

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DI IANNI ANDREA

0665932577

adiianni@regione.lazio.it

Italiana

3 FEBBRAIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 dicembre 2024 a tutt'oggi
Consiglio regionale del Lazio

Istituzione pubblica
Dirigente Area Comunicazione, Stampa, URP, Pubblicazioni e banche dati,
Tutela della privacy

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° aprile 2019 al 17 dicembre 2024
Consiglio regionale del Lazio

Istituzione pubblica
Addetto stampa area amministrativa (cat. D3)
“Informazione istituzionale degli organi di raccordo istituzionale, di garanzia, di controllo e di consultazione” (PO di terza fascia, dal 1° aprile 2019 al 31.03.2022 di seconda fascia)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° novembre 2016 al 31 marzo 2019
Consiglio regionale del Lazio

Istituzione pubblica
Addetto stampa area amministrativa (cat. D2 da dicembre 2017)
“Informazione istituzionale” (Posizione organizzativa di prima fascia)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7 agosto 2014 al 31 ottobre 2016
Consiglio regionale del Lazio, via della Pisana 1301 - Roma

Istituzione pubblica
Addetto stampa-Area amministrativa (cat. D1)
“Addetto stampa” (Posizione organizzativa di seconda fascia dell'ufficio stampa)

- Date (da – a)

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
Di Ianni Andrea*

Dal 14 gennaio 2014 al 6 agosto 2014

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 12 luglio 2023**
Università degli studi di Roma “Roma tre”
Discipline arti, musica e spettacolo
Laurea triennale
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 10 novembre 2022**
Zadig srl per conto Ordine nazionale giornalisti
“La Comunicazione del rischio climatico per giornalisti” (Corso on line)
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2019**
Ordine dei giornalisti
Assolvimento obbligo formativo triennale 2017-19
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Ottobre-dicembre 2017**
Piattaforma e-learning Regione Lazio
Nuova disciplina dei contratti pubblici (Corso di 16 ore)
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2016**
Ordine dei giornalisti
Assolvimento dell’obbligo formativo triennale per giornalisti 2014-16
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Settembre/ottobre 2016**
Consiglio regionale del Lazio
Corso D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 (Nuovo codice degli appalti)
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 9 luglio 2014**
Consiglio regionale del Lazio
Corso per il corretto uso delle attrezzature munite di videotermini (4 ore)
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 14 dicembre 2013**
Università degli studi di Roma La Sapienza
Laurea magistrale in Filosofia e storia della filosofia con voto 108/110

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 14 novembre 2012 al 14 giugno 2013**
Consiglio regionale con il tramite della Gazzetta amministrativa e la collaborazione formativa dell'Avvocatura generale dello Stato
Corso di alta formazione di 75 ore con esame finale sul "procedimento amministrativo, processo amministrativo e innovazione tecnologica applicata alla P.A."
- Dal 14 novembre al 16 dicembre 2011**
ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
Il responsabile del procedimento in modalità e-learning
- Dall'11 ottobre al 22 novembre 2011**
ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
Politiche regionali: accesso ai fondi e gli aiuti di stato
- 11 novembre 2011**
Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome (gruppo di lavoro sulla comunicazione pubblica) con la collaborazione dell'Ass. legislativa Emilia Romagna
Workshop nazionale "Nuovi strumenti e opportunità per comunicare i Consigli. Applicazioni web 2.0 e strumenti d'interazione con la rete"
- Dal 2 maggio al 6 giugno 2011**
ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
Scrittura efficace sul web/Accessibilità, usabilità qualità dei siti e portali. Gestione dei contenuti (corso di 24 ore con test finale)
- 11 maggio 2011**
Convegno organizzato nell'ambito del forum P.A. 2011
La riforma della P.A. e la trasparenza: rendere conto ai cittadini
- Dal 4 novembre 2010 al 19 novembre 2010**
ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
La sicurezza sui luoghi di lavoro (corso on line di 6 ore con esame finale)
- Dal 23 settembre 2010 al 21 ottobre 2010**
ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
Rapporti della Regione con amministrazioni locali, centrali e comunitarie/Federalismo fiscale (corso di 32 ore con esame finale)
- Dal 15 aprile 2010 al 1° luglio 2010**
ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
Archivio di deposito e schedatura informatica (corso di 48 ore)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dall'8 febbraio 2010 al 22 marzo 2010**
ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
Disciplina del pubblico impiego e delle relazioni sindacali/Il lavoro alle dipendenze della P.A./Cultura della valutazione (corso di 48 ore con esame finale)
- Dal 5 marzo 2009 al 10 dicembre 2009**
ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
Archivio di deposito (corso di 100 ore con esame finale)
- Novembre 2009**
ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
Partecipazione al progetto “Benchlearning” sulle buone pratiche realizzate dagli uffici della Regione Lazio - Pubblicazione
- Da gennaio 2009 a luglio 2009**
EF-Corporate Language Training
Lingua inglese scritta e orale (corso on line)
Business english – Level intermediate
- 23 ottobre 2008**
Scuola di comunicazione IULM (presso il COM-PA Milano 2008)
Web tv: strumento di comunicazione per la P.A. (workshop di 3 ore)
- Da 6 maggio 2008 a 27 maggio 2008**
ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle amministrazioni pubbliche
La comunicazione orale e scritta. La semplificazione del linguaggio amministrativo (corso di 20 ore con esame finale)
- 9 aprile 2008**
Università degli studi di Roma “La Sapienza”
Filosofia e storia della filosofia
Laurea triennale in Filosofia (nuovo ordinamento)
- Dal 10 al 21 gennaio 2005**
Scuola del Corpo di Polizia municipale del Comune di Roma
Corso di Diritto della circolazione e infortunistica stradale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Università degli studi di Roma “La Sapienza”**
- Storia dell’Italia contemporanea**
- Dottorato di ricerca “Ceti dirigenti e potere pubblico nella storia dell’Italia contemporanea”**
- Dal 7 al 14 novembre 2003**
Scuola del Corpo di Polizia municipale del Comune di Roma
- Diritto penale, amministrativo e della circolazione stradale – Corso di preparazione di 36 ore finalizzato alla selezione per il passaggio verticale alla cat. D del personale della Polizia municipale di Roma, poi sostenuto con esito positivo**
-
- Dal 9 novembre al 4 dicembre 1998**
Scuola centrale tributaria “Ezio Vanoni” del Ministero delle Finanze
- Corso di Formazione tributaria/amm.va base per funzionari di nuova nomina del Ministero delle Finanze**
-
- Dal 3 al 7 novembre 1997**
Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”
- Corso di formazione ingresso per il personale di nuova assunzione**
-
- Dal 30 ottobre 1995 al 5 febbraio 1996**
AIACE – Associazione italiana amici cinema d’essai – Via C. B. Piazza, 8 – 00161 Roma
- Corso di giornalismo e critica cinematografica**
-
- Settembre 1994 – Giugno 1995**
Centro studi americani – Scuola di lingua inglese – Via M. Caetani, 32 - Roma
- Lingua inglese**
- Corso livello “medio”**
-
- 12 luglio 1994**
Università degli studi di Roma “La Sapienza”
- Storia, diritto, economia, lingue straniere**
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Scienze politiche (ind. Storico-politico)**
-
- 18 luglio 1985**
Liceo classico statale “Benedetto da Norcia”
- Diploma di maturità classica conseguito con voto di 60/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Elementare

