

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA MARIA FALCHETTI**
Indirizzo VIA DELLA PISANA 1301 – 00163 - ROMA
Telefono 06.65937055
E-mail **fmfalchetti@regione.lazio.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21 GIUGNO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 04.09.2024 – AD OGGI**
• Nome del datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**
• Tipo di azienda o settore SERVIZIO “TECNICO”
• Principali mansioni e responsabilità INCARICO DI DIRIGENTE DELL’AREA “GESTIONE RISORSE E SERVIZI STRUMENTALI” (DET. NR. A00719 DEL 4 SETTEMBRE 2024)
- Date (da – a) **DAL 02.09.2024 – AD OGGI**
• Nome del datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO AMMINISTRATIVO (DET. NR. A00669 DEL 08.08.2024)
- Date (da – a) **DAL 19.05.2023 – AL 01.09.2024**
• Nome del datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**
• Tipo di azienda o settore SERVIZIO “TECNICO”
• Principali mansioni e responsabilità TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AD *INTERIM* SEZIONE “INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TRANSIZIONE AL DIGITALE” – AREA “INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TRANSIZIONE AL DIGITALE” (DET. NR. A00253 DEL 19 MAGGIO 2023)
- Date (da – a) **DAL 10.05.2023 – AL 01.09.2024**
• Nome del datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**
• Tipo di azienda o settore SERVIZIO “TECNICO”
• Principali mansioni e responsabilità TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE “GESTIONE DELL’INVENTARIO DEI BENI MOBILI, MAGAZZINO E SERVIZI DI ECONOMATO” – AREA “GESTIONE RISORSE E SERVIZI STRUMENTALI, INFORMATICA” (DET. NR. A00204 DEL 10 MAGGIO 2023)
- Date (da – a) **APRILE 2022 – AL 09.05.2023**
• Nome del datore di lavoro **CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO**
• Tipo di azienda o settore SERVIZIO “TECNICO”
• Principali mansioni e responsabilità TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE “INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TRANSIZIONE AL DIGITALE” – AREA “INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TRANSIZIONE AL DIGITALE” (DET. NR. A00271 DEL 24 MARZO 2022)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2022 – AL 09.05.2023

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO “TECNICO”

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA *AD INTERIM* SEZIONE “GESTIONE DELL’INVENTARIO DEI BENI MOBILI, MAGAZZINO E SERVIZI DI ECONOMATO” – AREA “GESTIONE RISORSE E SERVIZI STRUMENTALI, INFORMATICA” (DET. NR. A00347 DEL 4 APRILE 2022)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2019 – MARZO 2022

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO “TECNICO”

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE E MONITORAGGIO CONTRATTI” – AREA “INNOVAZIONE TECNOLOGICA, TRANSIZIONE AL DIGITALE”

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2019 – MARZO 2019

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO “AMMINISTRATIVO”

MEMBRO DELLA SEGRETERIA OPERATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2018 – DICEMBRE 2018

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

MEMBRO DELLA SEGRETERIA OPERATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2017 – FEBBRAIO 2018

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA OPERATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2015 – FEBBRAIO 2017

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

MEMBRO DELLA SEGRETERIA OPERATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2015 – OTTOBRE 2015

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SEGRETERIA GENERALE

MEMBRO DELLA SEGRETERIA OPERATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

AGOSTO 2014 – MAGGIO 2015

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

MEMBRO DELLA SEGRETERIA OPERATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

GENNAIO 2014 – LUGLIO 2014

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

SERVIZIO TECNICO STRUMENTALE, SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO – AREA “GESTIONALE GIURIDICO – ECONOMICA”

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore

APRILE 2010 - DICEMBRE 2013

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

FUNZIONARIO – CATEGORIA D

SEGRETERIA GENERALE - FUNZIONE DIREZIONALE DI STAFF “AFFARI GENERALI”

