natura, ma anche storia, musica e cultura.

L'iniziativa prevede la realizzazione e l'inaugurazione di un'esposizione di carte d'identità d'epoca dell'Archivio storico comunale dal titolo "TANTI VOLTI TANTE STORIE" nel suggestionale Palazzo Agostini situato a pochi metri dalla Torre medievale.

La serata sarà allietata da un gruppo musicale che allieterà la serata con musica leggera e degustazione in piazza con stand gastronomici curati dalle attività produttive del territorio con prodotti a km zero.

Invece la banda orchestra accompagnerà la solenne processione religiosa attraverso le strade del borgo, abbellite per l'occasione con tessuti ricamati e intagliati esposti alle finestre ed ai balconi per omaggiare il passaggio del Santo Patrono.

L'iniziativa si rivolge a tutti i cittadini del comune di Fontechiari e delle aree circostanti e vuole porsi come incontro importante di scambio intergenerazionale ed evento di intrattenimento per tutte le età, grazie al programma di attività diversificate ma anche estremamente trasversali e di ampio impatto. La comunicazione e disseminazione dei risultati saranno ad opera della Pro Loco, che si occuperà di diffondere manifesti e brochure sul territorio comunale e sulle aree circostanti, pubblicare post concernenti l'iniziativa su Facebook e sui siti dei quotidiani locali. L'evento sarà inoltre pubblicizzato attraverso il sito internet della Pro Loco e del Comune di Fontechiari. Sui manifesti e sul resto del materiale pubblicitario sarà espressamente indicato il logo del Consiglio Regionale.

Periodo di svolgimento

L'iniziativa si svolgerà il 24 agosto 2024 dalle ore 19.30 alle ore 24:00.



COMUNE DI FONTECHIARI

PROVINCIA DI FROSINONE

03030 l.go E. Rocchi, n. 2 - Tel. 0776889015 - Fax 0776889012 - C.F. 00277840609 -

Email: amministrazione@comune.fontechiari.fr.it -

PEC: comunedifontechiari@pec.it

PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA¹

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
fiori, piante	€ 200,00
	€
Totale A	€ 200,00
B - Acquisto di beni strumentali durevoli nella misura massima del 25% del contributo richiesto	
	€
	€
	€
Totale B	
C - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa	
	€
	€
	€
Totale C	€
D - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
Luminarie	€ 300,00
palco	€ 300,00
	€
Totale D	€ 600,00
E - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.)	
Stampe, grafica, video, pubblicità	€ 470,00
	€
	€
Totale E	€ 470,00
F - Servizi editoriali e tipografici	
	€
	€
	€
Totale F	€

¹ Cfr. gli articoli 4 e 5 dell'Avviso.

Descrizione	Importo
G - Premi e riconoscimenti non in denaro	
	€
	€
	€
Totale G	€
H - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	
Allestimento mostra	€ 1.000,00
	€
	€
Totale H	€ 1.000,00
I - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
Banda di fiati	€ 350,00
Gruppo musicale	€ 1.000,00
	€
Totale I	€ 1.350,00
L - Altro	
SIAE	€ 180,00
Addetti sicurezza e piano di sicurezza	€ 200,00
	€
Totale L	€ 380,00
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L)	€ 4.000,00

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese preventivate, max € 20.000,00)	€ 3.600,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 400,00
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	---
Precisare i soggetti	€ ---
Precisare i soggetti	€ ---
D - Altro	€ ---
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 4.000,00

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"