

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00188 DEL 7 AGOSTO 2024

PROPOSTA N. 1742 DEL 5 AGOSTO 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Moricone ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2024, il giorno 07 del mese di agosto, alle ore 12.57, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 23

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00188 del 07/08/2024

Proposta n. 1742 del 07/08/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.	
Mov.			Accertame			
			nto			

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/543	8.000,00	01.01	1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	-------	----------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MORICONE

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Moricone in data 1° agosto 2024 con nota prot. RU n. 19227 del 5 agosto 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "rEstate a Moricone. Festa Patronale Maria SS. Assunta in cielo";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 10.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è stato riparametrato ad euro 9.000,00 (Il Comune ha chiesto euro 10.000,00);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Moricone per la realizzazione dell'iniziativa denominata "rEstate a Moricone. Festa Patronale Maria SS. Assunta in cielo;" di un importo pari a euro 8.000,00 (ottomila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

UFFICIO SINDACO

ALLEGATO 1 – MODELLO DI DOMANDA

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il sottoscritto *Stavanni Battista Pascoli*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Moricone*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *"Celebrazioni a Moricone, Festa Patronale Maria SS. Assunta in loco"* così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e ^b dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;



COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;



COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Moricone, 31/07/2024



COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

ALLEGATO 2 - SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: "rEstate a Moricone – festa patronale Maria SS. Assunta in cielo"
1.b C.F. 86000380583 P.IVA 02145701005
1.c Sede legale:
1.d Indirizzo Piazza Sante Aureli, 1 CAP 00010
Comune Moricone Provincia Roma
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Amadei Nome Jessica
Tel. 3921798616
E-mail jessica_amadei@libero.it PEC protocollomoricone@pec.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: "rEstate a Moricone – Festa Patronale. Maria SS Assunta in Cielo"
2.b Data di avvio: 21/08/2024
Data di conclusione: 25/08/2024
2.c Luogo di svolgimento:
Comune Moricone Provincia Roma CAP 00010
2.d Sintetica descrizione:
In occasione della tradizionale festa patronale sono previsti spettacoli dal vivo e diversi tipi di linguaggi culturali, volti a rafforzare l'identità storica del posto.
2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento
2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale
2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione



COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): L'evento in parola presenta i caratteri della continuità e della ricorrenza, in quanto trattasi di una festa tradizionale, sentita e partecipata, attraverso la quale vengono sostenute diverse attività culturali volte a rappresentare gli aspetti caratteristici del luogo, tramite nuovi linguaggi artistici.

- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: inserzioni, manifesti, stampe, video e pubblicizzazione attraverso le principali piattaforme social, volantini, locandine.
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni:

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio *Banca d'Italia*
 3.b Conto corrente intestato a *304071*
 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT4580100003245348300304071

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
 Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari

alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).



COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollomoricone@pec.it

Moricone, 31/07/2024



COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

UFFICIO SERVIZIO

4.a

RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

ENTE PROPONENTE: Comune di Moricone

DENOMINAZIONE PROGETTO: *rEstate a Moricone*, Festa Patronale Maria SS. Assunta in Cielo.

LUOGO E DATA DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA: PIAZZA COMUNALE, TEATRO ALL'APERTO COMUNALE "Savelli" – MORICONE (ROMA) dal 21 al 25 agosto 2024.

Il Comune, attraverso il progetto "*rEstate a Moricone – Festa Patronale Maria SS. Assunta in Cielo*" intende promuovere eventi mirati a coinvolgere un pubblico molto ampio, che spazia tra tutte le generazioni del territorio comunale e dei paesi limitrofi, attraverso la valorizzazione dei vari linguaggi dell'arte e dello spettacolo e la promozione delle tradizioni locali. Si propone, pertanto, di realizzare degli eventi diversificati nel genere, per divertirsi, socializzare, rivivere le tradizioni storiche moriconesi rivivendo i luoghi del territorio, scoprendo gli usi e i costumi della tradizione locali, assaporando i prodotti tipici delle ed emozionarsi in questa stagione estiva in una cornice suggestiva che merita di essere vissuta e valorizzata: il TEATRO ALL'APERTO "SAVELLI", una struttura unica nel suo genere in tutto il territorio.

In questa suggestiva location i gradoni seguono la pendenza naturale della collina sulla quale è costruito l'antico Castello medievale, il grande palco si affaccia sulla splendida valle sottostante che arriva fino ai piedi del lontano Monte Soratte. Qui è possibile ospitare fino a 1300 persone. L'opera è stata inaugurata nel 2022 ed è stata realizzata grazie a un apposito contributo della Regione Lazio per circa € 450.00,00.

La nuova struttura è incastonata nel castello medievale, cuore del borgo antico, e, dunque, sarà un valore aggiunto allo stesso che potrà essere valorizzato e conosciuto anche grazie alle iniziative artistiche e agli spettacoli organizzati in questo spazio. Il teatro all'aperto comunale è una struttura capace di ospitare eventi e manifestazioni eterogenee destinate a pubblici diversi, luogo di incontro culturale e di scambio sociale.

La necessità di avviare al meglio un'infrastruttura culturale di questa portata, che non ha paragoni per capienza e bellezza nei comuni limitrofi, è evidente, e siamo convinti che il modo migliore di farlo sia creando un'offerta diversificata di proposte culturali che abbia il suo centro nel borgo medievale e che attraverso iniziative, eventi e manifestazioni possa creare occasioni per collegare tra loro le persone, per riscoprire partecipazione, compartecipazione ed empatia.



COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Tradizione e cultura sono le caratteristiche predominanti del presente Progetto che è incentrato su eventi di rilevanza pubblica anche a livello provinciale. Importante è il valore storico in quanto si riscoprono le tradizioni del luogo, ma anche sociale in quanto momento di aggregazione e condivisione. Infine, attraverso questi eventi si intende incrementare l'attrattività turistica del nostro borgo, promuovendo, a livello pubblicitario, anche tramite i social ciò che il nostro territorio offre.

Il Progetto prevede:

- la realizzazione di giochi della tradizione popolare;
- una sfilata con gli antichi abiti da sposa delle donne del luogo;
- il concerto della tradizionale banda musicale di Moricone "Nuova Regillo 83", durante la quale tutti gli ex-bandisti si ritroveranno per suonare insieme e festeggiare quella che è stata la prima scuola di musica di buona parte della cittadinanza;
- uno scenografico spettacolo piromusicale, dove i fuochi d'artificio verranno adattati ad arte a tempo di musica con le canzoni italiane maggiormente conosciute e che rappresentano la storia musicale del nostro Paese;
- uno spettacolo musicale realizzato dalla "Little Tony family", una band che ci consentirà di avvicinare i più giovani alla storia italiana della musica. Attraverso i testi più conosciuti generazioni diverse si incontreranno all'interno della magnifica cornice del Teatro "Savelli" per cantare e ballare insieme.
- uno spettacolo comico realizzato dagli *Arteteca*, giovane coppia di comici emergenti, conosciuti non solo sulle piattaforme social, ma anche in alcuni spettacoli televisivi, porteranno allegria e divertimento, unendo le vecchie e le nuove generazioni;
- la serata dei commercianti e i ristoratori locali, i quali con stand gastronomici e tramite la vendita di prodotti tipici, accompagnati da spettacoli dal vivo di gruppi emergenti, artisti locali e artisti di strada, promuoveranno i prodotti di eccellenza del nostro territorio.

Moricone, li 31/07/2024



COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

4.b

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

DESCRIZIONE	SPESA COMPLESSIVA
Artisti di strada (giocolieri, trampolieri, mangiafuoco, bolle di sapone, attori)	2.200,00 euro
Spettacolo piromusicale	6.100,00 euro
Illuminazioni ad arco e rosoni	1.700,00 euro
Totale	10.000,00 euro
Contributo Richiesto	10.000,00 euro

Moricone, li 31/07/2024



COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

4.c

CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

**“rEstate a Moricone, festa patronale Maria SS. Assunta in cielo”
MORICONE (RM) 21 – 25 agosto 2024**

Mercoledì 21 AGOSTO 2024:

- ORE 18.00: giochi popolari, torneo di briscola e tresette con animatori in piazza Sante Aureli;
- ORE 18.00: stand con panini con la porchetta, crepes alla nutella, patatine fritte, arrosticini, salsicce, cocomero e bibite, birra, in piazza Sante Aureli;
- ORE 21.00: presentazione e sfilata abiti da sposa antichi in piazza Sante Aureli.

Giovedì 22 AGOSTO:

- ORE 8.00: l'alba sarà salutata dai fuochi artificiali “colpi oscuri” della Pirotecnica Colonnelli presso il campo sportivo, in via dello Sport;
- ORE 8.10: in collaborazione con Croce Rossa Italiana, presso il Centro Anziani di Moricone, sarà possibile donare il sangue;
- ORE 20.00: stand con panini con la salsiccia, arrosticini, patatine, porchetta, bibite, birra, crepes alla nutella, cocomero, presso il Teatro Savelli, in piazza Sforza Cesarini;
- ORE 21.30: concerto della Banda Musicale Nuova Regillo '83, presso il Teatro Savelli, in piazza Sforza Cesarini;
- ORE 22.30: ruota e spettacolo presso il Teatro Savelli, in piazza Sforza Cesarini;
- ORE 23.30: spettacolo piromusicale dei vincitori del campionato italiano di fuochi d'artificio di Cinecittà World, la Pirotecnica Colonnelli, presso il Teatro Savelli, in piazza Sforza Cesarini.

Venerdì 23 AGOSTO:

- ORE 18.00: stand con panini con la salsiccia, arrosticini, patatine fritte, porchetta, bibite, birra, crepes alla nutella, cocomero, presso il Teatro Savelli, in piazza Sforza Cesarini;
 - ORE 21.00: Band musicale “Little Tony Family” presso il Teatro Savelli, in piazza Sforza Cesarini;;
 - ORE 22.00: spettacolo con gli Arteteca presso il teatro Savelli, in piazza Sforza Cesarini
- Durante la giornata ci saranno le bancarelle in piazza Nazionale.



COMUNE di MORICONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Sabato 24 AGOSTO:

ORE 20.00: serata dei commercianti, stand gastronomici, vendita di prodotti tipici in via Roma, isola pedonale. La serata sarà animata da musica dal vivo e da artisti di strada (giocolieri, mangiafuoco, bolle di sapone, funamboli, trampolieri luminosi).

Domenica 25 AGOSTO:

ORE 7.00: inizio tradizionale fiera in via Roma, isola pedonale;

ORE 20.00: sagra della pizza in via Roma, isola pedonale. La serata sarà animata da musica dal vivo e da artisti di strada (giocolieri, mangiafuoco, bolle di sapone, funamboli, trampolieri luminosi).

Moricone, li 31/07/2024