

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00237 DEL 30 OTTOBRE 2024

PROPOSTA N. 2286 DEL 14 OTTOBRE 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Bolsena ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 30 del mese di ottobre, alle ore 11.38, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 32

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00237 del 30/10/2024

Proposta n. 2286 del 04/11/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/729	9.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI BOLSENA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Bolsena in data 11 ottobre 2024 con nota prot. RU n. 23613 del 14 ottobre 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all’evento denominato “Autismo. Transizione all’età adulta: modelli di presa in carico integrati per adolescenti e giovani adulti con disturbo dello spettro dell’autismo”;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 11.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 9.900,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Bolsena per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Autismo. Transizione all'età adulta: modelli di presa in carico integrati per adolescenti e giovani adulti con disturbo dello spettro dell'autismo" di un importo pari a euro 9.000,00 (novemila00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI BOLSENA - Provincia di Viterbo
SETTORE AMMINISTRATIVO
Largo San Giovanni Battista de La Salle n. 3
01023 Bolsena (VT)
Tel. 0761/795412
segreteriasindaco@comune.bolsena.vt.it
postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Andrea Di Sorte*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Bolsena*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **"Transizione all'età adulta: modelli di presa in carico integrati per adolescenti e giovani adulti con disturbo dello spettro dell'autismo** così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettera i) lettera j) dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
- e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
- f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Bolsena, 11 Ottobre 2024

Timbro e Firma del legale rappresentante
Dott. Andrea Di Sorte - Sindaco di Bolsena



**COMUNE DI BOLSENA - Provincia di Viterbo
SETTORE AMMINISTRATIVO**

Largo San Giovanni Battista de La Salle n. 3

01023 Bolsena (VT)

Tel. 0761/795412

segreteria sindaco@comune.bolsena.vt.it

postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Bolsena
- 1.b C.F. 00119080562 P.IVA 00119080562
- 1.c Sede legale: Bolsena (VT)
- 1.d Indirizzo Largo La Salle n. 3 CAP 01023
Comune Bolsena Provincia Viterbo
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Di Sorte Nome Andrea
Tel. 0761 795312 Fax/ Fare clic qui per immettere testo.
E-mail segreteria sindaco@comune.bolsena.vt.it
PEC postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: "Autismo: Transizione all'età adulta: modelli di presa in carico integrati per adolescenti e giovani adulti con disturbo dello spettro dell'autismo"
- 2.b Data di avvio: 23/11/2024
Data di conclusione: 23/11/2024
- 2.c Luogo di svolgimento: Auditorium Comune di Bolsena
Comune di Bolsena Provincia VT CAP 01023
- 2.d Sintetica descrizione:
Il convegno offre un'opportunità unica per approfondire le strategie e gli interventi efficaci per la gestione della transizione all'età adulta di adolescenti e giovani adulti con Disturbo dello spettro dell'autismo. Attraverso un approccio integrato, i partecipanti acquisiranno competenze pratiche per supportare i progetti di vita e l'autonomia di questa popolazione, promuovendo un miglioramento complessivo della loro qualità di vita e inclusione sociale
- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [___] Provinciale [___] Regionale [X] Nazionale [___]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento

Il convegno offre un'opportunità unica per approfondire le strategie e gli interventi efficaci per la gestione della transizione all'età adulta di adolescenti e giovani adulti con Disturbo dello spettro dell'autismo. Attraverso un approccio integrato, i partecipanti acquisiranno competenze pratiche per supportare i progetti di vita e l'autonomia di questa popolazione, promuovendo un miglioramento complessivo della loro qualità di vita e inclusione sociale.

2.h Descrivere il piano di comunicazione:
Elaborazione grafica, comunicazioni istituzionali, comunicazione attraverso canali social

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: nessuna

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio: Banca d'Italia Conto Tesoreria Provinciale: Viterbo

3.b Conto corrente intestato a Comune di Bolsena

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia

||_|T|0_|6_|W_|0_|1_|0_|0_|0_|0_|3_|2_|4_|5_|3_|4_|4_|3_|0_|0_|3_|_0|_4|1|0_|5_

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati,

l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: info@comune.bolsena.vt.it

Bolsena, 11/10/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante
Dott. Andrea Di Sorte - Sindaco di Bolsena



**COMUNE DI BOLSENA - Provincia di Viterbo
SETTORE AMMINISTRATIVO**

Largo San Giovanni Battista de La Salle n. 3

01023 Bolsena (VT)

Tel. 0761/795412

segreteria sindaco@comune.bolsena.vt.it

postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it

Relazione sul convegno

"Transizione all'età adulta: modelli di presa in carico integrati per adolescenti e giovani adulti con disturbo dello spettro dell'autismo"