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TERZA FASCIA – RESPONSABILE DELLA SEZIONE “RAPPORTI CON GLI ORGANI DI GARANZIA”**
2010
TRIBUNALE DI ROMA – SEZIONE CIVILE
 CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO
- 2007 - 2010**
DOTT. OSVALDO TORRES – VIA PORDENONE, 2 – 00182 ROMA
 STUDIO DOTTOR COMMERCIALISTA – CONSULENTE DEL LAVORO
 COLLABORATORE IN MATERIA DI CONTABILITA' E BILANCIO
- 2007 - 2010**
DOTT. ANDREA CRENCA – VIA PORDENONE, 2 – 00182 ROMA
 STUDIO DOTTOR COMMERCIALISTA – CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO
 TRIBUNALE DI ROMA
 COLLABORATORE IN MATERIA DI CONTABILITA' E BILANCIO E NELL'AMBITO DEL TRIBUNALE DI ROMA
- 2007**
SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - SEDE - VIA MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 00135 ROMA
 CORSO "PROCEDURE DI PASSAGGIO ALL'AREA B1" PER IL PERSONALE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
 DOCENTE
- 2006 - 2010**
TRIBUNALE DI ROMA – SEZIONE FALLIMENTARE
 CURATORE FALLIMENTARE
- 2006**
SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - SEDE - VIA MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 00135 ROMA
 M. E. F. - D. P. F.
 CORSO "PROGETTO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA PER IL D.P.F. - CORSI ECDL"
 DOCENTE
- 2006**
SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - SEDE - VIA MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 00135 ROMA
 AGENZIA DELLE ENTRATE
 CORSO DI RAGIONERIA I ^ LIVELLO -
 DOCENTE
- 2006**
SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - SEDE - VIA MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 00135 ROMA
 AGENZIA DELLE ENTRATE
 CORSO DI RAGIONERIA II ^ LIVELLO -
 DOCENTE
- 2004 - 2007**
SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - SEDE - VIA MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 00135 ROMA
 AGENZIA DELLE ENTRATE
 FORMAZIONE A DISTANZA IN MATERIA DI STUDI DI SETTORE

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

ISCRIZIONI ALBI PROFESSIONALI

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ATTIVITA' DIDATTICA - TUTOR A DISTANZA

2004 - 2010

DOTT. ISABELLA MICHELI - VIA DI PONENTE, 175 - 00045 – VELLETRI (RM)

STUDIO DOTTOR COMMERCIALISTA – CURATORE FALLIMENTARE

COLLABORATORE TECNICO DEL PERITO NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI CIVILI E PENALI PRESSO I TRIBUNALI DI VELLETRI E DELLA SEZ. DISTACCATA DI ANZIO

2004 - 2005

SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - SEDE - VIA MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 00135 ROMA

M. E. F. - D. P. F.

CORSI DI INFORMATICA

DOCENTE

2003 -2006

SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - SEDE - VIA MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 00135 ROMA

DIPARTIMENTO SCIENZE TRIBUTARIE

PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO PER LO "SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO SCIENTIFICO DEL MATERIALE DIDATTICO PREDISPOSTO IN FORMATO ELETTRONICO PER LA FORMAZIONE IN MATERIA DI STUDI DI SETTORE".

2003 – 2005

SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - SEDE - VIA MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 00135 ROMA

DIPARTIMENTO SCIENZE TRIBUTARIE

PARTECIPANTE AL GRUPPO DI LAVORO PER "LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO IN FORMATO ELETTRONICO PER LA FORMAZIONE A DISTANZA, IN MATERIA DI INFORMATICA DI BASE (ECDL)".

2003 – 2005

SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - SEDE - VIA MARESCIALLO CAVIGLIA, 24 00135 ROMA

AMMINISTRAZIONE DEI MONOPOLI DI STATO

"FORMAZIONE A DISTANZA IN MATERIA INFORMATICA ECDL PER L'AMMINISTRAZIONE DEI MONOPOLI DI STATO"

DOCENTE - TUTOR A DISTANZA – MEMBRO COMMISSIONE D'ESAME

2000 - 2003

DOTT. SALVATORE OLANDA - VIALE CARSO, 14 - 00195 – ROMA (RM)

STUDIO DOTTOR COMMERCIALISTA – CURATORE FALLIMENTARE

CURA LE PROBLEMATICHE DI DIRITTO TRIBUTARIO E DI DIRITTO FALLIMENTARE

2005 – AD OGGI

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA – ISCRITTA ALL'ELENCO SPECIALE - N. ISCRIZIONE: ESA_000421

2005 – AD OGGI

REVISORE LEGALE – NR. ISCRIZIONE 138119 – DCR. MIN. DEL 02.11.2005 G.U. NR. 88 DEL 08.11.2005

ABILITAZIONI

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2004

ESAME DI STATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE

2017

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "LINK CAMPUS UNIVERSITY" - LAUREA IN SCIENZA DELLE POLITICHE E DEI RAPPORTI INTERNAZIONALI

