

Servizio Amministrativo

*A tutto il personale*

LORO SEDI

**Oggetto: Campagna di prevenzione TSH – Screening gratuito della tiroide / Istruzioni operative.**

Gentili colleghi e colleghi,

nell'ambito delle iniziative promosse per la tutela della salute e il benessere nei luoghi di lavoro, siamo lieti di informarvi che **martedì 11 novembre 2025**, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, presso la sede del Consiglio Regionale del Lazio, si terrà una giornata di screening gratuito della tiroide, realizzata in collaborazione con la Fondazione Consulcesi, nell'ambito della Campagna di prevenzione TSH.

L'iniziativa è rivolta a tutto il personale in servizio e ha l'obiettivo di sensibilizzare sull'importanza della prevenzione delle patologie tiroidee, spesso caratterizzate da sintomi lievi o poco specifici, ma che, se trascurate, possono incidere significativamente sulla qualità della vita.

Lo screening si svolgerà presso l'unità mobile posizionata nel piazzale antistante l'ingresso principale della sede del Consiglio e avrà una durata complessiva di circa **10 minuti**, articolata come segue:

- misurazione della pressione arteriosa;
- test rapido per la rilevazione del TSH, tramite una semplice goccia di sangue prelevata dal dito (risultato disponibile in circa 10 minuti);
- colloquio con il medico competente per un primo orientamento clinico.

Per aderire è necessario, preventivamente, compilare un breve test di idoneità disponibile al seguente link: [Questionario di autovalutazione](#).

Una volta completata la compilazione, è possibile prenotare lo screening [cliccando qui](#),



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

Servizio Amministrativo

L'assenza dal servizio dovrà essere giustificata con il codice **V626** in modalità oraria, limitatamente al tempo necessario per effettuare lo screening. È obbligatoria la timbratura in entrata e in uscita. Il personale in servizio presso la sede di Via Lucrezio Caro potrà utilizzare il permesso **V626** anche per il tempo di trasferimento da/per Via della Pisana. Qualora non si intenda riprendere l'attività lavorativa dopo la visita, l'orario di fine servizio coinciderà con quello di conclusione della prestazione.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Ufficio Welfare aziendale e servizi al personale.

Confidando nella partecipazione di tutti, si inviano cordiali saluti.

Per il Direttore  
La Segretaria Generale  
*Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello*

Il dirigente *ad interim*  
Welfare aziendale e servizi al personale,  
Qualità e sicurezza sui luoghi di lavoro  
*Dott. Giorgio Venanzi*

La Responsabile P.O.  
Welfare aziendale e servizi al personale  
*Dott.ssa Maria Chiara Mingiacchi*

**Class: 3.5.1.**