FRANCESE

Buono

Buono

Elementare

SPAGNOLO

Buono

Buono

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attività di direttore vicario dell'Ufficio Distrettuale delle Imposte Dirette di Massa Marittima (GR), svolta per brevi periodi in assenza del titolare e dei sovraordinati

Attività di coordinatore dell'Ufficio decentrato del censimento di via Policastro, Roma, in occasione dei censimenti generali del 2001, a seguito di apposito corso di formazione dell'ottobre del 2001

Attività di dirigente sportivo nella società di tennis tavolo A.S.T.T. Eureka, con sede in via Beata Savina Petrilli 45, Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Giornalista pubblicista con iscrizione Ordine dei giornalisti Lazio e Molise, elenco pubblicisti, a far data dal 29 aprile 1993, n. tessera 62532

Qualifica di dattilografo addetto agli uffici in conseguenza di un corso superato presso la scuola di formazione professionale di via delle Fragole a Roma nel 1990-91

Patente ECDL – European computer driving licence, conseguita il 22 giugno del 2010 mediante superamento di un esame finale di un corso organizzato da ASAP, Agenzia per lo sviluppo della amministrazioni pubbliche. Conoscenza e utilizzo delle principali applicazioni informatiche e dei maggiori social network; cura di parti del portale dell'Associazione sportiva dilettantistica ASTT Eureka, con sede in Roma, via Beata Savina Petrilli n. 45

Esecutore Basic life support and defibrillation, in seguito a corso tenuto il 18 maggio 2017 dal Centro di Formazione BLS/D/PBLS/Ares 118 accreditato dalle Regione Lazio, con aggiornamento 11 novembre 2019

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE ECONOMICHE E GIURIDICHE (CLASSE 19/A) PER LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO CONSEGUITA NEL CONCORSO 2000-2001

LETTERA DI ENCOMIO RICEVUTA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO REGIONALE IL 30 OTTOBRE DEL 2008 PER IL CONTRIBUTO RESO ALLA COSTRUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

ATTIVITA' DI COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA CON PROCEDURA APERTA SUDDIVISA IN SETTE LOTTI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI GIORNALISTICI E INFORMATIVI, A MEZZO DI AGENZIE DI STAMPA, PER IL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO, NOMINATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 779 DEL 15 NOVEMBRE 2017

NOMINA, CON D.D. DEL 7 FEBBRAIO 2022, N. A00136, A DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI INFORMATIVI E GIORNALISTICI DA AGENZIE DI STAMPA, AFFIDATI CON DD.D. NN. A00753, A00754, A00755, A00756, A00757, A00758 E A00759.

Roma, 31 dicembre 2024.

F.to
Andrea Di Ianni