TESI DI LAUREA IN SCIENZA POLITICA - STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE, CATTEDRA DEL PROF. SERGIO ZOPPI – VOTO 104/110

1999

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

TESI DI LAUREA IN DIRITTO TRIBUTARIO, CATTEDRA DEL PROF. PIETRO ADONNINO – VOTO 104/110

2024

VALORE PA

TRANSIZIONE DIGITALE, PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA E PNRR

ATTESTATO

2024

SYLLABUS

IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI EX D.LGS. 36/2023

ATTESTATO

2023

PROMO P.A. FONDAZIONE

INTRODUZIONE AI SISTEMI DI GESTIONE UNI EN ISO 9001:2015 E UNI ISO 37001:2016 – 2023 CRL

ATTESTATO

2023

PROMO P.A. FONDAZIONE

L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – 2023 - CRL

ATTESTATO

2023

PRA-20-1-A4-CR_02

A4. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CR - 2

ATTESTATO

2023

CORSO DI FORMAZIONE EX D.LGS: 81/2008

PREPOSTO

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO</p> <p>2023</p> <p>FORMEZ PA</p> <p>FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI</p> <p>ATTESTATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2022</p> <p>PERCORSO FORMATIVO LAVORO AGILE E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO</p> <p>LAVORARE IN SMART WORKING – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO</p> <p>ATTESTATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2022</p> <p>VALORE PA</p> <p>COMPETENZE DIGITALI</p> <p>ATTESTATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2022</p> <p>CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS: 81/2008</p> <p>SICUREZZA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008</p> <p>ATTESTATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2022</p> <p>PROMO P.A. FONDAZIONE</p> <p>L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – 2021 – CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO</p> <p>ATTESTATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2021</p> <p>PIANO REGIONALE DI FORMAZIONE PER LA QUALIFICAZIONE ED EMPOWERMENT DELLE ISTITUZIONI, DEGLI OPERATORI E DEGLI STAKEHOLDERS (II FASE)</p> <p>A3. IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI CR - 1</p> <p>ATTESTATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2019</p> <p>LEGISLAZIONE TECNICA</p> <p>IL RUP NEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE</p> <p>ATTESTATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2019</p> <p>LEGISLAZIONE TECNICA</p> <p>CONTRATTI E APPALTI PUBBLICI</p> <p>ATTESTATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2019</p> <p>SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE</p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p>

- dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- ATTESTATO
- 2018**
 ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA
 IL CNDCEC E LA REVISIONE LEGALE. IL RUOLO DEL MEF NELLA VIGILANZA SUI REVISORI LEGALI
 FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA
- ANNO ACCADEMICO 2017/2018**
 DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO, SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA
 CORSO DI FORMAZIONE IN "CONTABILITA' E FISCALITA' PUBBLICA"
 PROGETTO VALORE PA 2017
- ANNO 2017**
 SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – ITACA – REGIONE LAZIO
 CORSO "NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI"
 ATTESTATO
- ANNO 2017**
 LEGISLAZIONE TECNICA
 CORSO DI FORMAZIONE "APPALTI E CONCESSIONI: PROGETTAZIONE, PROCEDURE DI GARA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO, MEPA E CONSIP"
 ATTESTATO
- 2017**
 ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA
 REVISIONE AZIENDALE E CONTROLLO LEGALE DEI CONTI
 LA DOCUMENTAZIONE DELLA REVISIONE CONTABILE
 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE SECONDO I PRINCIPI DI REVISIONE (MODULO 1 – 2 – 3)
 SPLIT PAYMENT
 SPLIT PAYMENT PER LE FATTURE EMESSE DAL 1° LUGLIO 2017
 RESPONSABILITA' E ORGANO DISCIPLINARE
 FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA
- 2016**
 ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA
 ASSICURAZIONE PROFESSIONALE
 ORDINAMENTO DELLA PROFESSIONE D.LGS 139/05
 IL NUOVO CODICE DEONTOLOGICO DELLA PROFESSIONE
 NOVITÀ FISCALI DI PERIODO E IL NUOVO BILANCIO D'ESERCIZIO (D.LGS. 139/2015)
 REVISIONE ENTI LOCALI - ANTICORRUZIONE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LO SPLIT PAYMENT

