

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Bruno Ponzani

Data di nascita

Telefono

0665932351

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

bponzani@regione.lazio.it

Incarico attuale

Responsabile della posizione organizzativa di I fascia denominata "Verbalizzazione", istituita nell'ambito dell'area "Lavori aula" della Segreteria generale. Incarico conferito con determinazione 7 agosto 2024, n. A00653

Funzionario D3 Segreteria Tecnica Europa Presidente del Consiglio Regionale Antonello Aurigemma;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

30 Luglio 1975

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Magistrale G. Carducci - Roma

• Qualifica conseguita

Maturità magistrale;

21 settembre 1976 Corso integrativo 5 anno;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ANNI 1977 – 1981

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero Pubblica Istruzione

Incarico di insegnante supplente scuole elementari

Dal 01 febbraio 1983 dipendente della Regione Lazio – II qualifica funzionale;

Dal 27 dicembre 1988 IV qualifica funzionale;

27 marzo 2003 Determinazione A0293 vincitore concorso per titoli ed esami categoria.

C nel ruolo del personale della Regione Lazio;

11 dicembre 2008 determinazione n. 712 vincitore selezione progressione verticale categoria D;

1983-1992 Ufficio Stampa e Pubbliche Relazioni Presidenza Giunta;

1992- 1997 Assessorato Politiche per la Promozione della Cultura, dello Spettacolo, del Turismo e dello Sport;

13 gennaio 1997- 29 luglio 2005 ha prestato servizio presso Gruppi consiliari;

2005-2009 ha prestato servizio presso il Comitato Regionale di Controllo Contabile;

8 luglio 2010 – 24 marzo 2013 Segreteria Ufficio di Gabinetto del Presidente;

Dal 25 marzo 2013 al 29 aprile 2014 Comitato regionale Controllo Contabile;

Dal 30 aprile 2014 al 14 luglio 2014 comando presso Ufficio di gabinetto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;

Dal 15 luglio 2014 al 24 novembre 2014 Comitato Regionale Controllo Contabile;

Dal 25 novembre 2014 al 3 aprile 2018 Segreteria Tecnica Europa;

Dal 19 aprile 2018 al 12 marzo 2023 Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio - Segreteria Tecnica Europa;

Dal 24 marzo 2023 alla data odierna Segreteria Tecnica Europa;

26 maggio 2000 Determinazione 131 affidamento incarico di realizzare il servizio fotografico per i Consiglieri regionali in occasione dell’apertura della VII legislatura;

2000-2023 dalla VII alla XII Legislatura ha curato la realizzazione dei servizi fotografici dei Consiglieri Regionali e per le esigenze dei Servizi Cerimoniale, Stampa e Comunicazione;

13 dicembre 2000 Determinazione n. 349 Direttore Dipartimento Funzione Amministrativa – affidamento incarico di realizzare il servizio fotografico per la celebrazione del trentennale della Regione Lazio;

29 maggio 2001 Determinazione n. 142 del Direttore Dipartimento Funzione Amministrativa ed il Direttore del Dipartimento Funzione Istituzionale sono state riconosciute le prestazioni svolte nell’ambito degli adempimenti relativi alla organizzazione ed allo svolgimento della cerimonia commemorativa del trentennale della Regione Lazio;

28 giugno 2006 incarico del Direttore Generale del Servizio Tecnico Strumentale, Informatica, Sicurezza sui luoghi di lavoro per la realizzazione di servizi fotografici – in itinere - dello stato di avanzamento dei lavori per la realizzazione della nuova palazzina della Presidenza;

18 ottobre 2007 incarico da parte del Dirigente Responsabile del Comitato Regionale Controllo Contabile per la gestione delle informazioni relative alla realizzazione del nuovo sito del Consiglio regionale del Lazio;

23 gennaio 2009 Comitato Regionale Controllo Contabile – Area Controlli Preventivi, Pareri, Affari Generali determinazione dirigenziale n. 1 assegnazione funzioni: le attività oggetto della posizione professionale hanno riguardato l’istruttoria delle relazioni annualmente inviate dai Gruppi consiliari in merito alle rispettive spese di funzionamento e a quelle sostenute per dotarsi degli strumenti di informazione; attività preparatoria e di verifica, di tipo contabile, collegate alla compilazione della relazione istruttoria riguardante i bilanci e i rendiconti degli enti dipendenti; convocazione e redazione dei verbali delle riunioni delle sedute delle commissioni del Comitato;

27 gennaio 2009 determinazione dirigenziale n. 2 attribuzione posizione professionale di primo livello nell’ambito della struttura di supporto al Comitato regionale di controllo Contabile;

15 maggio 2012 realizzazione del servizio fotografico in occasione del 20° Anniversario delle stragi di Capaci e Via D’Amelio;

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Italiano

Inglese

ottima

ottima

ottima

Conoscenza di programmi informatici Microsoft Office Photoshop ed altri;
Esperto fotografo. Esperienze personali in catalogazione ed archiviazione di materiali storico fotografici cartacei e digitali;
6 Giugno 1994 – 5 Giugno 1997 tessera giornalista n. 2457 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria;

6 marzo 1991 Sopin corso di alfabetizzazione;
Gennaio 2001 corso di lingua inglese Irfod Lazio;
15 marzo 2001 attestato di partecipazione al seminario sul processo di delega;
15 maggio 2002 attestato corso Excel Avanzato;
9 aprile 2003 attestato di partecipazione al corso di Power Point;
23 febbraio 2004 attestato corso su Bilancio Europeo;
24 febbraio 2004 attestato di partecipazione al corso di tecniche di comunicazione pubblica;
18 settembre 2006 attestato di partecipazione al corso su Strumenti di comunicazione ed informazione istituzionale;
30 ottobre 2008 Encomio del Presidente del Consiglio Regionale del Lazio per il "contributo reso alla costruzione del sistema integrato di informazione e comunicazione del Consiglio Regionale del Lazio".
23 settembre 2010 attestato di partecipazione al corso Codice della Privacy;
9 dicembre 2010 attestato di partecipazione al corso sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro;
4 dicembre 2015 attestato di partecipazione alla giornata formativa su etica, legalità e sistema anticorruzione;
28 luglio 2017 attestato di frequenza formazione lavoratori rischio basso;
23 novembre 2017 attestato di frequenza sulla nuova disciplina dei contratti pubblici;
16 maggio 2022 corso su attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione;
17 febbraio 2023 attestato di partecipazione al corso di anticorruzione e trasparenza;
3 luglio 2023 attestato di partecipazione al corso per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione;
10 luglio 2023 attestato di partecipazione al corso di introduzione dei sistemi di gestione UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 37001; 2016 – 2023;

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento, come stabilito dall'art. 75 del medesimo D.P.R., dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum corrispondono a verità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03.

Roma, 08.08.2024

F.to Bruno Ponzani