Il Disturbo dello Spettro dell'Autismo è una condizione neuro evolutiva complessa caratterizzata da difficoltà persistenti nella comunicazione e nell'interazione sociale, insieme a comportamenti, interessi e attività limitati e ripetitivi. La prevalenza del disturbo è in crescita e, questa crescente prevalenza sottolinea l'importanza di un intervento precoce e di un approccio terapeutico integrato, che consideri le molteplici dimensioni del disturbo. Il Disturbo dello Spettro dell'Autismo quindi non riguarda solo l'età pediatrica, ma accompagna gli individui per tutto l'arco della vita. Mentre gran parte della ricerca e degli interventi è stata storicamente focalizzata sull'infanzia, c'è un crescente riconoscimento dell'importanza di sviluppare modelli di presa in carico specifici per adolescenti e adulti con Disturbo dello Spettro dell'Autismo. Questa popolazione spesso affronta sfide uniche che richiedono approcci terapeutici e di supporto distinti e integrati. Data la natura eterogenea del disturbo dello spettro dell'autismo, una valutazione completa e accurata richiede l'intervento di un team multidisciplinare che includa neuropsichiatri, psichiatri, neurologi, psicologi, logopedisti, terapisti occupazionali e altri specialisti. Questo approccio permette di individuare le specifiche esigenze di ogni individuo, creando un piano terapeutico individualizzato che possa migliorare la qualità della vita del paziente e della sua famiglia. Gli adolescenti e gli adulti con DSA affrontano una serie di sfide specifiche che possono includere la transizione alla vita adulta (passaggio dalla scuola ad ambienti di lavoro o di istruzione superiore, che richiede supporto nella pianificazione del percorso educativo e professionale); sviluppo dell'autonomia (miglioramento delle competenze per la vita indipendente, come la gestione delle finanze, la cura di sé, e la gestione delle attività quotidiane); relazioni sociali e affettive (sviluppo di relazioni sociali più complesse, comprese le amicizie adulte, le relazioni sentimentali, e l'inclusione sociale più ampia); salute mentale e benessere emotivo (aumento del rischio di comorbidità o di condizioni sintomatologiche psichiatriche, che necessitano di un monitoraggio continuo e di interventi terapeutici appropriati). La valutazione multidisciplinare consente di identificare non solo i sintomi principali del disturbo, ma anche le eventuali comorbidità o condizioni associate, come i disturbi del sonno, che spesso complicano il quadro clinico. Le strategie terapeutiche devono essere adattate alle caratteristiche individuali del paziente e possono includere interventi comportamentali, psicoterapie, logopedia, terapia occupazionale e l'uso di tecnologie assistive. L'integrazione di questi interventi, supportata da un continuo monitoraggio e adattamento del

piano terapeutico, è essenziale per ottenere risultati ottimali e facilitare la transizione, supportandola verso l'età adulta con interventi mirati che coprano l'ambito educativo, occupazionale, e sociale. Questo approccio integrato garantisce che tutte le dimensioni del disturbo siano affrontate in modo coordinato, riducendo il rischio di interventi frammentati e migliorando la continuità delle cure. Il modello integrato di presa in carico enfatizza altresì l'importanza del coinvolgimento attivo della famiglia e dell'ambiente scolastico, riconoscendo il ruolo cruciale che questi contesti hanno nel supportare la persona con disturbo dello spettro dell'autismo. Tale evento mira a favorire lo scambio di conoscenze tra i professionisti della salute, aggiornandoli sulle più recenti scoperte scientifiche e sulle best practices. Inoltre, si pone l'obiettivo di stimolare la discussione su nuove direzioni di ricerca, in particolare per quanto riguarda l'uso di tecnologie avanzate e l'approccio personalizzato nella cura del Disturbo dello Spettro dell'Autismo fornire ai partecipanti una comprensione approfondita e integrata del Disturbo dello Spettro dell'Autismo e presentare un modello di presa in carico integrato che coinvolge una collaborazione multidisciplinare per garantire un approccio globale al trattamento. Le sessioni pratiche finali permetteranno ai partecipanti di applicare le conoscenze teoriche acquisite durante la giornata.

IL SINDACO

Dott. Andrea Di Sorte



COMUNE DI BOLSENA - Provincia di Viterbo
SETTORE AMMINISTRATIVO

Largo San Giovanni Battista de La Salle n. 3

01023 Bolsena (VT)

Tel. 0761/795412

segreteriasindaco@comune.bolsena.vt.it

postacertificata@pec.comune.bolsena.vt.it

Quadro previsionale di spesa del Convegno

"Transizione all'età adulta: modelli di presa in carico integrati per adolescenti e giovani adulti con disturbo dello spettro dell'autismo"

Organizzazione completa dell'evento	€ 11.000,00
Contributo richiesto al Consiglio Regionale del Lazio	€ 9.900,00
Quota a carico del Comune	€ 1.100,00
TOTALE costo del progetto	€11.000,00

IL SINDACO

Dott. Andrea Di Sorte