REVISIONE ENTI LOCALI - IL BILANCIO DI PREVISIONE E I DEBITI FUORI BILANCIO

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA: NOVITA' 2016

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

2016

ISTITUTO ARTURO CARLO JEMOLO

GIORNATA INFORMATIVA SU ETICA, LEGALITÀ E SISTEMA ANTICORRUZIONE

ATTESTATO

2015

ISTITUTO ARTURO CARLO JEMOLO

CORSO ANTICORRUZIONE SUI PROFILI NORMATIVI DEL CODICE DEGLI APPALTI

ATTESTATO

2014

ASAP – AGENZIA PER LO SVILUPPO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CORRETTO USO DELLE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEO TERMINALI SECONDO IL DCR.LGS. 81/2008

ATTESTATO

2011

ASAP – AGENZIA PER LO SVILUPPO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

LA DISCIPLINA ANTIFAMIA E LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

EXCEL – LIVELLO AVANZATO

FEDERALISMO FISCALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN MODALITÀ E LEARNING

ATTESTATO

2010

ASAP – AGENZIA PER LO SVILUPPO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

IL CODICE DELLA PRIVACY: PRINCIPI E SANZIONI

PERCORSO NEO ASSUNTI CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO – AREA GIURIDICA – ECONOMICA - EUROPEA

ATTESTATO

2010

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA

ENTI LOCALI - BILANCIO SOCIALE

ENTI LOCALI - EQUILIBRI DI BILANCIO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- LA RESIDENZA FISCALE DELLE PERSONE FISICHE
- LA PREVIDENZA NELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
- LO SCUDO FISCALE
- NOVITÀ ANTIRICICLAGGIO PER IL COMMERCIALISTA
- L'APPLICAZIONE DEL D.LGS. 231/2001 NEI GRUPPI DI SOCIETÀ
- LA NUOVA TERRITORIALITÀ DELL'IVA
- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI CUSTODE GIUDIZIARIO NELLE ESECUZIONI IMMOBILIARI
- INCOMPATIBILITÀ PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
- RECENTI SVILUPPI A LIVELLO OCSE
- LA TARIFFA PROFESSIONALE
- LA LIQUIDAZIONE VOLONTARIA
- LA NUOVA TARIFFA PROFESSIONALE
- FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA
- 2009**
- ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA
- FINANZIARIA 2009 ED IL DECRETO ANTI-CRISI
- LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE PERSONE GIURIDICHE
- FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA
- 2008**
- ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA
- LA "LEGGE FINANZIARIA 2008"
- IVA - OPERAZIONI ESENTI E PRO-RATA
- LA TARIFFA
- IVA: LA SOGGETTIVITÀ PASSIVA DEI SOGGETTI NON RESIDENTI
- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE NELLE PROCEDURE CONCORSUALI
- LE NOVITÀ IVA PREVISTE DALLA FINANZIARIA 2008
- FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA
- 2007**
- ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA
- L'IMPOSTA SULLE SUCCESSIONI E DONAZIONI: SI RICOMINCIA
- LE NOVITÀ IVA 2007

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>RI-RIFORMA FALLIMENTARE. MILANO-ROMA-NAPOLI A CONFRONTO</p> <p>FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ROMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>IL CURATORE FALLIMENTARE: GESTIONE IMPRENDITORIALE DELLA PROCEDURA FALLIMENTARE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>LE NOVITÀ DELLA MANOVRA BIS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>L'IVA E LE PRESTAZIONI SANITARIE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>I RIMBORSI IVA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>FINANZIARIA 2006 ED ALTRI PROVVEDIMENTI TRIBUTARI DI FINE ANNO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>L'INVIO TELEMATICO DEI BILANCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA</p>
<p style="text-align: center;">MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p style="text-align: center;">ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	<p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>OTTIMA CAPACITA' ESPOSITIVA ACQUISITA ATTRAVERSO LE DOCENTE SVOLTE PRESSO LA S.S.E.F., L'AGENZIA DELLE ENTRATE E L'A.A.M.S.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>NEL 30/09/2003 CONSEGUE LA PATENTE ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)</p> <p>OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI APPLICATIVI DI MS OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT)</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE TIPO A E B</p>

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.R. 445/2000 dichiaro che le informazioni contenute nel presente c.v. sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali nel CV secondo D. lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

F. to Francesca Maria Falchetti